환영사

학부모, 보호자 및 학생분들께:

2021-22 학년에 오신 것을 환영합니다! 요크 카운티 학과는 전 세계를 위한 필요한 기술과 지식 습득에 학생들을 참여하시키기 위해 노력하고 있으며, 학생, 학부모/보호자 및 직원들이 엄격한 교육 기회를 제공하는 안전하고 안전하고 생산적인 학교 환경에서 협력할 수 있다고 믿습니다. 학생 핸드북 및 행동 강령은 고객과의 파트너십을 지원하는 정보와 정책을 제공합니다.

학생 핸드북 및 행동강령에는 일정, 수업 시간 및 디렉토리 정보 외에도 부서에서 사용가능한 프로그램에 대한 간략한 설명과 부서정책 정보가 포함되어 있습니다. 프로그램이나 정책 관련 추가 정보를 원하시면, 관계자 분께 문의하시거나 저희 웹사이트 www.yorkcountyschools.org 를 방문하세요.

학생 핸드북 및 행동지침의 상당 부분은 부서 행동강령에만 사용됩니다. 본 섹션을 자녀와 함께 검토하여 자녀들이 학생 행동에 대한 부서의 기대를 인식하도록 하십시오.

또한 학생 핸드북 및 행동 강령 뒷면에는 모든 학부모/보호자 및 학생이 작성하고 서명해야 하는 서식이 있습니다. 각 양식에 표시된 날짜까지 작성하세요.

당신과 당신의 아이가 성공적이고 기억에 남는 학년이 되길 바랍니다. 요크 카운티 학교에 대한 여러분의 지속적인 지원, 진심으로 감사드립니다!

진심으로요

샨도 빅토르 부서장

운영시간

방과시간

학교	시작	끝
베델 마노르, 매그루더, 버논 산, 탑입니다.	8:40 AM	3:20 PM
초급상황	8:55 AM	3:35 PM
코벤트리, 데어, 그래프턴 베텔, 시포드, 윌러 밀 및 요크타운 초등학교.	8:00 AM	2:45 PM
퀸즈 호수와 탭	8:05 AM	2:50 PM
중등과정	7:20 AM	2:05 PM
그래프턴 및 요크타운	8:25 AM	3:10 PM

근무시간

기관	업무개시	업무종료
초등학교	8:00 AM	오후 4:15 PM
중학교	7:30 AM	4:00 PM
고등학교	7:00 AM	4:00 PM
교육청	8:00 AM	5:00 PM

조기 종강 스케줄

다음 종강 스케줄
10 월 1 일, 11 월 11 일, 1 월 27-28 일
3 월 11 일, 4 월 1 일, 5 월 13 일, 6 월 9-10 일.

School	Early Dismissal Time
베델 마노르, 매그루더, 버논산, 탑 초등학교입니다.	12:45 p.m.
코벤트리, 데어, 그래프턴 베텔, 시포드, 윌러 밀 및 요크타운 초등학교.	1 p.m.
퀸즈 레이크와 탭 중학교	12 p.m.
그래프턴과 요크타운 중학교.	12:05 p.m.
브루톤, 그래프톤, 탭, 요크 고등학교	11:20 a.m.
요크 리버 아카데미	12:25 PM

본 페이지는 공백으로 처리되었습니다.

목차

환영사 i

운영시간 i

방과시간 i

근무시간 i

조기 종강 스케줄 iii

본 페이지는 공백으로 처리되었습니다. iv

학생용 안내서 1

대안 프로그램 1

출석 1

예외적인 상황 1

메이크업 작업 1

결석 예외사유 1

의무출석법 2

조기 퇴학 2

결석이 고등학교 학점에 미치는 영향 2

단막극 3

자전거 3

가족생활교육 5

소방차선 5

예술 6

펀드레이징 6

초등학교 6

중학교 6
고등학교 6
사진 및 기타 아이템 6
출판 6
영재교육 7
중학교 1 학년 레벨 7
8 학년부터 12 학년까지 7
성적부여 7
초등학교 9
운동장 및 시설 10
보건서비스 10
학생전형 요강 11
질병/사고 11
뇌진탕 가이드라인 12
체육교육과 특별사유 12
에피네프린 가이드라인 12
압류 관리 지침 12
노숙자 어린이 & 청소년 13
과제시스템 정책 13
평가 13
등급 가중치 14
시간표스케줄 권장사항 14
고등학교 14
핫라인 번호 14
보험가입 15
교육 자료 15
학교간 체육대회 15

라이브러리 미디어 센터 15
분실물 센터 15
점심식사 15
묵념행사 16
네트워크 서비스/인터넷 허용 사용 정책(AUP) 17
사용자 책임 17
비양육권 부모의 권리 21
차별금지 21
비지시사항 관련 자료배포 21
학생권리보호법(PPRA)에 따른 권리 통지 21
지역 외 학교출석 22
학부모 및 보호자용 리소스 22
표절 22
충성서약 및 애국가 23
휴대용 통신 및 개인 소유 전자 장치 23
보 23
일반지침 24
개인 소유 전자장치의 보안리스크 25
개인소유 교통수단 25
기록관리 26
액세스 관련 규정 26
10. 디렉토리 정보 29
11. 비영구 기록의 파쇄규정 29
징계면제조항 30

비상사태 훈련 31
수색 및 압수 31
1973 년 재활법 32
섹션 504 32
성범죄자 등록 통지 32
특수교육 32
유아 특수 교육 32
버지니아 취학 전 이니셔티브 32
특별 교육 자문 위원회 32
학생 소유품 33
전화 및 이메일 알림 시스템 33
전화 사용 34
테스트 및 평가 34
대학 입학 시험 35
AP(Advanced Placement) 시험 35
교통편 36
버스정류장 36
유치원 교통편 36
버스 및 정류장에서의 학생 행동 담당자의 권한 38
특별 교육 프로그램 장소로 이동하기 38
영상을 통한 보호관찰 38
자원 봉사자들. 38
캠퍼스투어 38
자퇴 39
취업 허가증 39
초등학교 40
영어: 읽기 40

영어: 쓰기 40
수학 40
리소스 클래스 40
미술 자석 – 월러 밀 초등학교 40
수학, 과학 및 기술 자석 – YorkTOWN 초등 학교 41
중고등학교 프로그램 42
본 프로그램 취지 42
예술대학 42
요크 리버 아카데미 42
학문적 성취 42
클럽과 활동 42
운전 및 주차 43
소셜 네트워킹 및 웹 리소스 사용 43
제복규정 43
학부형님들께 드리는 말씀 45
학생의 권리와 책임 47
교육 기회의 평등 47
동반되는 책임 47
안전하고 질서있는 학교환경 47
동반책임 47
표현의 자유 47
동반책임 47
종교적 신념의 자유 47
동반되는 책임 47
집회의 자유 47
동반 책임 47
개인 정보 보호 정책 48

동반되는 책임 48
2021-2022 YCSD 복장규정 48
바지/반바지/병 48
동반되는 책임 48

시민권 50

갈등해결 및 복구회의: 학생의 기대와 책임 51
배경 51
동료 조정 51
학생과 가족이 또래간의 갈등에서 괴롭힘에 이르는 연속성을 탐색할 수 있도록 돕기 52

버스 & 버스 정류장: 학생의 책임과 기대 54
버스정류장 또는 학교까지 54
버스 승하차 54
버스 변경 요청 54

버스 및 버스정류장 승차에서의 55

권리 및 책임 55
부모로서의 권리 55
부모로서의 책임 55
나. 학교 운영(BSO)과 관련된 행동 55
다. 안전 문제(BSC) 나타내는 행동: 56
라. 자기 또는 타인을 위험에 빠뜨리는 행동: 56
제 1 레벨 지원 57
레벨 1 대응 57
교사 및 행정관리자 개입지침 57

학생들의 행동에 대한 중학교 수준의 대응 70
호소의 80
VIOLATIONS&오른쪽 SOCIALDEALING 절차 80
공정 규칙을 부당하게 시행되지 않아야 한다. 75

그리고 기존 법과 규정에 의거 시행되어야 한다 75
..... 76
. 76

부록 84

부록 B 84

교육 위원회 정책 GBA/JFHA 85

괴롭힘 및 보복금지원칙 85

1. 정책 세부사항 85
2. 정의 - 일반 85
3. 일반적으로 금지된 행위 85

부록 라 91

교육 위원회 정책 GB-F/JFHA-F 91

괴롭힘에 대한 보고입니다. 91

부록 마 92

법률 조항 및 인용 92

다른 부서나 사립학교에서 정학 또는 퇴학당한 학생들의 입학 92

각종 서식 93

동물 해부 신청서 93

가정 생활 교육 93

정보공개요청서식 93

전화번호부 및 조직도 정보 93
징집담당자 정보 94
학생 및 학부모 기술 사용 양식 94

군 징집/모집용 학생부 정보 공개 98

A-6 양식 8 월 21 일 개정판 —학생/학부모 기술 사용 신청양식 102
*학생 네트워크 서비스/인터넷 사용정책 102
1 대 1 관계상 장치사용 약관 102

학생용 안내서

대안 프로그램

참고 자료: 교육 위원회 정책 IGBG, IGBGA 및 IGBH

YCSD(York County School Division)는 7 가지 대체 프로그램을 활용합니다. 학생은 부서의 승인 또는 추천에 따라 대체 프로그램에 배정될 수 있습니다.

중등 교육 수준에서는 학생이 가상 고등학교, 학습 센터, 엔터프라이즈 아카데미의 수업 또는 성인 교육 프로그램을 통한 대안 제공에 참여할 수 있습니다. 기업아카데미의 졸업을 마친 학생들은 YCSD 를 통해 고등학교 졸업장을 받습니다.

출석

참고 자료: 교육 위원회 정책 JEA, JEC, JED 및 IUY

정기적인 출석은 스튜덴트의 학업 성공에 상당한 영향을 미칩니다. 출석 패턴은 일찍 형성되기 때문에, 유치원부터 시작하는 부모들에게 출석이 우선이 되어야 합니다. 좋은 출석 습관을 기른 학생들은 학교에서 더 성공적입니다. YCSD 는 모든 학생들이 성공하기를 원하기 때문에 학생들이 매일 학교에 다니기를 기대합니다.

버지니아 법전 22.1-254 조를 준수하기 위해, 어떤 학년 중 9 월 30 일 이전에 5 번째 생일이 되고 18 번째 생일을 넘기지 못한 아이들은 매일 학교에 다니고 제시간에 도착할 것으로 예상됩니다.

부모/보호자는 자녀가 결석할 경우 학교에 전화해야 합니다. 학부모/보호자는 결석 이유를 나타내는 쪽지(72 시간 이내)를 학교에 제공할 책임이 있습니다. 합당한 결석 사유는 질병(정신건강, 행동건강, 하급학대질환 포함), 가족 사망, 장례, 법적 의무, 정직, 종교적 준수, 병역 의무, 상해, 의료 절차, 의사 또는 치과 진료(학교 이외의 시간에는 일정을 잡을 수 없음) 등입니다. 의무 의무 부모 - 군인 자녀를 위한 교육 기회에 관한 주간 협약 및/또는 건물 원칙에 의해 결정된 예외적인 상황에 정의된 대로, 또는 휴가 중 의무로 호출되었거나 배치에서 즉시 복귀했습니다.

예외적인 상황

부모/보호자는 건물 주인과 결석 시 협의해야 하며, 부모/보호자는 이것이 예외적인 상황이라고 믿고 있습니다. 이러한 경우, 건물 주임은 결석 여부를 최종 결정해야 합니다.

메이크업 작업

보충 작업을 요청할 때, 부모님/보호자들은 24 시간 전에 선생님들에게 아이의 숙제를 준비하도록 통지해야 합니다. 결근 시 매일 최소 하루 이상 보충 작업이 허용됩니다. 일부 학생이 제시간에 보충 작업을 완료하지 못하면 과제에서 더 낮은 점수를 받게 됩니다. 학생들은 무단 결석이나 무단 지각 동안 놓친 일상의 과제나 퀴즈를 만드는 것이 허용되지 않습니다. 학생들은 결석하지 않는 동안 발생하는 만기일이 있는 연장된 과제에 대해 학점을 받을 수 있습니다. 확장된 과제에는 연구 논문, 에세이, 독후감, 프로젝트, 테스트 및 분기별 평가가 포함됩니다. 버지니아 강령 22.1-254 를 준수하기 위해 학교는 학생의 집에 전화를 걸어 결석을 확인할 것입니다. 학부모/보호자는 학생이 결석하거나 지각할 경우 학교에 통보하도록 권장됩니다.

결석 예외사유

학부모/보호자 또는 의사의 소견에 의해 문서화되지 않은 결석은 결석되지 않은 것으로 간주됩니다. 앞에서 언급한 면제 결석 섹션에서 정의되지 않은 결석은 제외되지 않은 결석으로 간주됩니다. 학생이 과도한 것으로 간주되는 10 개 이상의 결석을 하고, 학생이 학교를 결석할 것을 요구하는 기관의 의사 소견서나 특정 문서를 제공하지 않는 경우, 결석은 면제되지 않은 결석으로 간주됩니다(이 규정에 대한 예외는 공동 재치에 의해 건물 교장에 의해 억제될 수 있습니다).학교 과의 출석 담당관)입니다.

학생이 과도하게(10 개 이상) 결석을 할 경우 의사의 진단이 필요할 수 있습니다. 결근 시 매일 최소 하루 이상 보충 작업이 허용됩니다. 종교적 휴일을 준수하여 결석한 경우, 결석은 학생의 출석기록에 면제된 것으로 기록됩니다. 해당 학생은 종교 휴일의 준수로 인해 어떠한 상이나 자격, 또는 대체 시험이나 시험을 치를 권리를 박탈당할 수 없습니다.
학생이 복학하는 즉시 행정 검토를 위해 법정 출두 또는 진료 예약의 증거를 교장 선생님에게 제출해야 합니다.

의무출석법

버지니아 법전 제 22.1-258 조를 준수하기 위해 5 회 이상 무단 결석할 경우 요크 카운티 청소년 및 가정 법원에 제소될 수 있습니다. 법정 소송은 연속 수업일 동안 공립학교에 10 번 이상 결석한 미성년자의 운전면허를 정지시킬 수 있습니다(CODE OF Virginia § 46.2-334.001). 주 규정에 따라 15 일간 연속 결석하면 학생이 출석 명단에서 탈락하게 됩니다.
학부모/보호자는 학생이 결석하지 않은 경우 5 명, 총 결석한 경우 학교로부터 서면 통지를 받게 됩니다. 결석자가 5 명 늘어나면 해당 학과의 출석 담당자에게 회부되며, 결석자가 추가로 발생할 경우 출석부와 학부모/보호자는 학생의 출석률 향상을 위한 계획 개발에 참여해야 합니다. 무단 결근은 부모/보호자를 법정으로 회부할 수 있습니다.
학부모/보호자는 결석 시 교장과 상의해야 하며, 학부모/보호자는 이것이 예외적인 상황이라고 믿고 있습니다. 이러한 경우, 교장은 결석 여부에 대해 최종 결정을 내려야 합니다.
지각 – 학생들은 제 시간에 첫 수업에 도착할 것으로 예상됩니다. 지각한 경우에는 지각에 대한 부모나 보호자의 유서를 지참하고, 출석실에서 지각 전표를 발급받아야 합니다. 지각의 결석 여부는 학교 행정부에 의해 결정될 것입니다.
지각
학생들은 제 시간에 첫 수업에 도착할 것으로 예상됩니다. 지각한 경우에는 지각에 대한 부모나 보호자의 유서를 지참하고, 출석실에서 지각 전표를 발급받아야 합니다. 지각의 결석 여부는 학교 행정부에 의해 결정될 것입니다.

조기 퇴학

학생은 조기 해고에 대한 이유를 나타내는 부모 또는 보호자의 메모를 지참하고 사무실에 나가 로그아웃한 후 돌아올 때 다시 로그인해야 합니다. 학부모/보호자들은 정규 수업 시간에 학교를 그만두는 학생을 서명시키기 위해 학교 사무실에 신고해야 합니다.

결석이 고등학교 학점에 미치는 영향

수업접근기회 차단
• 한 등급에서 8 일(8)일을 초과하는 결석은 과도한 것으로 간주합니다.
• 수업에 결석한 날이 5 일(또는 반학점 2 일)이 되면, 학교는 학부모나 보호자에게 통지서를 발송합니다.
• 수업에 결석한 날이 8 일(또는 반 학점 4 일)이 되면 부모 또는 보호자에게 두 번째 통지가 우편으로 발송됩니다.
• 정상 참작이 가능한 사유가 문서화된 경우에만 8 일 이상의 결근에 대한 보충 작업이 허용됩니다.

정상 참작이 가능한 상황은 다음과 같습니다.
1. 사전 고지 예약은 원칙적으로 승인됩니다.
2. 가정에 영향을 미치는 자연재해(예: 화재, 홍수)입니다.
3. 최근 직계 가족에서 사망한 경우
4. 의사의 소견에 따르면 직계 가족의 중병 또는 질병입니다.
• 과도한 결근으로 보충하지 못할 경우, 성적 저하 및 고교 학점 거부를 초래할 수 있습니다.
단일 주기(비블록) 클래스.
• 한 등급에서 15 일을 초과하는 결석은 과다결석으로 간주됩니다.
• 수업 결석이 10 일(또는 학기 중 4 일)이 되면 학부모나 보호자에게 통지서를 발송합니다.
• 수업에 결석한 날이 15 일(또는 한 학기 수업에서 7 일)이 되면 학부모 또는 경비원에게 두 번째 통지가 우편으로 발송됩니다.

• 15 일을 초과하는 결근에 대한 보충 작업은 정상 참작이 기록된 경우에만 허용됩니다. 정상 참작이 가능한 상황은 다음과 같습니다.
1. 사전에 정해진 결석으로 승인된 경우
2. 자연재해의 영향으로 인정된 경우
(예: 화재, 홍수)입니다.
3. 최근 직계 가족에서 사망했어요.
4. 의사의 소견에 따르면 직계 가족의 중병 또는 질병입니다.
• 과도한 결근으로 보충하지 못할 경우, 성적 저하 및 고교 학점 거부를 초래할 수 있습니다.
수상 및 수상입니다.
모든 초등학생들은 교실, 학년 수준, 학교, 카운티, 지역, 주, 그리고 국가 활동에서의 성취로 학년 동안 인정을 받을 기회를 가집니다. 활동, 프로그램, 대회에 대한 발표는 학년 내내 이루어집니다. 학생들은 각 학교의 시상식에서 인정을 받습니다. 대통령 교육 우수상은 학으로 승진하는 5 학년 학생에게 수여됩니다. 본 상 수상 기준은 G.P.A 3.5 점, 제 85 회 범죄자 이상 표준화 성취도 시험에서의 총 성취도입니다.
중등부에서는 학교별, 학과의 시상제도에 의해 우수한 성적을 장려하고 인정합니다. 학력, 시각 및 공연 예술, 경력/기술 분야, 시민권(또는 리더십) 및 육상 분야에서 높은 수준의 인지는 자격증, 메달, 트로피, 편지, 핀, 졸업장 인장 및/또는 유사한 상을 통해 인정됩니다. 학생들의 특별한 성취를 알리기 위해 발표회, 애섬블리 또는 연회가 진행됩니다. 중등교육 이후의 교육을 계획하는 졸업 노인을 위해 장학금이 활발하게 모색되고 있습니다. 프로그램, 활동 및 대회가 각 학교에서 명시되어 발표됩니다. 다음 목록에는 수상 및 수상 사례가 포함되어 있습니다.
• 학술적 도전입니다.
• 수학 경시대회를 개최합니다.
• 위대한 컴퓨터 과제입니다.
• 장학금 대회입니다.
전미 아너 소사이어티입니다.
• 마음의 오디세이입니다.
• 경력/기술 교육 대회.
스포츠.
• 예술 경연대회.
과학 수사관.
• 과학 박람회.
• 주지사 학교.
왜 그런지 알아요?

단막극

• 보이즈 스테이트/걸스 스테이트입니다.

자전거

요크 카운티 교육 위원회는 학생들이 자전거를 타고 학교에 가는 것을 허용하지만 옹호하지는 않습니다. 베델 마노르 엘레메네초, 코번트리초, 버논산초, 그라프톤중, 퀸즈레이크중, 탭중, 그라프톤고에서 자전거 타기는 부모/보호자가 이들 학교의 교장들에게 서면 허가를 내준 경우에만 허용됩니다.
아동 학대
이 법은 18 세까지의 어린이들을 가정에서의 극심한 학대로부터 보호합니다. 그것은 "...공립 또는 사립학교에 고용된 교사나 다른 사람…"이 아동 학대와 방임으로 의심되는 사례를 보고하도록 요구합니다. 학교 직원은 아동학대 의심 사례를 아동보호국에 신고해야 합니다. 그런 다음 사회복지사들은 그 문제를 조사합니다. 사회 복지국은 부모/보호자가 자녀들을 적절히 돌보지 않는다고 판단될 경우, 상황을 바로잡기 위해 도움을 제공합니다. 이 법의 주된 목적은 어느 누구도 처벌하기보다는 아동 학대와 방치를 방지하는 것이기 때문에 학생과 학부모/보호자들이 이 과정을 아는 것이 중요합니다. 학생들은 그들이 학대나 방치의 사례라고 믿는 것을 교사, 또는 교장에게 보고해야 합니다.
가족 교육권 및 개인 정보 보호법(FERPA)
가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법(20 U.S.C. §1232g: 34 CFR Part 99)은 학생 교육 기록의 개인 정보를 보호하는 연방법입니다. 이 법은 미국 교육부의 해당 프로그램에 따라 기금을 받는 모든 학교에 적용됩니다.
FERPA 는 부모/보호자에게 자녀의 교육 기록에 관한 특정한 권리를 부여합니다. 이러한 권리는 학생이 18 세가 되거나 고등학교 수준을 넘어

학교에 다닐 때 양도됩니다. 그 권리가 전환된 학생들은 "적격 학생"입니다. 단, 학교는 만 18 세 이상이고 1954 년 내부수입강령 제 152 조에 따라 부양 학생으로 간주되는 학생의 부모/경비원에게 해당 학생의 동의 없이 학업성적을 공개할 수 있습니다. 18 세의 장애를 가진 어린이의 부모/보호자는 아이가 법적으로 무능하거나 법적으로 잉카에 의해 살해된 것으로 판명된 경우 자신의 권리를 유지할 수 있습니다.

가족생활교육

버지니아 교육부가 수립한 목표를 달성하기 위해 고안된 가정 생활 교육 프로그램은 유치원부터 고등학교 1 학년까지 제공됩니다. 학년별 가족생활 교육 주제 목록은 부서 웹사이트의 학부모 자원 섹션에서 온라인으로 찾을 수 있습니다. https://yorkcountyschools.org/parents/parentResources/default.aspx 입니다.
가족 생활 교육 주제에서 스튜 덴트를 제외하고자 하는 부모/보호자는 Rycor 에서 사용할 수 있는 가족 생활 교육 제거 요청 양식을 작성하여 이를 수행할 수 있습니다. 본 핸드북에는 부모/보호자 미리보기를 위한 양식 사본이 포함되어 있습니다. 인쇄물/시청각 자료와 가족 생활 교육 과정 안내서는 자녀의 학교와 요크 카운티 교육청에서 미리 볼 수있습니다.

REFERENCE: SCHOOL BOARD POLICY JN
참고 자료: 교육 위원회 정책 JN
• 국제 바칼로레아(IB) 시험
IB 기구에 의해 결정된 수수료
• 고급 배치(AP) 시험
대학 위원회가 결정한 수업료
• 아트 코스
풀 이어 (15 달러), 학기 (7.50 달러)—환불 불가
9 주(5 달러) 중학교만 해당 - 환불 불가
• 드라마 강좌
중학교만 해당—전체 학년(15 달러),
학기(7.50 달러), 9 주(5 달러)—환불 불가
• 진로/기술 교육
전체 연도(15 달러), 학기(7.50 달러),
9 주(5 달러)—환불 불가
중고등학교(30 달러)—환불 불가(주: 중학교만 해당—밴드 디렉터의 지시 후 지급)
• 밴드 유니폼
고등학교(20 달러)—환불 불가
• 육상
중학교—시즌당 50 달러, 최대 100 달러
(세 번째 시즌은 무료)
고등학교 - 시즌당 60 달러, 최대 120 달러
(세 번째 시즌은 무료)
• 주차
고등학교—전체 학년 (100 달러),
학기($50)—환불 불가
아닙니다
주의사항:
• 수수료는 예고 없이 변경될 수 있습니다.
• 학생의 학교에 지불해야 하는 수표를 발행합니다.
• 분실된 교과서에 대한 요금은 현행 교체 비용이며, 손상된 도서에 대해서는 요금이 부과됩니다.
• 잠금 장치를 반환하지 않는 학생 및/또는 로커를 파손한 학생은 교체 또는 수리 비용을 부담해야 합니다.
• 진로/기술 또는 예술 강좌를 수강하는 학생이 수강료보다 비용이 더 드는 프로젝트를 선택할 때, 학생은 추가 비용을 부담하고 프로젝트는 스튜 덴트에 의해 유지됩니다.
• 무대 밴드 및 보컬 앙상블과 같은 특별 공연 그룹은 자신의 의상을 구입해야 합니다.
• 특정 상황에서 수수료 또는 지불 일정의 포기를 고려할 수 있습니다. 모든 요청은 건물 주임에게 서면으로 이루어져야 합니다.
• 1 월 1 일 이후에 등록한 학생은 학기 수업을 제외하고 지정된 수업료의 50 퍼센트를 평가 받게 됩니다.
• 연체된 도서관 도서에 대해 학교에서 수수료를 부과할 수 있습니다.
• 경력/기술 인증 시험을 치르기로 선택한 학생은 인증 기관이 지정한 수수료를 지불해야 합니다. 일반적인 요금은 월 20 달러에서 120 달러 사이입니다.
자세한 내용은 자녀의 학교에 문의하십시오.

소방차선

YCSD 학교 앞에 있는 소방차로는 응급구조대원들이 비상시 학교에 자유롭게 접근할 수 있도록 해줍니다. 이 차선은 주차 구역이 아닙니다. 노란색 페인트 및/또는 "주차 금지:

소방로 표지판입니다. 운전사가 탑승한 스쿨 버스만이 학생들을 태우고 내려주기 위해 소방차로에 정차할 수 있습니다. 소방차로에 무단 주차하는 것은 법 위반이자 안전상의 위험입니다.

예술

펀드레이징

미술 교육은 전체 교육 프로그램의 필수적인 부분입니다. 미술 교사들은 학생 그룹 및 다른 교사들과 직접 협력하여 미술 활동을 교과 과정의 다른 분야와 연관시킵니다. 미술 교육을 통해, 학생들은 많은 예술 형태, 미디어, 도구 그리고 기술에 노출됩니다.
참고 자료: 교육 위원회 정책 DGCY
공립학교 인증 표준인 표준 D-18 에 따라 초등학생을 호별 방문 청탁에 참여시키는 기금 모금 활동은 금지됩니다.

초등학교

기금 모금 활동은 내부 기금 모금 활동에만 국한됩니다. 내부 모금 활동은 학교장의 판단과 신중한 판단에 맡길 것입니다. 외부 기금 모금은 초등학교에서 열리지 않을 것입니다.

중학교

내부 기금 모금 활동은 학교 교장의 해체 및 신중한 판단에 맡길 것입니다. 외부 기금 모금 활동은 학교당 연간 1 회 활동으로 제한됩니다.

고등학교

내부 기금 모금 활동은 학교 교장의 해체 및 신중한 판단에 맡길 것입니다. 외부 기금 모금 활동은 학교당 연간 1 회 활동으로 제한됩니다. 본 정보는 학교 프로그램, 이벤트 프로그램, 졸업앨범 및/또는 인력에 대한 광고를 배제하지 않습니다. 또한, 학교 클럽과 단체가 학교 교장의 승인을 받아 학교마다 클럽 또는 단체당 1 회 이하의 외부 기금 모금 활동에 참여하는 것을 배제하지 않습니다.

사진 및 기타 아이템

학생들에게 사진 및 관련 물품을 판매하는 것은 내부 기금 모금 활동일 뿐만 아니라 학생과 학부모/보호자를 위한 서비스로 간주됩니다. 경쟁력 있는 제안에 대한 광고가 이루어져야 하며, 제안은 기밀로 적절히 수용되어야 합니다. 서비스 품질 및 가격에 따라 계약을 체결할 수 있지만, "공식 보조업체"로 지정된 공급업체는 없습니다. 학교가 학생 및 학부모/보호자에게 이 프로젝트가 기금 모금 활동이며, 그들이 원할 경우 다른 곳에서 물품을 구입할 수 있다는 것을 긍정적이고 완전하게 공개해야 합니다. 공개에는 학교에 의해 보유될 금액과 이러한 기금의 용도가 포함되어야 합니다.

출판

졸업앨범, 신문, 잡지 또는 다른 학교 출판 허가서는 출판 비용을 지불하기 위해 요금을 요구합니다. 비용은 학교마다 다를 것입니다. 기본 출판 비용에 추가 요금이 추가될 경우, 이 프로젝트는 기금 모금 활동으로 간주되어야 합니다. 이 경우, 이러한 활동에 대한 교육위원회의 정책적 명확성이 필요합니다.

영재교육

참고 자료: 교육 위원회 정책 IGBB
YCSD 는 유치원 1 학년부터 12 학년까지 잠재력 및/또는 입증된 능력을 가지고 있고 일반적인 지적 능력 분야에서 높은 성과 능력 능력을 보이는 학생들을 식별합니다.

중학교 1 학년 레벨

재능 있는 학생들은 키네데르가르텐의 봄과 1 학년부터 12 학년 내내 확인됩니다. 유치원부터 초등학교 5 학년까지의 모든 영재들은 데어 초등학교 캠퍼스에 위치한 학부의 영재 교육 센터에서 EXTEND 프로그램에 참석합니다. 식별된 유치원생들은 매년 봄 등교 기간 동안 특별 세미나에 참가하며, 1~5 학년 학생들은 매주 하루씩 본교에서 이 프로그램에 참여하기 위해 이동합니다. 6 학년과 중 1 학년 학생들은 매주 그들의 집에서 영재 교육 교사와 함께 만납니다. 모든 확인된 재능 있는 학생들에게, 학습은 추상적인 사고와 독립적인 학습을 강조하는 학문과 연구 활동의 학문 간 단위에 특히 집중하기 때문에 "확장"됩니다.

8 학년부터 12 학년까지

8 학년부터 12 학년까지의 자격이 있는 학생들은 YCSD Honor Pro,gram, Pre-Diploma 프로그램, Virtual Virginia 온라인 과정, 국제 바칼로 학위 프로그램, 고급 배치 과정, 예술학교, 여름 거주지 고노 등 이용 가능한 고급 중등 프로그램 중에서 선택할 수 있습니다. R's 학교, 조기대학프로그램, 뉴호라이즌 정부과학기술학교 등이 있습니다. 또한, 지역 대학과의 협력으로 동시에 이중 등록, 세미나 및 농축 활동을 자격이 있는 학생들이 이용할 수 있습니다.

영재교육위원회

위원회가 임명한 영재교육 자문 위원회는 영재교육 서비스와 관련된 다양한 측면에 대해 YCSD 를 조언하고 지원합니다. 정기회의에 대한 정보는 YCSD 홈페이지, 교육청 등에 게시되어 있으며, 영재교육 담당자는 학부모/보호자에게 이를 통보합니다. 또한 GEAC 미팅은 FOIA 를 준수합니다. 부모/보호자들은 요크 카운티의 영재교육과 관련된 이슈와 우려에 대한 정보를 공유하도록 권장됩니다. 각 미팅은 공개 토론 기간을 가집니다. 이 위원회에 대한 정보는 임명된 위원회 구성원 중 한 명 또는 영재 교육 직원에게 문의하십시오. 이 연락처 정보는 부서 웹 사이트의 다음 위치에 나열되어 있습니다.
https://yorkcountyschools.org/parents/specialtyPrograms/giftedEducation.aspx
영재교육자문위원회에서 학교 대표로 일하는 것에 관심이 있는 사람은 누구든지 신청을 위해 자신의 자녀의 교장이나 영재 프로그램 코디네이터에게 연락해야 합니다.
심사, 영재 서비스 추천, 일정 및 기타 자격 기준에 관한 질문은 자녀의 학교에 있는 영재 교육 담당자에게 문의해야 합니다. 학교에 기반을 둔 연락은 또한 다른 부서에서 재능 있는 것으로 확인된 전학생들에 대한 도움을 제공할 수 있습니다.

성적부여

참고 자료: 교육 위원회 정책 아이유
학생 성적은 9 주마다 학부모/보호자에게 보고됩니다. 중간 보고서는 등급 2 에서 12 까지 매 등급 기간의 중간 지점에 발행됩니다. K 등급과 1 등급 성적표는 읽기, 쓰기/구력 소통, 수학 등의 영역에서 학생들의 성취도를 자세히 보여줍니다. 분기별 성적표에 기재된 세부 사항 때문에 K 등급과 1 등급 학생은 중간 성적표를 받지 못합니다.
2012 년 9 월 3 등급부터 12 등급까지의 수치등급을 10 점 만점으로 수정하였습니다. 현재 정지 척도는 다음과 같습니다.
A = 90-100
B = 80-89
C = 70-79
D = 64-69
F= 0-63
참고: 학생 성적 증명서와 성적 보충서는 이전 등급과 현재 등급 등급의 시행 날짜를 모두 나타냅니다.
중간 보고서입니다.
2 학년에서 12 학년까지의 학생들은 활성화된 아스펜 계정을 통해 분기별 전자메일로 보고서를 전자적으로

받습니다. 부모/보호자는 자녀의 학교 사무실에 연락하여 계정 활성화에 대한 정보를 얻을 수 있습니다. 중간 서류 사본은 부모/보호자가 요청할 경우 배포되며, 집으로 가져갈 수 있도록 준비물에게 제공됩니다.

반올림합니다

3 등급부터 12 등급까지, 누적 등급이 차상위 문자 등급의 0.5 등급 이내일 때, 중간 성적표/성적표에 다음과 같이 반올림됩니다.

누적학점	누적하검 반올림	평점
89.5 to 89.9	90	A
79.5 to 79.9	80	B
69.5 to 69.9	70	C
63.5 to 63.9	64	D

전자 등급부에 대한 기본 설정은 보고서를 보거나 인쇄할 때마다 계산된 누적 등급의 반올림으로 설정됩니다.

초등학교

1 학기 말에, 선생님들은 학부모/보호자들과 함께 학생의 진도를 논의하기 위한 회의에 초대할 것입니다. 또한, 학생들은 중간 및 분기별 성적표를 통해 학업 성적에 대한 피드백을 받게 됩니다. 학부모/보호자는 연중 다른 시간에 회의를 요청하고자 할 경우 상호 편리한 예약을 위해 교사에게 연락하거나 사무실로 전화해야 합니다. 초등학생의 등급 척도는 다음과 같습니다.

Grades K-1	Grade 2	Grades 3-5
N = 초보 – 숙련도를 향해 기대 이상의 진전을 이루지 못하고 있습니다.	S = 만족할 만함	A (90-100) = 최고
DP = 숙련도 향상 – 주요 개념, 프로세스 및 스킬을 파악하고 적용하기 시작합니다.	P = 점차 나아짐	B (80-89) = 좋음
P = 숙련도 – 오류가 제한된 주요 개념, 프로세스 및 기술을 정기적으로 파악하여 적용합니다.	N = 노력요	C (70-79) = 평균
	V = 평가불가	D (64-69) = Poor
		F (0-63) = Fail-ing
	I=미이수	

1. 중고등학교 평점 및 전체성적
2. 삼아 KDI 그 2019-20 학년을 시작으로 한학기 그리고 기말 고사 4(4)분기 평가와 교체된다. 선생님 안내서에 3 개월마다 평가가 별도의 범주와 분기 성적의 10%에서 고려하다.
3. 등급 산출절차

선생님들은 점수를 결정하는데 수치 점수를 사용한다.최종 성적을 결정하기 위해 그 절차는(일년 내내 계속되는 과정에서 학기 성적 성적으로 같은 방법으로 학기 수업해 결정된다)는 다음과 같다.

5. 학기 코스 – 학점 이수
6. 또는 제 3 분기 등급=상위 25%.
7. 또는 제 4 분기 등급=상위 50%.
8. 중학교 학기별 코스
9. 또는 제 3 분기 등급=75%1.
10. 또는 제 4 분기 등급=100%.
11. 1 년간 코스
12. 첫번째 학기학년 50%조향 개시
13. 둘째 학기학년 50%조향 개시
14. 전달 학생:편지 이전 학교 본부에서 채점

YCSD 의 4 가지 평가 제도로 변환됩니다.등급 포인트 평균(평점)변환 결과에 기초하여

15. 등급 순위
16. 참조:학교 정책 제 9 장을 따를 것.
17. 1. 모든 과정 뉴욕 카운티, 고등에서 학생들을 가르쳤습니다.
18. 18. 학교는 다음과 같이 등급 점수를 부여받습니다.ㄱ

등급	퀄리티 포인트
A	4 포인트
B	3 포인트
C	2 포인트
D	1 포인트
F	0 포인트

YCSD 내의 고등학교 학급 순위는 고등학교 학점이 수여되는 과목에서 얻은 성적에 기초합니다.

다음 공식은 학급 순위의 전체 연도 GPA 를 계산하는 데 사용됩니다.

{일반 평점파트} + {보너스 파트} = 전체 평점입니다.

$$\frac{\text{Sum of Quality Points}}{\text{Sum of Credits Attempted}} + \frac{\text{Sum of Weighted Course Credits Attempted}}{7X} = \text{GPA}$$

여기서: 품질 점수는 코스에서 획득한 문자 등급에 대해 할당된 점수입니다.
A = 4 점입니다.
B = 3 점입니다
C = 2 점입니다.
D = 1 점입니다.
F = 0 점입니다.
I = 0 점입니다
여기서: 7 은 정규 학교 수업의 기간 수를 나타내고 X 는 고등학교에서의 시간 단위를 나타냅니다.
1 = 9 학년 끝입니다
2 = 고등학교 1 학년 말 누적.
3 = 11 학년 말 누적.
4 = 12 학년 말 누적.
참고: 가중치 과정은 고급 배치, 고급 또는 기타 과정으로, 커리큘럼의 엄격성과 성취한 작업의 질에 의해 학점이 증가합니다.

3. 19. 등급은 가장 높은 점수 ①을 1 등급으로, 두 번째로 높은 점수 ②등급으로 결정합니다. 한 명 이상의 학생이 같은 등급의 평,를 받은 학생은 모두 같은 등급을 받게 됩니다. 그 다음으로 높은 계급은 상위권 학생이 몇 명인지 나타내는 계급입니다.
   3.성적등급은 다음과 같습니다.
4. 4. 11 학년 말, 12 학년 1 학기가 끝나면, 그리고 3 학년 말에 계산됩니다. 대학에 대한 학급 순위 보고서는 가장 최근의 계산에 기초해야 합니다. 졸업반 1 학기 말 등급은 졸업과 관련된 목적으로 사용합니다.
5. 중 3 학년에 입학하는 학생과 학부모/지킴이에게 학급 등급과 등급 평을 계산하는 방법을 서면으로 알려드립니다. 편입생은 편입 당시 이 정보를 받게 됩니다.
6. 중 3 학년에 입학하는 학생과 학부모/지킴이에게 학급 등급과 등급 평을 계산하는 방법을 서면으로 알려드립니다. 편입생은 편입 당시 이 정보를 받게 됩니다.

요크 카운티 이외의 지역 학교 학과 과정입니다. YCSD 이외의 대학이나 다른 기관에서 강의를 듣고자 하는 고등학생은 사전에 해당 과정을 승인받아야만 고등학교 학점을 인정받을 수 있습니다. 이러한 강좌는 현재 진행형인 경우를 제외하고는 YCSD 또는 뉴 호리존스 지역 교육 센터에서 제공할 수 없으며 지역 및 주 규정과 호환되어야 합니다. 본 과정에 등록하기 전에 반드시 교장의 서면 승인을 받아야 합니다. 이전 학점을 산정하는 데 사용되는 방법론을 제외하고, YCSD 이외의 과정에서는 가중 학점이 부여되지 않습니다.

운동장 및 시설

참고 자료: 교육 위원회 정책 KG
학교 운동장 및 시설은 학교 위원회의 허가를 받은 목적 및 활동을 위해 방과 후 사용될 수 있습니다. 각 학교마다 시설 이용을 요청하는 서식이 있습니다. 초등학교 및 중에서 부지 사용을 요청하는 양식은 교장을 통해 요크 카운티 공원, 레크리에이션 & 관광으로 전달됩니다. 시설 사용 시 수수료가 부과될 수 있습니다.
무면허 차량은 학교 재산에서 항상 불법입니다. 허가되지 않은 전동 차량은 학교 구내에서 언제든지 허용되지 않습니다.

보건서비스

학교 클리닉은 등록된 간호사, 면허가 있는 전문 간호사 또는 훈련된 조교들에 의한 직원입니다. 부모/보호자는 자녀 학교의 학교 간호사와 해당 건강 정보를 공유해야 합니다. 여기에는 약물, 알레르기, 장애, 수술, 부상 및 급성 또는 만성 질환에 대한 정보가 포함됩니다. 각 클리닉은 학교에서 건강하고 건강한 아이들을 유지하는 관행을 수용합니다. 하지만, 만약 여러분의 학생이 아프거나 학습에 참여할 만큼 충분히 몸이 좋지 않다면, 학생들이 집에 머물면서 회복하도록 허락해 주세요. 궁금한 점이 있으면 학교의 보건 서비스 제공업체에 문의하는 것이 좋습니다.

학생전형 요강

참고자료: 버지니아 주법 § 22.1-273
버지니아 공립학교에 처음 등록한 모든 학생(유치원부터 고등학교 3 학년까지)은 최초 등록일로부터 영업일 기준 60 일 이내에 시각 및 청각 분야의 학교 보건서비스 제공자에 의해 심사를 받아야 합니다. 또한, 3 학년, 중 1 학년, 고 2 학년 모든 학생의 시력과 청력은 학년 동안 심사되어야 합니다. 척추측만증 정보편지는 6 학년, 중 2 학년, 고등학교 1 학년 학생들의 부모들에게 집으로 보내집니다. 만약 선별 결과가 의료 전문가에 의한 추가 평가를 보증한다면, 학부모들은 그에 따른 권리를 얻을 수 있습니다.

질병/사고

결막염(분홍색 눈), 발기부전증, 머릿니, 백선충 또는 딱지와 같은 전염성 질환이 있는 학생은 치료가 시작될 때까지 집으로 돌려보낼 수 있습니다(CODE OF Virginia 22.1-272). 버지니아 보건부의 지침은 전염병에 대한 학교 보건 서비스 제공자의 지시에 따릅니다. 만약 당신이 당신의 학생이 아픈 것을 안다면, 그/그녀를 집에 두세요. 다음 표지판이나 심포지엄 중 하나라도 있으면 자녀를 집으로 보내거나 집에 머무르도록 요청합니다.

화씨 100 도 이상의 발열, 구토, 반복적인 설사, 눈/귀에 염증 또는 물기가 빠짐, 지속적인 기침/목구멍 통증, 피부 분출/배기통 등이 있습니다. 만약 여러분의 학생이 이러한 전염성 증상으로 집으로 보내졌다면, 그들은 처방전 없이 약을 사용하지 않고 최소한 24 시간 동안 증상이 없는 상태로 있을 때 학교로 돌아갈 수 있습니다. 함께 일하면 질병의 확산을 최소화할 수 있습니다.

만약 학생이 학교 수업 중에 사고를 당하거나 병에 걸리면, 학교의 보건 서비스 제공자는 그들의 상태를 평가하고 적절한 치료를 제공할 것입니다. 부모/보호자는 집에 가야 하거나 추가 치료가 필요한 경우 즉시 연락할 것입니다. 응급상황이 발생할 경우, 학교의 보건 서비스 제공자는 학생이 병원으로 이송될 수 있을 때까지 치료를 제공할 것입니다. 병원 직원은 현재 전화번호, 독종 연락처, 건강 상태 및 학생 약물의 변화, 응급 연락처가 지역 내에 준비되어있다는 점을 기억하세요.

의료서비스
부모들은 처방전 없이 살 수 있는 약을 포함한 약물 치료를 방과 전에 하도록 노력해야 합니다. 하지만, 만약 학생이 학교 수업 시간에 약을 먹어야 한다면, 그것은 처방전 라벨이 손상되지 않은 원래의 처방전에 있는 부모/보호자에 의해 학교로 가져와야 합니다. 원래 컨테이너에 있지 않는 한 허용되지 않습니다. 등교 시간에 필요한 시판 의약품은 원래 밀봉되지 않은 미사용 용기에 보관해야 합니다. 버지니아에서 처방할 수 있는 허가를 받은 의료 제공자의 서면 명령 없이 특정 조건을 충족한 상태에서 대체 또는 동종 요법 치료제를 투여할 수 없습니다. 약은 진료소에서 받아야 하며, 절차상 부모님의 YCSD 의료 퍼미션 양식을 작성해야 합니다. 의약품은 용기 라벨에 따라 지시에 따라 투여됩니다. 병원에서는 약물 분사에 대한 전화 허가를 받을 수 없습니다. 위의 절차는 학생들이 적절한 약물 및 투약량을 제공받도록 하기 위해 고안되었습니다. 학교에서는 기침약을 먹는 것이 좋습니다. 최초 통보 후, 학교 보건 서비스 제공업체는 사용하지 않는 약물을 수거하기 위해 학년 말에 학부모/보호자와 개인적으로 접촉할 것입니다. 부모와의 접촉 후 가져가지 않은 약물은 모두 폐기됩니다.

뇌진탕 가이드라인

뇌진탕 정의 또는 물리적 인지 기능의 발병으로 특징지어지는 뇌손상, 머리를 때린 거나 얼굴, 목 또는이 갑작스럽게 머리에 부조화를 유발하는 물리적 타격에 의해 발생하지만, 뇌진탕이나 의식의 손실 없이 발생할 수 있습니다.
2010 년 버지니아주 총회에서는 학생 운동선수들에게 충분한 치유시간을 주고, 치유 때까지 적절한 면허증 의료 공급자의 자유로운 스포츠 참여로 되돌리기 적절한 진단 받지 않도록 학생운동 보호 법을 통과시켰다.그 면허 받은 의료 서비스 제공자가 되어야 한다 의사, 보조, 정골 의사 또는 운동 트레이너 버지니아 위원회 의학에 의해 라이센스를 받은 신경학자 위원 심리학의 의해 허가나 전문가호사는 버지니아 위원회 간호에 의해 허가 받았다.
고려 사항은 도움이 필요하고 뇌진탕을 일으키다 결정된 모든 학생들에게 cognitive 수요의 점진적인 가산점제 도입을 해결하는 데 주어져야 한다.이것은 의학적으로 암이나 concussion 으로 진단을 받은 학생들을 포함. 버지니아 교육위원회 안내서의 전문 "뇌진탕에 관한 정책"은 다음 페이지에서 찾을 수 있습니다.Concussions in Students can be found at: http://www.doe.virginia.gov/boe/guidance/health/2016-guidelines-for-policies-on-concussions-in-students.pdf.

체육교육과 특별사유

자녀가 일시적으로 체육 수업을 놓치거나 단기 숙소를 필요로 하는 부상이나 질병이 있는 경우, 부모는 관련 참고사항을 최대 3 회까지 받을 수 있습니다. 해당 기간 동안에는 대체 할당이 제공됩니다. 3 회 수업 기간을 초과하는 부상이나 불상사는 학생의 신체 활동에 대한 보다 영구해결책을 위한 지침제공 계기를 제공해주는 의료제공자의 소견서를 필요로 합니다.
이 점 주의하시고, 학생 체육수업이 수정될 경우, 같은 규정이 학교에서 일어나는 휴식, 운동 그리고 모든 교내 활동 기간에 적용됩니다.

에피네프린 가이드라인

버지니아 주의 모든 공립학교 시스템은 아나필락시스(알레르기의 일종) 응급 치료를 위해 각 학교에서 에피네프린 사용을 의무사항으로 규정하고 있으며, 이를 관리하는 교직원을 두 명 이상 둘 것을 요구하고 있습니다. YCSD 는 버지니아 교육부의 해당 지침을 철저히 준수하겠습니다.

압류 관리 지침

발작 정의 – 뇌의 전기 활동의 갑작스럽고 비정상적인 폭발로 인한 행동의 일시적인 변화입니다. 뇌에서 전기 교란이 발생하는 부위에 따라 발작이 부분적인지 일반화된지를 구성합니다. 발작 증세가 있는 학생들이 공립학교에 다닌다는 것을 인지하고, 모든 노력을 학교 환경에서 학생을 수용하기 위해 기울입니다. YCSD 보건 서비스

제공업체는 버지니아 교육부가 규정한 '압류 관리 지침'을 따릅니다.
학교에서의 발작 관리는 학생을 보호하고, 학생을 관찰하며, 필요할 때 의료 지원을 하는 것으로 구성됩니다. 압류조치계획은 발작장애로 치료를 받고 있는 학생들과 함께 사용되어야 하며, 수업일 중 발작이 발생할 경우 도움이 될 수 있는 중요한 정보를 포함하고 있습니다.
궁금한 점이나 문제가 있는 경우 자녀의 학교 클리닉에 직접 문의해 주십시오.

노숙자 어린이 & 청소년

2001 년의 McKinney-Vento 법은 집이 없는 학생들이 다른 어린이들과 청소년들에게 제공되는 동일한 무료, 적절한 공교육을 받을 수 있도록 보장합니다. 노숙자로 확인된 학생들은 YCSD 에 등록될 것이고 등록 서류를 얻는 데 도움이 될 것입니다. 노숙 학생들을 위한 서비스에는 지역 서비스 기관에의 소개뿐만 아니라 출신 학교 또는 그들이 살고 있는 지역의 학교로 가는 교통편이 포함될 수 있습니다.

과제시스템 정책

참고 자료: 교육 위원회 정책 IKB
가이드라인을 참조하십시오.
숙제는 학생들의 나이와 능력 수준에 따라 달라질 것입니다. 숙제를 할 때, 선생님들은 다음 지침을 준수할 것입니다.
1. 숙제는 학생들에게 소중해야 합니다. 그것은 길이가 합리적이고 구체적인 목표와 관련이 있어야 합니다. 예를 들어, 학생이 10 개의 소수점 문제를 정확하게 곱할 수 있다면, 더 많은 문제를 할당하는 것은 타당성이 거의 없습니다. 그러한 과제는 바쁜 일이 되고 교육적인 가치가 거의 없습니다.
2. 독서를 제외하고, 모든 숙제는 이전에 배운 개념을 연습하고 적용하는 것입니다.
3. 과제 수행 시 단계별로 명확하고 구체적인 지시사항이 제시됩니다. 과제물의 구체적인 내용에 대한 혼란을 최소화하기 위해, 숙제는 학생들이 따라 할 수 있는 전략적인 장소에 전시될 것입니다. 과제물에는 완료 및 평가 기대치에 대한 간략한 설명이 포함됩니다.
4. 숙제에 대한 기대는 학생과 학부모에게 전달될 것입니다. 평가 절차와 부분 숙제는 학생들의 성적을 결정하는데 있어서 명확하게 언급될 것입니다.
5. 학생들이 기술에 접근해야 하는 과제를 완료할 수 있는 시간이 제공됩니다. 이러한 과제를 위해, 모든 학생들이 학교 자료를 동등하게 이용할 수 있는 합리적인 완료 데드라인(deadline)이 설정될 것입니다. 선생님들은 학생이나 학부모들로부터 상당한 재정적인 기여를 요구하는 숙제를 하지 않기 위해 모든 노력을 기울일 것입니다.
선생님들은 학교를 통해 이용할 수 있는 자원에 대해 부모들에게 알릴 것입니다.
6. 차별화된 교육을 지원하기 위해, 선생님들은 숙제를 바꿀 수 있습니다.
7. 숙제는 절대로 훈육을 위해 사용되지 않을 것입니다.

평가

서면 숙제는 적시에 설명, 평가 및 반환되어 숙제에 대해 자세히 설명합니다. "평가"가 반드시 각 할당의 "인정"을 필요로 하는 것은 아니다. 체크 마크, 보강 스티커 및 필기 코멘트는 과제물의 등급을 매길 수 있는 방법을 보여주는 시험입니다. 학생들이 받아야 할 메시지는 숙제가 감시 받을 만큼 충분히 중요하다는 것입니다. 읽기 과제와 같은 비필기 과제는 수업 토론에 대한 학생들의 참여도를 평가하거나 이전에 읽은 자료에 대한 서면 평가를 통해 감시될 수 있습니다. 재택근무 가중치 기준은 다음과 같습니다.

등급 가중치

유치원부터 중 2 까지	학점(고등학교 학점 제외)의 10%를 초과하지 않습니다.
중 3 부터 고 3 까지	마킹기간 등급의 20%를 초과할 수 없음.

시간표스케줄 권장사항

할당된 숙제의 양은 학생들의 필요에 따라 접근해야 합니다. 숙제의 길이가 다를 수 있다는 것은 인정되지만, 다음과 같은 일일 숙제의 최대 기준이 권장됩니다.

Grades	Maximum
Kindergarten to 1	30 minutes, including reading
2 to 5	45 minutes, including reading
6 to 8	75 minutes
9 to 12	30 minutes per class

Notes:

1. 상급과목, 우등과목, AP 과목에 등록한 6 학년에서 12 학년까지의 학생들은 추가숙제를 배정받을 수 있습니다.
2. 고등학교의 격일제 수업 시간표 때문에, 학급 회의마다 최대 30 분씩의 숙제가 배정되어야 합니다. 예를 들어 보겠습니다. 수업은 1 주차에 두 번 = 일주일에 60 분 숙제; 2 주차에 세 번 = 일주일에 90 분 숙제입니다.

우등생 명단

초, 중, 고등학생은 구체적인 기준에 따라 우등생 자격을 취득할 수 있습니다.

초중고 모두:

- "All A" 및 "A-B" 우등생으로 구성됩니다.
- 수업 매번 1/4 분기를 기준으로 합니다.
- 초등학교의 핵심 수업을 기반으로 합니다.
- 학의 모든 클래스를 기반으로 합니다.
- 미국 시민권 소유여부는 상관없습니다.

고등학교

- 등급 점수 평균(최고 등급 3.75 이상, 3.25~3.7499 점)를 기준으로 합니다.

핫라인 번호

이 부서에는 학생, 학부모 및 커뮤니티 회원 등이 학생, 병원 직원 또는 시설에 대한 실제 또는 의심되는 위협(예: 폭탄 위협, 싸움, 마약 소지)을 익명으로 보고할 수 있도록 하기 위한 비상 HOT-LINE 번호가 있습니다.

정보는 낮이나 밤에 언제든지 음성 메일로 남겨질 수 있습니다. 본 HOTLINE 에 대한 보고서는 매일 검색되며 해당 기관이 조사합니다. 모든 통화는 기밀입니다.

HOTLIN 번호: 757-890-1989 입니다.

보험가입

참고 자료: 교육 위원회 정책 JHC
사고 보험과 치과 보험은 학년 초에 제공됩니다. 이용 가능한 계획에 관한 정보는 모든 학생들과 함께 집으로 보내집니다. 학교에서는 보험금이 걷히지 않을 것입니다.
요크 카운티 교육 위원회는 책임 보험만 취급합니다. 이 보험은 사고 발생 시 학생 의료보험은 포함되지 않습니다.

교육 자료

참고 자료: 교육 위원회 정책 IIAU
1. 일부 클래스에서는 다중 텍스트 접근 방식을 사용할 수 있습니다. 교과서는 학년의 일부 또는 전체 기간 동안 발행될 수 있습니다.
2. 교재에는 다음 절차를 사용합니다.
A. 학생에게 본문을 발행하는 교사는 잉크로 다음을 작성합니다.
1) 학생 이름이요
2) 발행일자입니다
3) 발행시 상태 N(신규)입니다.
G(양호), F(공정), P(불량)
B. 교실 세트의 개별 사본은 밤새 학생에게 발급될 수 있습니다. 그러나 학생은 심야 발행 용지에 서명하고 다음 날 다시 서명해야 합니다.
C. 분실 또는 파손된 책에 대한 정기 점검은 선생님에 의해 이루어집니다. 학생이 책을 분실하거나 훼손한 경우, 손해가 발생하거나 교체가 이루어질 때까지 다른 책을 발급받을 수 없습니다.
라. 학생이 교과서를 분실하거나 훼손한 경우, 학생이 교재 교체 비용을 부담해야 합니다.
학생들은 분실된 책이나 자료의 비용이 전액 지불될 때까지 운동, 클럽, 비 커리큘럼 여행, 춤, 졸업식을 포함하되 이에 국한되지 않는 과외 활동에 참여할 수 없을 뿐만 아니라 주차 특권도 박탈당할 수 있습니다.

학교간 체육대회

참고 자료: 교육 위원회 정책 JFCB
학교 간 활동은 초등 학년에서는 수행되지 않을 수 없습니다. ② 7 학년과 8 학년 학생들은 운동경기에 참가할 기회가 있습니다. 고등학교 수준에서, 학교 간 스포츠에 대한 학생들의 참여는 버지니아 고등학교 리그 (VHSL) 규칙에 의해 통제됩니다.

라이브러리 미디어 센터

각 도서관 미디어 센터는 학생들에게 관심 영역을 읽고, 연구하고, 공부하고, 탐험할 수 있는 기회를 제공하는 교실의 역동적인 확장입니다. 이 도서관은 YCSD 네트워크와 인터넷을 통해 제공되는 디지털 멀티미디어 연구 자료와 전통적인 인쇄 자료, 책, 참고 자료 및 정기 간행물을 혼합합니다. 웹 기반 서브스크립션 리소스는 기본 콘텐츠 영역 지침을 지원하고 강화합니다.
학생들은 모든 자료를 잘 알고 있어야 하며, 윤리와 공정한 자료 사용에 대한 이해를 보여주어야 합니다. 모든 학생은 전자 리소스에 액세스하기 전에 학교와 함께 서명된 네트워크 서비스/인터넷 사용 동의서가 있어야 합니다.

분실물 센터

학교는 잃어버린 예술에 대한 책임을 인정할 수 없습니다. 분실물은 학교 사무실이나 기타 지정 구역에서 청구할 수 있습니다. 미청구 물품은 주기적으로 폐기됩니다.

점심식사

참고 자료: 교육 위원회 정책 EF
점심값은 구내식당에 게시되어 있습니다. 가족 소득이 연방에서 정한 지침에 해당하는 학생들에게 무료 또는 할인된 점심식사를 이용할 수 있습니다. 지원서는 학년 초에 학부모들에게 배포됩니다. 또한 지원서는 어느 학교에서나 언제든지 요청할 수 있습니다. 승인된 식품과 음료만 초등학교에 판매될 것입니다. 급식소나 학교에서는 점심값을 받을 수 없습니다. 학생들은 점심시간 동안 학교 운동장을 떠나지 않을 수 있습니다.

묵념행사

YCSD 는 버지니아 법전 제 22.1-203 조에 따라 각 부서 등급실에서 매일 1 분씩 묵념을 준수해야 합니다.

네트워크 서비스/인터넷 허용 사용 정책(AUP)

네트워크 서비스/인터넷 허용 사용 정책(AUP)

YCSD 는 직원과 학생들에게 광범위한 네트워크 서비스, 웹 기반 서비스 및 애플리케이션에 대한 액세스를 제공합니다. 이러한 네트워크 및 인터넷 자원은 부서의 연구 프로그램인 버지니아 표준 학습의 전달을 지원하고 혁신적인 교육과 교육 우수성을 지원하고 강화한다. 강사진은 지침에 사용된 네트워크 및 인터넷 자원의 타당성과 적합성을 평가한다.

학생과 교직원은 저작권, 공정한 사용과 표절, 인터넷 안전과 보안을 포함한 인터넷 사용에 대한 사회적, 윤리적 문제에 대한 교육을 받는다. 또한 학생과 교직원에게는 교실에서 휴대용 통신 또는 개인 소유의 전자 기기 사용에 대한 지침이 제공된다. 이러한 기기에는 노트북, 넷북, 태블릿, 아이패드, 휴대폰, PDA, 전자책 단말기 및 휴대용 게임기기가 포함되지만 이에 국한되지는 않는다.

교육에는 다음이 포함됩니다.

• 학년 전체의 인터넷 안전 및 윤리적 사용 수업

• 인터넷 안전 및 윤리적 사용 주제를 강의실 지침에 통합.

• 여러 가지 방법을 통해 전달되는 지침을 위해 민간 또는 부서 발행 기기를 안전하고 윤리적으로 사용할 수 있습니다.

어린이 온라인 개인 정보 보호법 통지(COPPA)

어린이 온라인 프라이버시 보호법(COPPA)은 13 세 미만의 어린이들로부터의 온라인 개인 정보 수집을 규제하는 연방법이다.

YCSD 는 여러 타사 교육용 소프트웨어 애플리케이션과 웹 기반 서비스를 활용합니다. 학생들이 이러한 귀중한 프로그램과 서비스를 이용하기 위해서는 웹사이트 운영자에게 특정 개인 식별 정보가 제공되어야 한다. COPPA 에 따라, 이러한 웹사이트는 13 세 미만의 어린이로부터 개인 식별 정보를 수집하기 전에 부모에게 통지하고 검증 가능한 부모의 동의를 얻어야 합니다. 이 법은 학교가 이러한 동의를 얻을 수 있도록 허용하고, 학부모들이 개별 운영자에게 동의를 제공할 필요를 없애준다. YCSD 는 웹사이트 운영자들이 요구할 때 학생의 성과 이름, YCSD 사용자 이름, YCSD 이메일 주소를 포함하여 다양한 개인 식별 정보를 제공할 것이다.

현재 학교 부서에 의해 사용되는, 개인 정보 정책 정보와 함께, 응용 프로그램과 웹사이트의 목록은 온라인에서 찾을 수 있다.

http://yorkcountyschools.org/EdTech.

새로운 응용프로그램과 자원이 지속적으로 등장함에 따라 교사는 교육적으로 목적이 있는 것으로 간주되는 추가 온라인 도구를 식별할 수 있다. 교사가 아직 부서 차원에서 채택되지 않은 새로운 자원을 사용할 경우, 교사는 추가적인 학부모의 허락을 구할 것이다.

본 AUP(허용 가능한 사용 정책)에 명시된 약관에 따라 모든 인증된 사용자는 다음 사항에 액세스할 수 있습니다.

• 생산성 및 교육용 애플리케이션

• 원격 학습 서비스를 통한 가상 강의실 교육

• 웹 기반 전자 연구 및 도구 서비스

• 뉴스에 대한 인터넷 액세스, 인쇄 및 멀티미디어 자산에 대한 대학 및 공공 도서관 액세스, 인터넷 사이트에서 이용할 수 있는 컨텐츠가 풍부한 활동

• 전자 토론 그룹, 이메일, 비디오 회의 및 화이트보드 커뮤니케이션을 포함하되 이에 국한되지 않는 지역, 지역 및 글로벌 전자 통신

• 공용 도메인 멀티미디어 파일

• 화상 회의

부서 학생 지침

1. 부서 네트워크와 웹 기반 서비스에 접속하기 위해서는, 18 세 미만의 모든 부서 학생은 본 AUP 양식에 부모/보호자 서명이 있어야 하며, 양식을 학교로 반환해야 합니다. 18 세 이상의 학생들은 이 AUP 양식에 서명하고 그 양식을 학교에 반납해야 한다.

2. YCSD 학생들은 인터넷 안전 교육을 받습니다.

3. 학부모/보호자는 학생 핸드북과 모든 YCSD 학교에서 사용할 수 있는 네트워크 서비스에 대한 권한 제거 양식에 서명하여 모든 네트워크 서비스에 대한 학생의 액세스 권한을 취소할 수 있습니다.

4. 학부모/보호자는 새로운 학생/학부모 기술 사용 양식에 서명하여 언제든지 모든 컴퓨터, 네트워크 및 인터넷 서비스에 대한 학생의 접근 허가를 복원할 수 있습니다. 이 양식은 모든 YCSD 학교에서도 사용할 수 있습니다.

자녀에게 네트워크 서비스나 인터넷 서비스를 사용할 수 있는 권한을 주지 않는 경우, 자녀는 과제를 확인하고 숙제를 게시하며 온라인 학습에 참여할 수 있는 캔버스 학습 관리 시스템, 성적을 확인할 수 있는 아스펜 학생 정보 시스템, 학생 이메일에 액세스할 수 있는 아웃룩, Office365 생산성 등에 액세스할 수 없습니다. 도구, 화상 회의, 부서별 교육 소프트웨어 및 관련 웹 서비스. 성적, 과제 및 교육 자료를 회수하는 것은 부모/보호자의 책임이 될 것이다.

사용자 책임

학생들은 비밀번호와 계정의 사생활과 보안을 유지해야 합니다. 학생들은 다른 학생의 암호를 배우거나, 다른 학생의 계정에 액세스하거나, 네트워크에서 다른 학생을 가장하지 않습니다. 학생들은 상업적 용도, 개인적 이득 또는 제품 광고를 위해 어떤 부서 기술도 운영할 수 없습니다. 학생들은 휴대 전화나 전자 기기를 케이블을 사용하여 학내 네트워크에 연결해서는 안 됩니다. 학생은 다른 사용자의 속성을 존중하며 다른 사용자의 네트워크 파일, 문서, 응용프로그램 또는 데이터 파일에 액세스, 수정 또는 삭제하지 않습니다. 다른 사용자의 데이터 또는 네트워크 서비스를 손상하거나 파괴하려는 악의적인 시도로 정의되는 공공 기물 파손 행위는 개인 변호사와 징계 조치를 취소하는 결과를 초래합니다.

1. 학생은 인터넷에 접속하거나 인터넷을 공유하기 위해 개인 소유의 핫스팟, 3G, 4G 또는 5G 서비스 또는 유사한 서비스/기기를 활성화하지 않습니다. 괴롭힘, 차별적 발언, 편파 메일 및 협박, 음란하거나 저속한 언어, 학생 행동 법규, 교육 위원회 정책, 연방 또는 주법에 의해 금지된 행위는 이메일 또는 기타 전자 통신에서 금지됩니다.
2. 학생들은 모든 학부에서 사용할 수 있거나 가정용으로 배포되는 모든 하드웨어 및 보조 컴퓨터 및 네트워크 장비를 적절히 사용하고 관리해야 합니다. 기술이나 관련 구성 요소를 파괴하거나 파괴하면 특권 취소, 징계 및 학교 부서에 대한 배상을 초래합니다.
3. 학생은 자신의 네트워크 계정에 있는 모든 자료에 대해 책임을 져야 하며, 해당 계정을 비방, 성적 노골적, 비방적, 악의적, 차별적 또는 위협적인 언어, 이미지, files 파일 또는 이메일을 포함하는 자료로부터 자유롭게 유지하고 인터넷이나 기타 소스를 통해 해당 자료가 넷워크에 유입되는 것을 막는데 동의합니다.개인 소프트웨어는 어떤 부서 하드웨어에도 설치할 수 없습니다. 사용자는 1976 년 저작권법 및 교육 관련 공정 사용 조항을 준수해야 합니다. 연방법 또는 주법 또는 규정의 비올라에 있는 모든 자료의 전송은 금지되며 형법에 따라 처리되며 학생 행동 강령에 따른 특권 및 징계의 취소가 초래됩니다.

4. 또한 학생은 YCSD 기술 리소스, 네트워크, 시스템 또는 데이터에 대한 위협에 대한 취약성, 위험 또는 엑스포 수준을 높이는 행동을 수행하거나 시도하는 것이 금지됩니다.
5. 제 7 항에 명시된 자료를 입수하거나, 네트워크 또는 하드웨어 보안 문제, 복사권 또는 공정한 사용 침해 또는 인터넷 안전 문제를 알게 된 학생은 즉시 교실 교사 또는 건물 관리자에게 통지해야 하며, 교실 관리자는 이를 정보통신부 또는 교육부에 통보해야 합니다.

YCSD 는 부적절한 재료에 대한 접근을 제한하기 위해 예방 조치를 취할 것입니다. 모든 부서 교사와 직원은 교실, 실험실 및 도서관의 모든 학생 활동을 감시하고 본 AUP 의 모든 비올라에 적합한 학생 행동 법규 또는 형법에 근거한 적절한 독립 활동을 추구합니다. 적절하고 안전하며 실용적인 인터넷 사용은 교육자, 부모 및 YCSD 직원의 책임입니다. 학부모들은 학생들의 가정에서의 인터넷 사용을 감시하고, 가정에서의 온라인 행동에 대한 규칙을 제정하고, 인터넷 사용의 긍정적인 측면과 부정적인 측면에 대한 원고를 장려함으로써 학부의 인터넷 안전 지침을 강화함으로써 학교 직원들을 도울 수 있습니다. 가정이나 YCSD 가 아닌 장소에서 사용되는 1:1 프로그램 또는 기타 학교 관련 프로그램의 일부로 사단 제공 장치를 사용하는 것은 본 AUP 의 기대에 부합합니다.

YCSD 는 학생들에게 제공하는 네트워크 서비스나 하드웨어/소프트웨어에 대해 어떠한 종류의 명시적 또는 묵시적 보증도 하지 않습니다. YCSD 는 지연, 미송달, 오배송, 장비 고장, 재산 손상, 서비스 중단 또는 이로 인한 데이터 손상 등 학생이 입을 수 있는 손해에 대해 책임지지 않습니다. 인터넷의 광범위하고 다양한 관리되지 않는 특성 때문에, YCSD 는 인터넷에서 수집된 정보의 정확성, 특성, 품질에 대해 책임을 지지 않을 것입니다. YCSD 는 사업부의 하드웨어, 넷웍스 또는 인터넷에 접속하는 데 사용되는 개인 재산이나 사업부가 제공하는 상호 네트워크 접속으로 인한 재정 지출에 대해 책임을 지지 않습니다.

YCSD 네트워크 서비스/인터넷 허용 사용 정책은 모든 지역, 주 및 국가 통신 규칙 및 규정을 준수합니다. 최신 YCSD 네트워크 서비스/인터넷 허용 사용 정책은 https://york-countyschools.org/EdTech 에서 검토할 수 있습니다.

여타 의견이나 질문이 있으면 교육부에 문의하십시오.

비양육권 부모의 권리

버지니아주 법률 제 22 조 1-4.3 항은 법원이 반대되는 명령을 내리지 않는 한, 공립학교 학생의 양육권이 없는 학부모가 학생의 각종 학교활동(점심 휴식, 학부모-교사 회의 및 과외 활동 등)에 참여할 기회를 제한해서는 안 됨을 명시하고 있습니다.

차별금지

참조: 학교교육정책 GB

미국 대통령과 의회, 버지니아 주 총회는 법령제정을 통해 직원 및 학생들에게 평등한 기회를 보호하고 부여하겠다는 의지를 확인하는 지침을 발표했습니다. 이와 더불어, 연방정부와 버지니아주는 교육의 질과 평등에 관한 법을 제정하고 시행하고 있습니다.

YCSD 에서 학생은 주 또는 연방법으로 허용된 경우를 제외하고 인종, 피부색, 신조, 성별, 성별, 국가 출신, 정치적 제휴, 나이, 장애 또는 신념에 관계없이 YCSD 의 모든 프로그램과 활동에 참여할 수 있습니다.

또한 부서장은 다음과 같은 버지니아주 법률 및 규정에 따라 해당정책을 시행하고 감독하기 위하여, 다음과 같은 적절한 조치를 취해야 합니다.

• Title IX 및 섹션 504 코디네이터를 지정하고 학부모/보호자, 학생 및 직원에게 신분 확인 통지

• 직원, 학생 또는 제 3 자가 보고한 바와 같이 본 정책 위반에 따른 불만사항을 처리하기 위한 절차 수립

• 정책 및 도장 절차에 대한 직원교육 실시

• 이 정책과 보고된 위반사항 대처절차에 대하여, 일반 대중, 학부모/보호자, 학생 및 전 직원에게 공개.

인사 담당 최고 책임자, Title IX 코디네이터
302 Dare Road, Yorktown, 버지니아주 23692
전화번호:757-898-0349

학생서비스 감독관, 섹션 504 코디네이터
302 Dare Road, Yorktown, VA23692
전화번호:757-898-0455

비지시사항 관련 자료배포

비영리 및 영리 목적의 외부 조직을 위한 모든 비교육 자료의 배포는 부서의 웹 사이트상 온라인 지원을 통해 부서의 지역사회 및 홍보 조정자의 승인을 받아야 합니다.
http://yorkcountyschools.org/onlineForms/materialDistribution/defaulty.aspx

학생권리보호법(PPRA)에 따른 권리 통지

보호대상 정보의 8 개(8)개 영역 중 하나 이상에 학생이 조사, 분석 또는 평가에 참여하려면 부모/보호자의 동의를 얻어야 하며, 보호자는 마케팅, 신체 검사 및 검진을 위한 학생 정보 수집, 공개 또는 사용에 동의해야 합니다. 보호된 정보의 8 가지 영역은 다음과 같습니다.

- 정치적 제휴 또는 신념
- 정신적 또는 심리적 문제
- 성 행동 또는 태도
- 불법, 반사회적, 자기혐오 또는 품위를 훼손하는 행위

- 타인에 대한 비판적 평가
- 불법으로 형성된 특권행위
- 종교적 관행, 소속 또는 신념
- 법적 요구를 벗어난 수입

학부모/보호자 및 학생은 위에 해당하는 설문조사, 분석 또는 평가뿐 아니라 미국 교육부 외 출처가 후원/지원하는 모든 설문조사에 대하여, 통지, 검사 및 참가를 거부할 권리가 있습니다

지역 외 학교출석

참조: 교육위원회 정책

정원 및 프로그램 제공에 따라, 학생들은 가족들의 필요에 따라 지정된 출석지역 외 학교에 등록할 수 있습니다. 신청서와 추가 정보는 모든 학교 본청 또는 학교위원회에서 얻을 수 있으며, 다음 년도를 위한 지원서는 3 월 1 일부터 7 월 1 일까지 접수 가능합니다.

'비거주자 정책'에 따라 전학을 선택한 신입생들을 제외한 타지역 고등학교 학생들은, 신규학교 등록 후 365 일 간은 버지니아 고등학교 리그가 후원하는 체육 및 각종 학교활동에 참가할 수 없습니다.

성실한 출석기록이 요구되며, 해당 구역외 지역에 계속 머물러야 합니다. 출석 및 징계 문제가 발생시, 참가 승인이 취소될 수 있습니다.

학부모 및 보호자용 리소스

커리큘럼 정보, 리딩리스트, 신의성실규정 및 기타 유용한 웹사이트 정보가 학부모 및 학생을 위해 YCSD 웹 사이트 http://york-countyschools.org/에 게시되며, 부모/보호자는 자녀 학교 연락을 통해 해당 정보의 인쇄사본을 얻을 수 있습니다.

표절

단순한 정의에 따르면, 표절은 말 그대로 절도행위이며, 구체적으로는 원작자에게 공을 돌리지 않고 작품을 전용하는 행위를 말합니다. YCSD 는 모든 학생들의 학문적 정직성 실천과 함께 인용자료의 원저자에 대한 적절한 귀속을 통한 각종 지적재산권 (단어, 아이디어, 데이터 또는 디지털 제품 등) 존중을 요구합니다.

의도적 표절은 용납되지 않으며 학생 행동 강령에 명시된 결과에 따라 위반 행위에 대한 처리과정이 이뤄집니다.

충성서약 및 애국가

버지니아주 규정 22.1-202 절에는 각 학교위원회는 학교 각 교실부서에서 가슴 위에 오른손을 얹고 국기를 향하여 충성서약을 매일 낭독하도록 요구하고 있으며, 어떤 학생도 종교적, 철학적 또는 다른 이유로 그, 그의 부모 또는 법적 보호자 반대가 없으면 서약서 낭독을 강요당해서는 안 된다고 규정되어 있습니다. 서약서 암송을 하지 않는 학생들은 침착하게 앉거나 서 있어야 하며, 서약서 암송 중인 다른 사람들을 방해하거나 주의를 산만하게 하는 행동을 해서는 안 됩니다. 학생들은 애국가 혹은 애국과 관련된 다른 노래들을 부를 기회가 주어지며, 교장 선생님들은 각 교실에 대한 국기게양을 확인할 책임이 있습니다.

휴대용 통신 및 개인 소유 전자 장치

교육과정의 중단을 방지하기 위해, 교육용 제품은 강의일 중, 방과후 활동 중 또는 교실 교사가 감독하는 구조화된 교육 활동을 제외하면, 휴대용 통신 장치 또는 기타 민간 소유 전자 장치를 표시하거나 사용 또는 활성화해서는 안 됩니다. 수업이 있는 날에는 점심시간 휴식, 수업변경 외 여타 구조화된 수업활동이 이뤄지며, 학생들은 수업시간 및 방과 후 해당활동이 이뤄지는 동안에는 그러한 장치들이 꺼지거나 보이지 않도록 해야 합니다. 학교 인사관계자는 교육을 방해하는 각종 물품을 압수할 수 있으며, 압수품은 방과 후 학부모/보호자에게 반환됩니다.

보

학생들은 학부 발급기기가 아닌 자신의 개인기기를 선택할 수 있으며,또한 부모허락 하에 아이패드, 크롬북 또는 노트북을 가지고 갈 수 있습니다. 해당 장치사용을 통해 학생은 자체 인터넷 공급자를 거쳐 개인 3G, 4G 또는 5G 가입을 하고, 인터넷에 액세스할 수 없습니다. 개인 소유의 전자 기기에 의한 이러한 무선 접속은 학생들 교육 경험 향상으로 이어질 것이며, 다음 지침을 준수하면 사용권한이 계속 유지됩니다. 하지만 미준수시 징계조치가 내려질 수 있습니다.

일반지침

1. 개인소유의 전자 기기를 절대로 학교 시스템 네트워크에 케이블로 연결해서는 안 되며, 네트워크 접속은 무선 연결을 통해서만 제공됩니다. 그 누구도 학교 내 데이터잭에 연결된 이더넷 케이블로 개인 소유의 전자 기기를 네트워크에 연결할 수 없으며, 위반시 징계 조치 및 네트워크 접근권 박탈로 이어질 수 있습니다.
2. 수업시간에 학생이 개인 소유의 전자기기를 사용하는 경우, 교사 허가가 필요할 수 있습니다. 또한 음성, 비디오 및 이미지 캡처 애플리케이션은 교사 허가 하에 특정 교육목적으로만 사용가능합니다.
3. 어떤 학생도 개인 소유의 전자 기기를 다른 학생과 공유할 수 없습니다.
4. 어떤 학생도 인가학교 혹은 부서직원 동의없이 컴퓨터 시스템, 컴퓨터 네트워크, 정보 저장 매체 또는 주변 장비에 접근하려고 해서는 안 됩니다.
5. 학생은 개인소유 전자기기에 부서가 소유한 라이센스 소프트웨어를 임의로 설치할 수 없습니다.
6. 학생들은 학교에서 개인소유 전자기기를 사용할 때 사생활 존중에 대한 기대는 어느 정도 접어야 합니다. 학교는 해당 학생이 버지니아 연방법, YCSD 정책, 행정 절차 또는 학칙을 위반했거나 기타 문제에 연루되었다고 의심할 근거가 충분할 경우, 관련 규정 및 정책에 따라 개인 소유의 전자기기 검색권리(CODE OF Virginia § 22.1-279.7)를 지닙니다.
7. 부서 소프트웨어는 개인가입을 통한 인터넷 액세스 장치에 대한 부적절한 콘텐츠필터링 기능이 없습니다. 따라서 학부모들이 직접 해당 장치들에 보안과 필터링 장치를 갖출 것을 권장합니다.
8. 휴대폰 및 여타 전자기기를 사용하는 학생들은 학교에 있는 동안 개인 인터넷서비스 업체를 통한 인터넷 접속이 금지되며, YCSD 는 통화 및 인터넷 접속, 혹은 응용 프로그램 다운로드, 메시지서비스 및 여타 유사아이템 이용 결과로 발생한 그 어떠한 재정적 부담에도 책임을 지지 않습니다.

개인 소유 전자장치의 보안리스크

랩톱 및 기타 휴대용 전자 기기는 특히 분실 및 도난에 취약하여, 해당물품들이 학교 및 운동장, 주차장, 그리고 스쿨버스에서 타깃이 될 수 있습니다. 개인 소유의 전자 기기 도난시 즉시 건물 관리자에게 보고해야 하며, 비밀번호가 유출된 것으로 보일 경우 즉시 학과 컴퓨터로 비밀번호를 재설정해야 합니다.

학생은 스스로 모든 위험에 대해 책임지고 인지할 의무가 있으며, YCSD 는 개인재산 분실, 파손 또는 도난에 대한 책임을 지지 않습니다. 학내에서 개인소유 전자기기를 가지고 다니는 학생들은 이 물품들에 대해 전적인 책임을 져야 하며, 학교 부서 및 부서담당자는 개인 하드웨어 또는 소프트웨어 오작동에 대하여 임의로 수리나 각종 문제해결을 시도할 수 없습니다. 노트북, 넷북 및 기타 모든 휴대용 전자 기기를 소유자가 계속 방치해서는 안 되며 미사용시에는 학생들이 있는 곳 혹은 학교 사물함 같은 안전한 장소에 있어야 합니다. 만약 개인 소유의 전자 기기가 방치된 채로 발견되면, 해당 물품은 우선 학교 행정실에서 맡게 됩니다.

개인소유 교통수단

개인소유 교통수단으로 학교에 오는 학생들은 수업시작 15 분 전 이후에 도착해야 하며, 교사들은 수업 시작 전 별도관리를 맡을 책임을 집니다. 더 일찍 도착한 학생들에 대해서는 학교가 감독 책임을 지지 않으며, 자가용으로 귀가하는 모든 학생은 하교시간에 맞춰 차를 타야 합니다. 스쿨버스의 하차구역에서는 자가용 주차가 허용되지 않으며, 학교 출입구에 붙은 표지판을 잘 지켜보시기 바랍니다. 학교 보드 재산의 자가용 차량은 학교위원회 정책위반을 의심할 만한 근거가 있을 경우 수색될 수 있습니다.

홍보 정책

참고 자료: 교육위원회 정책 IUY

초등학교에서, 학생들은 버지니아 평가프로그램에 따른 시험결과 뿐 아니라 언어, 예술, 읽기, 수학 분야의 성취도를 포함한 다양한 기준에 따라 학년 진급이 이뤄집니다. 또한 학생은 언어, 읽기 또는 수학의 어느 분야에서든 학업 성취도가 만족스럽지 못하거나 현저히 기준미달일 경우 지정 학년에 1 년 이상 유급될 수도 있습니다.

중학교의 경우, 학생들은 전과목의 성취도에 따라 학년 진급이 이뤄지며, 학생들은 영어, 수학, 과학, 사회과목에 대한 성공적 이수가 요구되며, 학년 진급을 위해서는 교장이 승인한 여름추천 프로그램도 이수해야 합니다. 한 편 진급에 실패한 학생들은 표준화된 시험 점수와 교정 프로그램 평가결과를 바탕으로 재심사 및 평가가 이뤄지며, 해당 교정 프로그램은 서머스쿨 및 여름 학교 및 특정기술프로그램으로 이뤄집니다.

고등학교의 경우, 학년 진급은 학점으로 평가되는 성과에 기초하며, 필요한 최소학점수는 다음과 같습니다.

고등학교 1 학년: 최소 5 학점이상
고등학교 2 학년: 최소 10 학점 이상
고등학교 3 학년: 최소 15 학점 이상

1. 학년 승급요건이 충족되면 학년 수준에서 유급이 이뤄질 수 없으며 유급고려시 교직원은 학교운영표준에 설명된 지침을 따릅니다. 마찬가지로 졸업요건에 대한 구체적인 정보는 YCSD 교과과정 웹사이트
2. (https://yorkcountyschools.org/docs/ProgramofStudies.pdf)혹은 자녀학교 상담실에 문의를 통해 확인할 수 있습니다.

기록관리

참조: 교육위원회 정책 JO

1. YCSD 의 각 학생에 대해 정확하고 완전한 개인, 영구 및 누적 기록이 유지되며, 모든 개인 데이터는 학업성적 자료로 간주됩니다. 학업성적 내용은 학생의 개인적, 사회적, 교육적, 직업적 발달, 그리고 교육적, 직업적 발달을 돕기 위해 학교에서 필요로 하는 자료로 한정되며, 학업성적은 그 학생이 다니는 학교에서 관리합니다.
2. 학력기록 데이터를 보유한 학교 교장은 그에 따른 기록 유지책임을 지며, 또한 교장은 데이터가 공개된 당사자 및 공개목적 기록일지를 유지관리할 책임 또한 집니다.
3. 학업성적 검토 및 폐기 방침과 절차는 교육위원회 정책 매뉴얼 파일 JO 및 Superinentent 의 규정 JO 에 포함되어 있으며, 모든 부서정책의 현사본은 부서 웹사이트에 게시되어 있습니다. 한 편 온라인 접근권이 없는 시민은 필요에 따라 정책 인쇄본을 사용할 수 있습니다.
4. 학부모/보호자 및 자격을 갖춘 학생은 학업성적 내용을 수정하고 정확하지 않거나 오도되는 정보 정정을 요구할 수 있습니다. 학교 관계자에 의해 정정 요청이 거부될 경우, 학부모/보호자 또는 자격이 있는 학생은 청문회 참석권리를 갖게 되며, 또한 YCSD 가 '가족 교육권 및 사생활 보호법'을 준수하지 않은 것에 따른 불만사항을 가족교육권 및 개인정보 보호처 제기할 권리가 있습니다.
5. 학부모/보호자 및 자격이 있는 학생은 학력 자료 복사 시 수수료를 부과할 수 있지만, 해당 비용은 복제 비용을 초과할 수 없습니다.
6. 학부모/보호자 및 자격이 있는 학생은 학교생활기록부의 관리 및 보관에 관한 규정 및 절차서 사본을 요청시 발급받을 수 있습니다.
7. 유지 및 보수

가. 학생들의 학업 성적은 학교장의 직접적인 감독을 받습니다.

나. 가족 교육권 및 사생활 보호법에 따라 학생의 학력에 포함된 개인 식별 가능 데이터의 검사, 열람, 이의 제기 및/또는 공개 절차를 수립합니다.

다. 모든 학생은 다음 사항이 일부 또는 전부 포함된 학생부를 소지해야 합니다.

1) 이름, 생년월일, 최신주소 등 식별자료
2) 부모/보호자 성명 및 주소
3) 학업성취도 기.
4) 버지니아주가 요구하는 표준화 평가성적 및 능력시험 결과
5) 출석 자료
6) 건강, 신체검사 보고서, 예방접종 증명서 기록
7) 졸업장 유형
8) 패스한 시험기록
9) 최초 및 주기평가 보고서
10) 특수교육 관련기록
11) 개별화된 교육 계획(IEP)
12) 법률, 심리, 의료보고서, 사회행동 관련기록
13) 민감한 신체적 문제
14) 반복적이고 비정상적인 행동일지
15) 한 편, 소년법원, 보호관찰, 복지 등의 기관보고사항

학생의 학력에 있는 모든 데이터는 기밀로 간주됩니다.

액세스 관련 규정

1. 학교는 보호, 명예훼손 및 이혼 같은 문제를 관할하는 주법에 따라 부모가 모두 권한을 가지고 있지 않다는 권고를 받지 않는 한, 두 부모 모두 학생과 관련된 기록을 검사하고 검토할 권한이 있다고 가정합니다.
2. 학부모 또는 기준에 따라 자격을 부여받은 학생은 학교 부서에서 수집, 유지 관리 또는

사용하는 스튜던트 관련 학력을 검사 및 검토할 수 있습니다. 학교는 서면 요청 접수일로부터 14 일 내에 불필요한 지연 없이 요청에 응할 것이며, 학부모 및 학생들은 기록검토를 위한 시간 및 장소를 통지받게 될 것입니다.

3. 학교 부서는 학생의 신분 확인, 평가 또는 교육적 배치와 관련된 IEP 또는 청문회와 관련된 회의 전에 학력 검사 및 검토 요청을 준수합니다. . 학생 감독 또는 계측에 직접 관여하는 학교 내 개인은 기록을 열람할 수 있습니다. 여기에는 건물 교장, 보조 교장, 교사, 감독관, 학교 이사, 관련 서비스 제공업체(예: 작업 및 물리 치료사)가 포함됩니다. 법률 집행관, 학교가 특수 업무(변호사, 감사관, 의료 컨설턴트 또는 치료사 등)를 수행하기로 계약한 특정 당사자 또는 징계 또는 고충처리 위원회와 같은 공식 위원회에 근무하거나 다른 학교를 지원하는 학부모 등 접근을 요청하는 특정 당사자에 대한 권한입니다.버지니아 공립학교의 학생 학력 관리 지침에 따라 과제를 수행할 수 있습니다.

4. 학력을 검사하고 검토할 권리는 다음을 포함합니다.

1) 학교측으로부터 학교생활기록부에 대한 합리적인 설명 및 해석 요구에 대한 응할 권리입니다.

2) 사본을 제공하지 않을 경우 학부모가 학교생활기록부를 열람·검토할 권리를 효과적으로 행사할 수 없는 경우 학교생활기록부의 사본을 제공할 것을 요구할 수 있습니다.

3) 학부모 대표가 학력을 검사하고 검토할 수 있는 권리를 가집니다.

5. 학력이 한 명 이상의 학생에 대한 정보를 포함하는 경우, 해당 학생의 부모/보호자는 자녀와 관련된 정보만 검사 및 검토하거나 특정 정보를 통보받을 권리가 있습니다.

6. 요청 시, 학교는 학생 또는 자격이 있는 학생들에게 학교에서 수집, 유지 또는 사용하는 학업성적의 종류와 위치의 목록을 제공할 것입니다.

7. 구체적인 법령이나 법원의 결정이 달리 지시되지 않는 한, 학생부에 관한 모든 친권은 만 18 세가 되거나 중등 교육 기관에 다닐 때 자녀에게 전달됩니다.

2. 공개

가. 학력자료 공개 요청이 있을 때에는 신청일로부터 5 일 이내에 행정업무를 수행하되, 실용적이면 즉시 허가합니다. 학교가 요청한 기록을 제공하거나 5(5) 행정업무일 이내에 사용 가능한지 여부를 결정하는 것이 현실적으로 불가능하다고 판단하면, 학교는 요청 당사자에게 통보하고 요청한 기록을 제공하기 위해 7(7) 행정업무일을 추가로 갖게 됩니다.

8. 학교는 다른 적용 법률에 의해 금지되지 않는 한, 학생의 전학 시 부모의 동의 없이 학업성적 정보를 다른 학교 또는 학부로 공개할 수 있습니다. 학업 정보는 또한 학생이 등록하고자 하는 중등 교육 기관에도 제공될 수 있습니다.

9. 학교는 학생 서류에 다음같은 기록 데이터 공개 양식을 영구적으로 보관합니다.
1) 학과의 성인 사무직 및 전문요원을 제외하고 학력 자료를 요청하거나 취득한 당사자, 학부모/보호자 또는 적격 학생 및 등록부 정보를 받은 당사자,
2) 해당 기관 또는 기관의 대표자
3) 공표일
4) 공개에 따라 정당화가능한 공익 및 이득, 그리고 공개 주요취지
라. 장애학생에 관한 개인 신상정보가 더 이상 필요하지 않을 때에는 부모의 요청에 따라 파기하여야 합니다(단, 학생의 이름, 주소, 전화번호, 성적, 출석기록, 출석수업, 이수등급 및 이수연도는 지속 유지가능합니다.
마. 기록 데이터 공개 양식은 학부모/보호자 또는 적격 학생, 기록 유지 관리 책임이 있는 학교 관계자 및 공인 중개업소에서 사용할 수 있습니다.
바. 학교 기록에서 개인 식별 가능 정보는 디렉토리 정보를 제외하고 파트/보호자 또는 자격이 있는 학생의 서면 동의 없이 해당 정보를 공개하지 않는 조건에서만 제 3 자에게 공개됩니다. 상기 조건을 설명하는 서면 진술이 이러한 공개와 함께 제공됩니다. 제 3 자가 기관, 기관 또는 단체인 경우, 공개된 개인정보는 그 소속 임원, 직원 및 대리인이 이용할 수 있지만, 공개된 목적에만 사용할 수 있습니다.

10. 학력 데이터가 요청 시 공개될 당사자의 목록이며, 이러한 공개 조건은 각 학교에서 학교 위원회 정책 매뉴얼 파일 JO 에서 확인할 수 있습니다.
11. 교장 또는 지명자는 판결 전에 효과적으로 학생을 위해 봉사할 수 있는 청소년 사법 시스템의 능력을 강화하기 위한 목적으로 학생의 학력 기록에서 나온 식별 정보를 공개할 수 있습니다. 이러한 기관 외에도, 교장 또는 지명자는 학생의 학력 증명 정보를 연방 변호사, 법원 서비스 부서, 소년원 또는 집단 주택 변호사, 정신 및 의료 보건 기관, 주/지방 아동 및 가족 서비스 기관, Juv 부서에 공개할 수 있습니다.정의와 그러한 기관의 직원에게 권한을 부여합니다. 이러한 학력을 공개하기 전에, 공개하고자 하는 사람은 학생 부모나 학생의 사전 서면 진술 없이 주법에 규정된 경우를 제외하고는 다른 당사자에게 공개되지 않는다는 것을 교장 또는 피지명인에게 서면으로 증명해야 합니다. 만약 학생이 18 세 이상이라면요.
12. 학생의 학력 자료를 공개하기 위해 부모의 동의가 필요하고 학부모/보호자가 그러한 동의를 거절하는 경우, 지역 교육청(LEA)은 보낸 학생을 보호하기 위해 비공식적인 수단을 사용해야 합니다. 부모/보호자가 계속 동의를 거부할 경우, LEA 는 부모 동의가 필요하고 거부되었다는 정보를 요청하는 서면 통보를 개인/기관에 제공해야 합니다. LEA 가 정보를 공개하기를 원하지만 비공식적인 수단을 통해 필요한 동의를 확보할 수 없는 경우, LEA 는 정보 공개를 효과적으로 하기 위해 보다 공식적인 조치를 취할 수 있습니다.

10. 디렉토리 정보

A. 디렉토리 정보로 간주되는 데이터는 다음과 같습니다.
1) 재학 중이거나 재학 중이 아닌 학생의 이름입니다.
2) 주소를 지정합니다.
3) 생년월일, 생년월일입니다.
4) 전화 번호부입니다.
5) 출석일입니다.
6) 공인된 활동 및 스포츠에 참여합니다.
7) 운동부원이라면 키와 몸무게를 고려합니다.
8) 수상 및 영예가 수여됩니다.
9) 기타 유사한 정보입니다.
B. 부모/보호자 또는 자격이 있는 학생은 사전 동의 없이 이러한 정보의 일부 또는 전부를 공개할 수 없다는 것을 15 일 이내에 교장에게 서면으로 통지하여 디렉토리 정보 공개 허가를 거부할 수 있습니다.
C. 학부모/보호자 또는 자격이 있는 학생의 비파괴 요청이 없는 경우, 학교 부서는 학교 부서 정책에 따라 디렉토리 정보를 공개합니다.
D. 학교는 디렉토리 정보 공개에 대한 기록을 유지할 필요가 없습니다.

11. 비영구 기록의 파쇄규정

YCSD 는 버지니아 주 교육위원회와 버지니아 도서관이 제공하는 지침에 따라 특별 요구 학생을 포함한 모든 학생의 비상구적 기록(학력 기록 아님)을 파기합니다. 이 기록들은 학생이 졸업하거나 YCSD 에서 탈퇴하거나 다른 학부로 전학한 후 5 년이 지난 후에도 보관되어야 합니다. 이 정보가 사회보장급여나 기타 보호자에게 필요한 경우, 학생(또는 18 세 미만일 경우 부모/보호자)은 학생이 YCSD 를 탈퇴하거나 졸업한 지 5 년 이내에 757-898-0314 로 전화하여 자신의 기록 사본을 얻을 수 있습니다.
12. 영구 또는 장기 기록입니다.
영구 또는 장기 기록에는 학력 기록, 면역 검증 액세스 로그, 디렉토리 정보에 대한 최종 옵트 아웃 및 종료(졸업/철회) 정보가 포함됩니다. 이 기록들은 75 년 동안 보존되었다가 파기됩니다.
13. 중등학교 성적표입니다.
SAT 와 ACT 와 같은 대학 성적 관련 시험 점수가 학생, 자격이 있는 학생, 학생의 부모, 보호자 또는 해당 학생의 법적 책임 또는 책임이 있는 다른 학생이 서면으로 이러한 시험 점수를 선택하여 성적 증명서에서 제외할 수 있습니다. 2 차 성적표에서 SAT 와 ACT 의 제외를 요청하려면 YCSD 성적표 요청

양식(I-93)을 작성하고 요청서를 학교 성적
관리자에게 제출해야 합니다.

징계면제조항

참고 자료: 교육 위원회 정책 JED
학생의 부모 또는 후견인으로부터 영장이 먼저
접수되지 않는 한, 정식으로 권한을 부여받은 학교
직원, 법 집행관, 법원 공무원 또는 자녀를 양육하고
있는 부모 또는 보호자 이외의 사람의 요청 또는
회사에 의해 어떤 학생도 퇴학이 허용되지 않습니다.

비상사태 훈련

학년의 과정 동안, 학교들은 학생들과 직원들이 비상사태가 발생했을 때 무엇을 해야 하는지 확실히 알도록 돕기 위해 몇 가지 훈련을 할 것입니다. 이러한 훈련에는 화재, 토네이도 및 로우다운이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다. 비상 대응 절차를 정확하게 평가하기 위한 훈련은 일반적으로 실시 전에 실시한다고 발표되지 않습니다. 학교 관리자들은 학교 첫 주가 끝나기 전에 학생들과 교직원들과 함께 안전을 검토하고 사전 훈련을 할 것입니다. 학교 안전 및 긴급 정보는 또한 학교 뉴스레터와 개학 기념일 밤에도 학부모들과 공유될 것입니다.

요크-포쿼슨 보안관 사무소 및 요크 카운티 소방 및 생명 안전국과 협력하여 많은 훈련이 실시됩니다. 진정한 비상사태 시 혼란을 줄이기 위해, 학교는 특별한 상황이 없는 한 훈련이 열릴 때 가족들에게 전화하거나 이메일을 보내지 않을 것입니다. 상위 정보입니다.

비상시에는 도로와 주차장을 응급차량을 위해 비워둘 필요가 있기 때문에 학교 시설에 대한 접근이 제한될 수 있습니다. 만약 학생들이 석방되는 것이 위험하다면, 외부로 안전하다는 당국의 통지가 있을 때까지 모든 사람들은 학교 안에 있게 될 것입니다. 학교는 학생들의 안전을 염두에 두고 행동할 것이고, 학교 관계자들은 항상 응급 요원들의 지시를 따를 것입니다.

부모님들은 비상시 학교에 전화하거나 오지 말 것을 요청받습니다. 귀하의 우려를 이해하며 존중하지만, 비상 통신을 위해 전화 시스템을 사용할 수 있어야 하며 직원이 비상 역할을 담당하고 있어야 합니다. 긴급 통보입니다.

부모들은 부서의 신속한 통보 시스템을 통해 긴급 상황을 통보받을 것입니다. 학부모들은 학교 부서 직원들로부터 긴급 상황에 대한 정확하고 적시에 최신 정보를 받을 수 있도록 전화든 이메일이든 그들의 통신원 가까이에 있도록 권장됩니다.

수색 및 압수

사물함 및 기타 보관시설은 학교 게시판의 재산이며, 수업시간에 학생이 사용할 수 있도록 대여해 드립니다. 학교 관계자들은 모든 창고 공간을 열고 검사할 권한을 가지고 있습니다. 학교 관계자들은 또한 학생이 법, 학교 정책 및 규정을 위반하거나 학교나 학생들에게 해로울 수 있는 물품을 소유하고 있다고 믿을 수 있는 합리적인 의심이 있을 때 스튜 덴트 및/또는 학생의 개인 소지품(예: 지갑, 책 가방)을 검색할 권리가 있습니다. 이러한 검색은 관리자가 다른 사람이 참석한 상태에서 수행합니다. 어떤 경우에도 학생들의 알몸 수색은 실시되지 않을 것입니다. 학교 행정부는 학생 주차장의 일상적인 순찰을 수행할 권한을 가지고 있습니다. 학교 재산에 있는 자동차는 학교 관리자가 불법 또는 허가되지 않은 물질이 자동차에 포함되어 있다고 믿을 수 있는 합리적인 자료를 가질 때마다 검색 대상이 됩니다. 마약, 폭탄, 총기를 탐지할 수 있는 금속 탐지기나 개를 사용하여 학교 재산에 대한 무작위 검색이 수행될 수 있습니다. 이러한 검색은 학교 관리자 또는 법 집행관이 학교 관리자와 협력하여 수행할 수 있습니다. 송곳니는 학생들을 수색하는 데 사용할 수 없습니다.

어떤 종류의 무기든, 학교 재산이나 학교 행사에서는, 정책과 주법에 의해 금지됩니다. 학교 행정부는 무기 및 기타 위험한 물체가 학교 재산이나 학교 후원 행사에 반입되지 않도록 하기 위해 정지 또는 이동식 금속 탐지기를 사용할 권한이 있습니다.

학교 당국은 교내에서 발견된 불법, 무허가, 밀수품 또는 자료를 압수할 수 있습니다.

1973년 재활법
섹션 504

1973 년 재활법 504 조에 따라 일라이제이션이 결정된 학생들을 위한 서비스는 각 학교에서 이용할 수 있습니다. 정보 및 불합격 절차는 빌드 담당자에게 문의하십시오.

성범죄자 등록 통지

참고 자료: 교육 위원회 정책 KN
YCSD 는 성범죄자들이 안전에 미치는 위험을 인식하고 있습니다. 따라서, YCSD 의 각 학교는 학생들이 등하교, 등교 또는 학교 관련 활동을 하는 동안 학생들을 보호하기 위해 학교와 동일하거나 미미한 우편번호로 성범죄자의 등록 또는 재등록을 전자 통보해야 합니다. 이러한 요청과 통지는 버지니아 주 경찰이 제정한 절차에 따라 이루어져야 합니다. 교육청 정책 KN 에 따르면 등록된 성범죄자는 교육청 재산에 있을 수 없습니다. 부모들은 http://sex-offender.vsp.virginia.gov 에서 등록 정보에 접근할 수 있습니다.

특수교육

참고 자료: 교육 위원회 정책 IGBA
장애인교육개선법(IDEA)에 따라 2 세부터 21 세까지의 장애학생을 대상으로 무료로 특수교육 및 관련 서비스를 제공하고 있습니다. 학부모 또는 성인 학생을 포함한 다학제 팀은 학교 분과와 외부 기관의 사전 평가를 바탕으로 서비스 자격을 결정합니다. 장애는 자폐증, 청각 장애, 발달 지연, 청각 장애, 지적 장애, 다중 장애, 정형외과적 장애, 기타 건강 장애, 정서 장애, 특정 학습 장애, 언어 장애, 외상성 뇌 상해 또는 실명을 포함한 시각 장애 등을 포함합니다.
자녀가 다른 지역에서 특별 교육 서비스를 받은 경우 등록 시 또는 가능한 한 빨리 자녀의 현재 개별 교육 계획(IEP) 사본을 학교에 제공하십시오. 특수 교육에 대한 더 많은 정보를 원하시면, 학교 교장이나 학생 서비스 책임자에게 연락하세요. 자녀에게 특수교육 평가를 의뢰하려면 학교장에게 문의하십시오.
참고: 특수 교육 기록은 학생이 퇴학하거나, 다른 부서로 전학하거나, 졸업생 또는 교육 위원회 프로그램을 완료하면 5 년 후에 파기됩니다.

유아 특수 교육

참고 자료: 교육 위원회 정책 IGBA
YCSD 의 유아 특수 교육 프로그램(ECSE)은 주 및 연방 규정에 따라 자격이 있는 2-5 세 어린이를 위한 특수 교육 및 관련 서비스를 제공합니다. 아동은 연방 및 주 규정에 정의된 13 개 장애 범주 중 하나 이상에 따라 ECSE 자격이 있는 것으로 확인될 수 있습니다. 아동이 자격을 갖추면, 학교 인력은 아동의 가족과 협력하여 개별화된 교육 계획(IEP)을 개발합니다.

버지니아 취학 전 이니셔티브

버지니아 취학 전 이니셔티브 프로그램(VPI)은 9 월 30 일까지 세 번째 또는 네 번째 생일을 맞았지만 헤드 스타트 프로그램이 제공되지 않는 위험에 처한 학생들을 대상으로 합니다. VPI 는 가정에 초점을 맞춘 언어 기반 유치원 프로그램으로, 학생들이 학교 준비, 건강, 영양 및 사회 기술에 중점을 두고 양질의 교육 활동을 하고 있습니다.

특별 교육 자문 위원회

특수 교육 자문 위원회는 YCSD 에게 이 학부의 특수 교육 프로그램의 다양한 측면에 대해 조언하고 지원합니다. 정기적인 미팅에 대한 정보는 YCSD 웹사이트와 학과의 TV 채널에 게시됩니다. 부모/보호자들도 학교와 알림 시스템 전화 및 이메일을 통해 통지됩니다. 부모들은 관련 특수 교육 주제에 대한 프레젠테이션을 듣고 요크 카운티의 특수 교육에 관한 이슈와 우려에 대한 정보를 공유하기 위해 참석하도록 권장됩니다. 각 회의에는 공개 의견 개진 기간이 포함됩니다. 이 위원회에 대한 자세한 내용은 757-898-0308 로 학생 서비스 센터에 문의하거나 SEAC 위원 중 한 명에게 문의하십시오. 이 연락처 정보는 부서의 웹사이트에 나열되어 있습니다.
https://yorkcountyschools.org/parents/specialEducation/seac.aspx

SEAC 에서 근무하기를 원하는 사람은 지원서를 받으려면 757-898-0308 로 학생 서비스 책임자에게 연락해야 합니다.

학생 소유품

학생들은 분실 방지를 위해 귀중한 개인 물품에 주의해야 합니다. 게다가, 학생들은 많은 양의 현금을 가지고 다니지 말아야 합니다. 학교는 분실물이나 학생 재산 절도에 대해 책임을 지지 않습니다.
행동 강령에서 금지된 물품이나 지시를 방해하는 물품의 소지는 학교 직원이 압수할 수 있습니다. 압수품은 부모/보호자에게만 반환되는 경우도 있습니다. 불법 또는 밀수품은 최종 폐기를 위해 적절한 법률 당국에 넘겨져야 합니다.

전화 및 이메일 알림 시스템

YCSD 는 자동화된 대량 통지 시스템을 사용하여 학교와 가정 간의 통신을 강화합니다. 부서 및 학교 직원은 이 시스템을 사용하여 학부모/보호자에게 전화 및/또는 이메일을 통해 휴교, 긴급 상황, 학생 출석 및 학교 행사 및 활동을 알립니다.
이러한 메시지를 받으려면, 학교에는 최신 연락처가 있어야 합니다. 직장을 옮기거나 직업을 바꾸거나 새 휴대폰 번호를 얻은 경우, 알림 메시지를 하나도 놓치지 않도록 자녀의 학교에 새 연락처 정보를 제공해야 합니다.

전화 사용

전화는 학교 운영에 필수적인 도구입니다. 따라서, 학생들은 특별한 상황이 있을 때만 교실이나 사무실 전화를 사용할 수 있게 될 것입니다. 학부모/보호자는 주의 사항이나 메시지를 학생에게 전달하기 위한 요청을 긴급한 성격의 요청으로만 제한해야 합니다. 독백 또는 시간에 민감한 메시지는 강의실 음성 메일에 남겨지지 말고 프런트로 불러야 합니다.

테스트 및 평가

참고 자료: 교육 위원회 정책 IKF 및 IKFA

학습 표준

교육 과정 전반에 걸쳐 버지니아 학습 표준(SOL)을 강조합니다. YCSD 는 학생들에게 건전한 교육 프로그램을 제공하고 봄에 실시되는 주정부의 SOL 테스트를 준비시킵니다. SOL 테스트가 타이밍이 맞지 않습니다. 초등학교에서, 학생들은 다음 SOL 시험을 봅니다: 읽기와 수학 (3-5 등급), 역사 (4 등급), 과학 (5 등급). 중에서 스튜 덴트는 읽기 및 수학(6~8 등급), 역사, 과학 및 쓰기(8 등급)의 SOL 시험을 봅니다. 과정 종료 SOL 시험은 졸업 요건에 따라 고등학교 학점을 위해 다음 과목에서 학생들에게 제공될 수 있습니다. 대수학 I, 대수학 I, 기하학, 세계사 I, 세계사 I, 세계사 I, 세계지리학, VA 와 미국사, 지구과학, 생물학, 화학 모든 학생들에게 다음 SOL 시험이 주어집니다: 영어: 읽기 & 쓰기 (2 개) 영어 9-11 SOLs 를 포함하는 11 학년 시험.

모든 학생들은 표준 또는 고급 고등학교 졸업장을 받을 자격이 되기 위해 일정한 수의 검증된 학점을 얻어야 합니다. 졸업 증명서는 필수 과정 종료 SOL 시험 또는 국가 승인 대체 시험에 대한 합격 점수를 기반으로 합니다. SOL 시험에서 합격/수익 등급을 획득하지 못한 학생은 개입이 가능합니다. IEP 또는 504 계획에 설명된 대로 장애 학생을 위한 테스트 시설이 제공됩니다. 영어 학습자(EL)로 식별된 학생도 EL 교육 계획에 설명된 대로 시험을 볼 수 있습니다.

학생과 가족은 상담 직원과 상담하거나 평가 및 학교의 조정자와 함께 일정, 마감일 및 관련 주제에 대해 상담할 것을 강력히 권장합니다. SOL 테스트에 대한 자세한 정보는 http://www.doe.virginia.gov/에서 확인할 수 있습니다.

ELL 2.0 에 액세스할 수 있습니다.

모든 학생 성공법의 요건에 따라 K-12 등급의 영어 학습자(EL)는 언어 능력 시험에 참여해야 합니다. ELLs 2.0 테스트는 EL 의 말하기, 듣기, 읽기 및 쓰기 능력을 평가합니다.

Nagieri 비언어 능력 테스트(NNAT3)

NAGLIERI NONVERBAL ABILITY TEST
Naglieri 비언어 능력 테스트(NNAT3)는 일반적인 능력에 대한 비언어적 측정 1 학년 학생들은 가을에 시험을 봅니다.

대학 입학 시험

• 수학능력시험 (SAT)
• ACT(American College Test)
학위를 수여하는 대부분의 대학들은 그들의 Bulle antins 나 카탈로그에 명시된 것과 같이 어떤 종류의 입학 시험을 요구합니다. 또한 대부분의 대학과 재정 지원 프로그램 후원자들은 학생들에게 ACT 또는 CEB 시험을 치르도록 요청합니다. 두 프로그램의 가을 날짜는 노인들에게 추천됩니다. 봄날짜는 조기 결정 계획이나 사관학교에 지원할 계획인 후배들에게 추천됩니다. ACT 와 SAT 는 Grafton 고등학교에서 시행됩니다.
ACT 는 대학생들에게 전형적으로 요구되는 지능적 작업의 유형을 수행하는 능력을 측정합니다. 다루는 과목은 영어, 수학, 사회, 자연과학
SAT 는 비판적 읽기, 쓰기, 그리고 수학 능력의 3 시간 시험 안내 책자는 상담실에서 이용할 수 있습니다. 지원자의 이러한 검정이 필요한 대학은 카탈로그에 과목과 날짜를 지정합니다.
사용 가능한 테스트 날짜를 포함하여 SAT 에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.
https://collegereadiness.collegeboard.org/sat
사용 가능한 테스트 날짜를 포함하여 ACT 에 대한 자세한 정보는 다음 사이트에서 확인할 수 있습니다.

https://www.act.org/**예비학력시험/국가유공자장학 자격시험**(NMSQT)

고등학교 1 학년 학생들은 예비학력시험(PSAT)/국가유공자장학 자격시험(NMSQT)을 볼 수 있는 기회가 주어집니다. 이 시험은 10 월에 모든 요크 카운티 고등학교에서 시행됩니다.
PSAT/NMSQT 는 대학 공부에 중요한 중요한 읽기, 쓰기 및 수학 능력을 측정하는 SAT 의 축약판 2 학년 학생들이 PSAT/NMSQT 를 치르도록 권장되는 반면, 이 시험은 고등학교 이후에도 계속 교육을 받을 계획인 준학생들에게도 권장됩니다. 이 시험을 보는 것은 국가유공자 장학 프로그램과 국가유공자 장학 프로그램에 들어가기 위한 첫 단계

AP(Advanced Placement) 시험

AP(Advanced Placement) 과정에 등록한 학생들은 AP 시험을 보도록 권장됩니다. 많은 콜레그들은 고급 배치, 대학 학점 또는 둘 다를 만할만 점수를 받은 학생들에게 제공합니다. 이 시험들은 모든 요크 카운티 고등학교에서 시행됩니다.
무장 서비스 직업 적성 테스트 배터리(ASVAB)
이 시험은 주로 3 학년과 3 학년 학생들을 대상으로 합니다. 다양한 직업 분야에서 적성을 측정하여 가능한 평생직업 목표를 결정하는 데 도움을 제공합니다.

국제 바칼로레아 졸업장 프로그램(International Baccalaureate Diploma Programme)
해당 시험은 영어 A 언어 및 문학 HL, 고전 언어 라틴 SL 또는 HL, 스페인어 SL 또는 HL; 아메리카 HL 생물학 등 6 개 IB DP 과목 그룹의 일부 또는 전체 과정을 이수하는 학생들에게 제공됩니다. 또는 수학 HL; 지리 SL, 극장 HL 입니다.
단과대학과 종합대학은 과정의 IB 성적을 기준으로 학생들에게 학점을 부여할 수 있습니다. IB 등급은 내부 평가와 과정 종료 시험 모두에서 학생의 성적을 기준으로 국제 바칼로레아 기구에 의해 결정됩니다. 평가는 요크 고등학교에서 시행됩니다.
IB DP 검사 스케줄
부서별 시험 달력은 시험 기간 전에 학교들이 공유할 것입니다.

교통편

참고 자료: 교육 위원회 정책 EEAB
요크 카운티 학교에 다니고 카운티 내 및 도보 구역 밖에 거주하는 학생들은 지정된 버스 정류장에서 자신의 지역 학교까지 무료 교통편을 이용할 수 있습니다. 교통수단은 방과 후 활동에도 이용 가능합니다.
버스 탑승자 안전 및 행동 규칙 사본은 인정 양식과 함께 학년 초에 의사/보호자에게 보내져야 합니다. 감사 양식은 반드시 학생/보호자에 의해 작성되어야 하며 학교 첫 주가 끝날 때까지 학교로 반환되어야 합니다.
• 또한, 버지니아 강령 § 22.1-16, § 22.1-177 및 § 22.1-178 에 따라, 1 등급까지의 K 예비 탑승자 안전 훈련은 학교의 첫 주 동안 실시되어야 하며, 그 해 동안 정기적으로 추가 훈련을 받아야 합니다.
• 비상 출구 훈련은 첫 번째 30 일 동안 그리고 두 번째 학기 동안 모든 승객들이 연습해야 합니다.
일정 및 경로입니다.
교통부는 버스 노선, 버스 및 운전자 배정, 버스 정류장 및 픽업 시간을 설정합니다.
학부모/보호자는 전년도에 비해 버스노선 및 정류장 위치에 변동이 있을 경우 개학 전에 통보받을 수 있습니다. 또한, 이 정보는 8 월 셋째 주 이전에 교통부에 등록이 접수된 모든 신입생뿐만 아니라 모든 유치원생, 6 학년, 9 학년 학생들에게 우송됩니다.
고속도로나 도로에서 1/4 마일도 채 안 되는 막다른 길이나 도로에서는 버스 서비스가 제공되지 않습니다. 또한 버지니아 교통국이 정비를 승인하지 않은 도로에서는 버스 서비스가 제공되지 않습니다.
다음은 보행 구역으로 지정된 이웃이 있는 학교입니다.

베텔 메이너 초등학교	**참석 영역의 일부**
코벤트리 초등학교	코번트리 주 일부
데어 초등학교	그라프톤 스테이션 아파트
마운틴버논 초등학교/ 탭 중학교	킹스 빌라와 플랜테이션 에이커
Queens Lake 중학교	크릭사이드 랜딩 구
Grafton 중고교	글렌 로렐과 그래프턴 우즈의 구역

버스정류장

중고등학생은 10 분의 4 마일까지, 초등학생은 1 마일까지 버스정류장까지 걸어가야 할 수도 있습니다. 방과후 학교 활동을 위한 버스 정류장은 일부 중고등학생들이 1 마일까지 걷도록 요구할 수 있습니다.
학생들은 픽업 시간 15 분 전에 버스 정류장에 도착해야 하며, 픽업 시간 10 분 전에 도착해야 합니다. 부모/보호자 또는 지정인은 어린 자녀들을 버스 정류장으로 오가거나 내릴 때까지 머무르도록 권장됩니다. 학생들은 버스를 기다리는 동안 조용히 줄을 서서 거리를 벗어나 있어야 합니다. 피할 수 없는 버스 지연이 가끔 발생하므로, 학생들은 정상 픽업 시간보다 최소 15 분 이상 버스 정류장에 있어야 합니다.

유치원 교통편

유치원생들은 같은 동네에 사는 1~5 학년 학생들과 함께 등하교합니다. 학교 수업이 끝날 때, 유치원생들은 버스에서 내리는 다른 학생들과 함께 버스 정류장에 내려집니다. 키네덜튼 학생이 버스 정류장에 유일한 아이인 경우,

부모/보호자(또는 아이를 돌볼 수 있는 허가를
받은 다른 성인)가 버스 정류장에 있어야 합니다.
그렇지 않으면 아이는 학교로 돌아갑니다.
자녀가 다른 학생과 함께 하차하는 것을 원치 않는
학부모/보호자는 자녀가 다니는 초등학교
교통과와 교장 선생님에게 알려야 합니다.
버스노선 변경요청
특별 활동을 위해 학생들이 보통 버스와는 다른
버스를 가끔 타기를 바라는 학부모들의 요청은
서면으로 되어 있어야 합니다. 영구 버스
교환입니다.

서면으로 작성하여 차량 유지보수 및 운송 담당 부이사에게 전달해야 합니다. 학생이 다른 학생과 함께 집에 갈 경우, 두 학생의 학생은 변경을 요청하는 메모를 보내야 합니다. 일반적으로, 스쿨 버스는 정원으로 운행되므로, 아기를 돌보는 목적으로 허가될 수 있지만 반드시 다른 활동(예: 파티, 놀이 방문)을 위한 것은 아닙니다.
버스 및/또는 현장학습에 비학생이 탑승한 경우, 혹은 보험 규정상 YCSD 에 등록하지 않은 어린이는 스쿨 버스를 탈 수 없습니다.
참고: 여기에는 학교 버스를 타고 현장 학습을 하는 부모의 자녀들이 포함됩니다. 부모/보호자는 아무 때나 허가 없이 버스에 탑승할 수 없습니다.

버스 및 정류장에서의 학생 행동 담당자의 권한

버스를 타는 학생은 학생 핸드북 및 행동 강령에서 볼 수 있는 행동 기대 및 지침에 따릅니다. 학교 관계자들은 버스 안에서, 버스 정류장에서, 그리고 버스 정류장에서 그들의 1 차 거주지로 이동하는 동안 발생하는 사소한 행동과 행위에 대해 조사하고 징계 제재를 가할 수 있습니다.

특별 교육 프로그램 장소로 이동하기

YCSD 는 학생들이 본교 이외의 학교에서도 교육 프로그램에 등록할 수 있도록 할 것이며, 다음 프로그램에 대한 교통편을 제공할 것입니다.
1. 예술대학(SOA) 입학 프로그램
2. NJROTC 프로그램에 등록합니다.
3. 국제 바칼로레아(IB) 프로그램에 등록합니다.
4. 주지사 학교와 뉴 호라이즌 교육부에 등록하세요.
5. Waller Mill 초등학교 미술 마그넷 프로그램에 등록합니다(Magruder Elementment 학생만 해당).

영상을 통한 보호관찰

비디오 감시 장비는 학교의 교통량이 많은 지역이나 스쿨 버스에서 보안과 학생의 행동을 감시하는 데 사용될 것 감시 장비는 언제든지 모니터링하거나 모니터링하지 않을 수 있습니다. 비디오 녹화는 징계용으로 사용될 수 있습니다. 법 집행 담당자는 범죄 수사와 관련된 비디오 녹화를 볼 수 있습니다.

자원 봉사자들.

자원봉사자들은 우리 각 학교에서 중요한 역할을 합니다. 자원봉사자들은 프론트 오피스, 교실, 현장학습에서 보조를 합니다. 자원봉사자들은 또한 우리 학교 학생들의 멘토 역할을 할 수 있습니다. 만약 여러분이 자원봉사를 하고 싶으시거나 학교의 자원봉사 프로그램에 대해 질문이 있으시다면, 더 많은 정보를 원하시면, 자녀의 학교로 연락하세요. 비부모 자원봉사자에 대한 정보는 부서 웹 사이트에서 확인할 수 있습니다. yorkcountyschools.org/community/volunteers

캠퍼스투어

참고 자료: 교육 위원회 정책 KK
모든 방문객은 방문증을 발급받을 사무실에 신고해야 합니다. 방문자증을 발급하기 전에 적절한 신분증이 필요할 수 있습니다.
카운티 내 또는 외부의 다른 학교의 학생들은 특별한 이유 없이 다른 학교의 캠퍼스에 오는 것이 금지됩니다.
수업을 들르기를 원하는 학부모들은 제안된 방문 전에 학교장에게 미리 연락하여 적절한 방문 일정을 정해야 합니다. 또한 교실에 들어가기 전에 방문객 출입증을 발급받아야 합니다. 출입증은 학교를 방문하는 동안 눈에 띄게 표시되어야 합니다.
학교에 걸어갑니다.
교통편이 제공되지 않는 인근 지역을 제외하고는 걸어서 등교하는 것이 권장됩니다(교통 일정 및 경로 참조). 학생들은 부모/보호자의 서면 허가와 교통수단이 제공되는 동네에서 걸어가는 학교의 승인을 받아야 합니다. 보행자들은 개학 15 분 전에 학교에 도착해서는 안 됩니다. 보행자들은 학교 운동장을 떠나기 전에 버스가 출발할 때까지 기다려야 합니다.
학교 부서 운송과 관련하여 필요한 기타 정보는 757-898-0344 교통 부서에 문의하십시오.

자퇴

학부모/보호자는 기록물을 작성할 수 있는 충분한 시간이 있도록 최소 1 주일 전에 학교 사무실과 교사에게 퇴학 통보해야 합니다.
학생이 마지막 15 일 이전에 퇴학할 경우, 지금까지의 성적은 부여되지만 성적표에는 승진/퇴학 표시가 나타나지 않습니다. 학생이 학기 마지막 15 일 이내에 퇴학할 경우, 다음 학년의 최종 성적과 성적 배치가 명시됩니다.
부모/보호자는 요청 시 자녀의 기록을 새 학교로 가지고 갈 수 있습니다. 부모/보호자는 직접 이 기록들을 주워서 그들을 위한 허가서에 서명해야 합니다. 수령 학교에 직접 기록을 보내려면, 학부모/보호자가 신고서에 서명해야 합니다.
특허는 학교에 연락하여 예약 시간을 정함으로써 자녀의 기록을 재점검할 수 있습니다.

취업 허가증

취업 허가증은 더 이상 학교에서 발급하지 않습니다. 버지니아 노동부와 인더스 트리시는 현재 고용 증명서라고 불리는 근로 허가증을 발급합니다. 자세한 내용은 다음 사이트를 참조하십시오.
https://vaeecs.doli.virginia.gov/vaeecs/

초등학교

기초 교육 프로그램

초등 교육 프로그램은 유치원부터 초등학교 5 학년까지의 발달적으로 적절한 관행에 기초하고 있습니다. 학습 환경 내에서, 학생들의 지적, 사회적, 감정적 그리고 신체적인 성장은 매일의 교육에서 고려사항 이 프로그램은 의미 있는 콘텐츠를 배우고, 개인의 발전과 다른 사람들과의 협력을 위한 기회를 제공합니다. 버지니아 학습 표준은 각 내용 영역의 기초

영어: 읽기

읽고 쓰는 능력은 초등 프로그램의 핵심 균형 잡힌 읽고 쓰는 능력 접근을 사용하여, 선생님들은 이해력, 유창성, 음성학, 단어 공부, 그리고 어휘 분야의 교육을 제공합니다. 읽기 프로그램은 풍부한 문학과 역사, 과학과 같은 다른 내용 영역의 아이디어를 사용하여 학습자를 위한 어휘, 의미, 흥미를 확장시킵니다. 기술은 학생들이 이해를 위해 읽으면서 발전됩니다. 교과서, 문학, 도서관 도서, 참고 자료, 잡지, 컴퓨터 소프트웨어 및 신문과 같은 다양한 교육 자료를 활용함으로써 영어 프로그램을 강화합니다.

영어: 쓰기

쓰기, 말하기, 듣기는 읽기 프로그램과 밀접하게 연결된 중요한 의사소통 기술 학생들은 글쓰기 과정을 통해 아이디어를 표현하고 정보를 공유하도록 격려 받습니다. 문법, 철자, 역학의 작문 기술은 초안 작성, 편집, 재작성 및 출판에 의해 개발됩니다. 일기, 이야기, 시, 에세이, 편지, 보고서, 발표 그리고 극화는 학생들이 효과적으로 의사소통하도록 가르치는 방법들 중 하나입니다.

수학

개념적 이해, 계산적 유창성, 그리고 문제 해결 능력은 각 학생의 기술과 역량을 개발하도록 고안된 수학 프로그램에 균형 잡힌 평가를 제공합니다. 의사소통, 연결, 추론, 표현 그리고 문제 해결의 수학적 과정 목표는 선생님과 학생 둘 다에 의해 매일 사용됩니다.

수학 교육에서 학생들의 이해와 수학 원리를 적용하는 능력을 증진시킵니다.

역사/사회과학

가족, 지역사회, 버지니아 연방, 미국 그리고 고대 세계 문화에 대한 연구는 초등학생을 위한 세계에 대한 계속 확장되는 비전을 드러냅니다. 역사, 문화, 관습, 지리, 경제, 공민, 시사 문제에 대한 탐구는 역사/사회과학 교육의 핵심 요소

사이언스

초등 프로그램에서, 과학 연구는 실험, 현장 경험, 그리고 물리적이고 생물학적인 세계에 대한 의미 있는 학습을 제공하기 위해 고안된 "실제" 조사를 포함합니다. 교과서, 실험실 자료, 무역 서적 및 과학 장비는 과학적 읽고 쓰는 능력을 개발하는 데 사용됩니다.

리소스 클래스

핵심 내용 영역 외에도, 초등학생들은 건강과 체육, 미술과 도서관 기술 교육도 받습니다. 보건 교육은 필수 건강 개념, 건강한 의사 결정, 옹호 및 건강 증진이라는 세 가지 컨텐츠 가닥을 중심으로 구성됩니다. 체육 표준은 운동 기술 개발, 운동 해부학적 기초, 피트니스 계획, 사회 개발 및 에너지 균형 등 다섯 가지 중요한 내용 가닥으로 분류됩니다. 미술 교육은 공연과 전시 기회뿐만 아니라 시각 예술과 음악에 대한 활발한 학습을 포함합니다. 도서관 자료 수업에서, 학생들은 독립적인 독서를 위한 책을 고를 뿐만 아니라 조사와 참고 활동을 합니다.

미술 자석 – 월러 밀 초등학교

Fine Arts Magnet 에서, 1 학년에서 5 학년 학생들은 합창/탐구 기악, 연극, 시각 예술, 그리고 춤의 풍부함과 가르침을 받습니다. 젊은 예술가들은 공연을 준비하고 예술에 대한 그들의

감상을 보여주는 전시회를 만들기 위해 함께 일하고 비판적인 사고를 발달시킵니다. 문제 해결 능력, 그리고 자존감을 높여줍니다. 게다가, 특정한 활동은 창의성과 비판적 사고를 발달시키고, 학생들은 지역 미술 단체와 단체와의 협력으로부터 이익을 얻습니다. 예술에서의 우수성은 학술 프로그램의 자연스러운 확장이자 핵심 교과과정의 필수적인 부분
이 마그넷 프로그램의 커리큘럼은 순수 예술을 핵심 학문 분야로 통합합니다. (예를 들어, 역사: 그 시대의 문화와 사회의 반영으로 특정 기간의 음악과 예술에 대한 연구). 이 예술 및 학업 프로그램의 학제간 초점은 학생들에게 비-자그넷 학교 학생들과 유사한 핵심 교육 시간을 제공하고 학습 표준 시험을 준비합니다.
읽고 쓰는 능력과 수학 교육은 모든 학년 수준에서 적절한 수준으로 계속됩니다. 추가 정보를 원하시면 757-220-4060 으로 전화 주십시오.

수학, 과학 및 기술 자석 – YorkTOWN 초등학교

요크타운 초등 마그넷 스쿨은 1 학년에서 5 학년 학생들에게 모든 과목의 강력한 학업 프로그램과 함께 수학, 과학 및 기술에 대한 심층적인 연구를 위한 풍부한 교육 기회를 제공합니다. 젊은 수학자들과 과학자들이 그들의 시야를 넓히면서, 그들은 비판적인 사고와 문제 해결 능력을 발달시킵니다. 학생들은 과학적 탐구 능력의 개발을 촉진하는 다양한 수학, 과학 그리고 기술 활동에 참여합니다. 그들은 또한 현실 세계의 과학자들과 수학자들의 멘토링으로부터 이익을 얻습니다. 자원 환경에서 제공되는 "익스플로라토리엄"은 교육 기술을 통합하고 과학과 수학의 다양한 측면에 초점을 맞춥니다. 학생들은 STEM 학습 기회를 추가하여 체육, 음악, 미술, 도서관의 전통적인 자원 분야에 참여합니다. 추가 정보를 원하시면 757-898-0358 로 전화 주십시오.

중고등학교 프로그램

본 프로그램 취지

학습 프로그램(POS)은 학생과 학부모에게 장기간의 학업 및 진로 계획에 있어 과정 선택에 도움이 되는 정보를 제공하도록 설계되었습니다. POS 에는 졸업장 및 졸업 요건, 승진 및 학점 정보, 특별 인정, 경력 계획, YCSD(York County School Division) 중·고등학교에서 제공되는 전문 교육 프로그램 및 과정에 대한 정보가 포함됩니다. 현재 다음과 같은 전문 프로그램을 이용할 수 있습니다.

- 고급 배치 및 고급 과정
- 초기 대학 프로그램
- 이중 등록
- Early College =초등학생
- 주지사 건강 과학 아카데미
- 주지사의 과학기술대학원(GST)
- 우등생 프로그램
- 국제 바칼로레아 졸업장 프로그램

왜 그런지 알아요?

예술대학

- 가상 고등학교
- 가상 VA

요크 리버 아카데미

YCSD 연구 프로그램에 접속하려면, https://yorkcountyschools.org/docs/ProgramofStudies.pdf 를 방문하세요. 과정과 프로그램에 대한 추가 정보는 각 학교의 학교 상담실에서 이용할 수 있습니다.

학문적 성취

미들 스쿨은 다음과 같이 뛰어난 학업 성과를 인정합니다.

- 우등생이 게시되었습니다.
- 모든 "A"에 대한 인증서

고등학교는 다음과 같이 뛰어난 학업 성취도를 인정합니다.

- 시상식은 3 분기 이후 학업성취도를 기준으로 실시됩니다. 각 상은 전년도 4 번째 쿼터와 올해 1 분기, 2 분기 및 3 분기에 기초합니다.

클럽과 활동

학교 클럽과 단체에서의 회원 자격을 지배하는 정책, 그리고 이러한 단체들의 의무와 책임은 기본적으로 모든 학부의 중학교와 고등학교에서 동일합니다. 회원 특권 및 책임에 관한 정보는 스폰서로부터 얻을 수 있습니다. 특정 특기가 있는 고등학생들은 과외 활동에 참여하기 전에 학기 동안 최소 5 과목 또는 그에 상응하는 과목에 합격해야 합니다. 여름 학교 공부에 대한 학점은 직전 학기에 적용되어야 합니다.

운전 및 주차

1. 학습 프로그램, 멘토쉽, 실습실, 의학적 변명이 있거나 교장의 특별한 허가를 받은 학생만 학교 프로퍼티로 자동차를 탈 수 있습니다.
2. 운전/주차 허가증은 본인 또는 지명자가 발급합니다.
3. 위반자는 허가증을 분실하거나 차량을 정지 또는 제거할 수 있습니다.
4. 학교 건물에 주차된 모든 차량은 잠가야 합니다.
5. 학교 건물 안으로 차량을 몰고 들어가는 학생은 차량 내의 모든 내용에 대해 책임을 집니다.
6. 학교 소유지에 있는 모든 차량은 수색 대상이 됩니다.
7. 모든 학생들은 학기당 50 달러의 주차료를 받고 학년 동안 총 100 달러를 받습니다. 다음과 같은 경우 $5 의 수수료가 부과됩니다.

• 진로 멘토링, 마케팅, 비즈니스 및 인적 서비스 학생이 학점을 위한 학습 프로그램에 참여합니다.

소셜 네트워킹 및 웹 리소스 사용

인터넷의 휴대성과 모바일 기술에 대한 접근성은 사이트 기반 및 가상 교실 모두에서 적극적인 참여와 학습을 증가시켰습니다. 소셜 네트워킹을 통해 학습자는 가상 커뮤니티를 연결, 협업 및 형성할 수 있습니다. 학생과 교사는 교육을 지원하기 위해 다양한 웹 기반 협업, 커뮤니케이션 및 프리젠테이션 도구를 사용할 수 있습니다. 교사들은 온라인 안전과 소셜 네트워킹 애플리케이션의 책임 있는 사용에 대해 학생들을 감시하고 교육할 것

제복규정

치어리더, 마조레트, 기타 학교 행진 또는 공연 단원을 위한 유니폼은 회원 자격 요건 중 일부로 사전 등록될 수 있습니다. 구입, 대여 또는 정리 비용은 단위 회원과 그 부모의 책임
체육 프로그램에 참여하는 학생들은 운동과 복잡한 움직임에 적합한 복장을 입을 것 체육복은 학교에서 구입할 수 있지만, 참여 학점에는 필요하지 않습니다. 중학생과 고등학생의 요구 조건은 프로그램의 신체적 요구에 따라 다를 수 있습니다.

본 페이지는 공백입니다

STUDENT CONDUCT CODE

학부형님들께 드리는 말씀

학부모님들/보호자 분들께 :
학교는 아이들이 질서를 유지하는 것이 아니라 가르치는 것에 집중할 수 있을 때 아이들을 교육시킬 때 최선입니다. 우리는 모두 함께 일해야 한다. 가정과 학교 모두 학생들에게 권리 뿐만 아니라 책임도 있다는 걸 깨우치게 해야 해요.
우리가 옳다고 생각되면, 수용하시고 귀가하세요. 저희가 틀렸다고 생각할 때, 학교에 와서 우리와 의논해 보세요. 이 과정은 같은 목표를 가진 사람들에게 합리적인 과정입니다. 즉, 훈련이 잘 된 환경에서 자녀를 위한 좋은 교육입니다.
먼저 이 행동 코드를 읽고, 학생과 상의한 후, 부모 동의 양식을 작성하는 것으로 시작할 수 있습니다.
여러분의 지지, 진심으로 감사드립니다.

YCSD School Board Members

Mark J. Shafer
District 1

Brett Higginbotham
District 2, Chair

Laurel M. Garrelts
District 3, Vice Chair

James E. Richardson
District 4

Sean P. Myatt
District 5

본 페이지는 공백으로 처리되었습니다.

학생의 권리와 책임

YCSD 학생들은 권리와 책임 모두를 가지고 있습니다.
그리고 해당권리를 보호하고 책임을 주장하는 것은 학교 부서의 의무입니다.

교육 기회의 평등

요크 카운티 학교 부서에 등록된 모든 학생들은 법에 따라 무료 공립교육을 받을 수 있습니다. 학생들은 성별, 인종, 종교, 국가 기원, 임신, 장애, 부모 지위, 결혼 상태, 또는 그들의 개인적 능력과 관련이 없는 이유로 인해 손상되지 않은 공교육에 대한 권리를 가집니다.

졸업 실패 혹은 졸업용 필요한 최소학점수를 채우지 못한 학생들은 학생들이 8월 1일 이전에 만 20세가 될 때까지 무료 공교육을 받을 권리가 있습니다. 개별화된 교육 프로그램을 이수한 장애학생과 제2외국어를 영어로 하는 학생은 21세까지 무료 공교육을 받을 권리가 있습니다. (버지니아 법률 § 22.1-253-13-4 B-C)

동반되는 책임

학생들은 각 학교의 학습 공동체의 구성원 학생들은 차별과 괴롭힘이 없는 환경에서 공부하고 배울 수 있는 다른 사람들의 권리를 보호하기 위해 직원 및 동료들과 함께 일해야 합니다.

안전하고 질서있는 학교환경

그렇습니다. 학생들은 학교, 교실, 또는 학교 활동 중에 안전하고 질서 있는 환경을 가질 권리가 있습니다.

동반책임

학생들은 안전하고 질서 있는 행동을 보여줌으로써 그들의 행동이 학교 환경을 방해하지 않도록 보장할 책임이 있습니다. 학생들은 개인적이든 집단적이든 행동이나 활동을 피해야 하며, 이는 공공 교육을 받을 권리를 침해합니다.

표현의 자유

그렇습니다. 학생들은 법의 테두리 안에서 구두로 그리고 서면으로 그들의 의견을 표현할 권리가 있습니다.

동반책임

학생은 이러한 표현이 교육 과정을 방해하거나, 건강 또는 안전상의 위험을 제시하거나, 공공 프로퍼티를 손상하거나, 법을 위반하거나, 본 핸드북의 요구 사항을 위반하지 않도록 할 책임이 있습니다.

종교적 신념의 자유

그렇습니다. 학생들은 그들 자신의 종교적 신념에 대한 권리가 있습니다.

동반되는 책임

학생들은 그들 자신의 종교적 자유를 행사할 때, 신뢰할 수 있는 자유에 대한 다른 학생들의 헌법상의 권리를 침해하지 않도록 보장할 책임이 있습니다.

집회의 자유

그렇습니다. 학생들은 강의실 교육을 방해하거나 방해하지 않는 방식으로 한 번에, 장소, 그리고 회의를 열 수 있습니다.

동반 책임

학생들은 학교 시설을 조립에 사용하는 것에 대한 승인을 얻고, 그 기능에 대한 시설의 적절성을 관리자와 논의하고, 그러한 조립이 교육 과정에 지장을 주지 않도록 할 책임이 있습니다. 적절한

감독을 할 수 없는 경우 해당 어셈블리에 대한 불복의 근거가 마련되어야 합니다.

개인 정보 보호 정책

그렇습니다. 학생은 자신의 개인 소유물 또는 개인에 대한 불법적인 검색 및 압수로부터 보호할 권리가 있습니다.

동반되는 책임

학생은 연방, 주 또는 지방법 또는 본 핸드북의 조항에서 잠재적으로 위험하거나 금지될 수 있는 자료나 물건을 소유함으로써 자신, 다른 학생, 학교 직원 또는 대중을 위험에 빠뜨리지 않을 책임이 있습니다.

2021-2022 YCSD 복장규정

요크 카운티 학교 부서는 복장이 학생들이 학교에 다닐 때 그들의 성격과 생각을 표현하는 기본적인 방법 중 하나라는 것을 인식하고 있습니다. 그렇게 함으로써 표현은 학교 환경에 적합한 대응 가능한 방식으로 이루어져야 하며, 학습 환경에 상당한 방해가 되거나 문제를 일으키거나 잠재적인 안전 위험을 초래해서는 안 됩니다. 모든 요크 카운티 스쿨 디비션 학생들은 K-12 교육 환경에 적합한 복장을 입어야 합니다. 옷은 꼭 맞아야 하고, 깔끔하고 깨끗해야 하며, 안전, 고상한 취향, 적절성 및 품위라는 기준을 충족해야 합니다.

다음 지침은 학교 또는 학교에서 후원하는 행사에 출석하는 모든 학생에게 적용됩니다. 각 학교의 교장 또는 교장 지명자는 어떤 복장과 외모가 접근 가능한지를 결정할 권리를 보유하며, 상황에 따라 적절하게 대처할 것

바지/반바지/병

드레스, 스커트, 반바지, 운동용 반바지 또는 기타 유사한 의류는 길이가 최소한 중간 이상이어야 합니다(일반적으로 손바닥을 아래로 하고 팔을 옆으로 뻗었을 때 중간이 엄지손가락 끝 아래에 있어야 합니다). 우리는 학생들이 편안하게 앉거나 몸을 구부릴 때 엉덩이가 노출되어서는 안 됩니다. 모든 바지는 자연스러운 허리선으로 입어야 합니다. 헐거운 천이 걸려 있거나 엉덩이에 찢어진/구멍이 있거나 속옷이 드러나는 바지는 허용되지 않습니다. 바지/반바지/하의는 안전에 위험을 초래해서는 안 됩니다.
주권자나 피지명자는 과도한 리핑의 적절성을 제지할 권리를 보유합니다.

동반되는 책임

학생들은 각 학교의 학습 공동체의 구성원입니다. 학생들은 차별과 괴롭힘이 없는 환경에서 공부하고 배울 수 있는 다른 사람들의 권리를 보호하기 위해 직원 및 동료들과 함께 일해야 합니다.

바지/반바지/하의
드레스, 치마, 반바지, 운동용 반바지, 또는 다른 비슷한 옷들은 최소한 길이가 중간이어야 합니다. (일반적으로 허벅지 중간은 옆구리에 놓였을 때 엄지손가락 끝 아래를 말합니다 – 손바닥을 아래로 하고 팔을 곧게 뻗습니다.) 우리는 학생들이 편안하기를 바랍니다. 학생들은 움푹 패일 때, 그들의 엉덩이는 노출되지 않아야 합니다.
모든 바지는 자연스러운 허리 선으로 입어야 합니다. 헐렁한 천을 걸치고 찢어진/고생된 바지, 엉덩이 위에 찢어진/구멍 또는 아래를 드러내는 바지는 허용되지 않습니다. 어떤 바지/반바지/하의도 안전상의 위험을 내포해서는 안 됩니다.
주권자나 피지명자는 과도한 리핑의 내 적절성을 제지할 권리를 보유합니다.

셔츠/티셔츠/상단
셔츠는 몸통(등 포함)과 미디리프를 덮어야 합니다. 근육질의 셔츠, 튜브 상의, 할터 상의 또는 스파게티 끈이 달린 셔츠는 학교 수업 중에 입지 않을 수 있습니다. 셔츠 재질로 인해 속옷으로 입고 있는 것이 노출되지 않을 수 있습니다. 어깨끈은 적절한 폭(일반적으로 손가락 3 개 너비)이어야 합니다.
머리 덮개
일반적으로, 모자, 모자, 후드, 반다나, 태양안경은 학교 수업 중에 착용할 수 없습니다. 헤드 웨어는 교육, 종교 및 민족적 이유로 착용할 수 있습니다. 문화적으로 구체적이거나 상징적일 경우, 의료 목적으로 필요한 기능일 경우, 또는 히잡, 야물크, 헤드랩, 땋은 머리, 로크, 옥수수 열 등을 포함할 수 있지만 이에 국한되지 않습니다.
얼굴 덮개
유행병이나 바이러스에 의해 야기되는 널리 퍼진 질병의 시기에, 학생들은 그들의 입과 코를 가리는 마스크를 착용하는 것이 허용될 것입니다. 좀 더 구체적인 지침은 이러한 경우 학교 부서에서 질병 통제 센터(CDC), 버지니아 보건부(VDH), 버지니아 교육부(VDOE)의 지침을 제공합니다.
신발신기
신발은 항상 신어야 합니다. 안전에 대한 고려사항에 따라 특정 수업이나 학교 환경에서 착용하는 신발유형이 결정될 수 있습니다.
의류 및 액세서리에 대한 일반규범
학생의 의류, 이발, 문신 또는 기타 장식에는 다음 사항이 표시되지 않을 수 있습니다.
• 담배 제품의 사진입니다.
알코올, 그것은 곧 나체로 곧 마약을 복용하는 것
• 음란, 음란 또는 불경스러운 단어를 입에 올리는
• 갱과 연관된 언어
• 기타 금지 표현은 교장에 의해 요약됨.
*학생 복장규정 위반시 징계가 내려질 수 있습니다.

시민권

시민권은 버지니아 졸업생 프로필의 역량 중 하나
학교 커뮤니티의 회원 자격에 대한 학생의 반응의 품질
졸업 전에, 학교들은 학생들이 파이브 C 라고 알려진 다음 역량을 개발하도록 해야 합니다.

졸업 전에 학교는 학생들이 파이브 C 라고 알려진 다음 역량을 개발하도록 해야 합니다.

YCSD 인성교육 프로그램은 시민권과 밀접하게 연계되어 있으며, 학교 규칙을 어기지 않는 것 이상입니다. 학습자는 다음과 같은 경우 시티즌으로 성장합니다.

• 존중, 신뢰도, 존중성, 공정성, 책임감 및 배려심 고양
• 민주적 가치와 제도 이해
• 과거에 대한 이해, 사전 전송에 참여, 미래에 대한 **배려를 위한 노력**
• 다양성을 강점으로 인식
• 자아, 공동체 및 세계의 관리인 역할을 수행

인성교육은 존중과 K-12 교육프로그램, 학교과정, 학교환경에 통합됩니다. 이 프로그램의 목표는 학생들이 일과 교육 과정을 준비하기 위한 노력으로 책임감 있는 태도와 행동을 개발하도록 돕는 것입니다. 시민권을 가르치고 평가하는 것은 학문적인 내용을 가르치고 평가하는 것만큼 중요합니다.

이 프로그램의 일환으로, 교사들은 다음과 같은 시민권 기준을 학생들과 논의해야 합니다.

1. 결석을 제외하고 수업에 성실히 출석
2. 성실한 출석
3. 필요한 자료를 가지고 수업에 성실히 임하기
4. 숙제를 완성
5. 마감일 준수
6. 독립적 자기개발 및 작업을 위한 스스로 훈련매진
7. 수업활동과 디스코스 활동에 참여하라.
8. 학교 자산에 대한 존중 및 관리
9. 타인 존중
10. 적극적 선행실천

초등학생들은 학교에 전시된 시민권을 바탕으로 분기별로 시민권 평가를 받게 됩니다. 시티즌십 평가를 지지하는 의견도 학교 성적표에 포함될 수 있습니다. 게다가, 학교들은 학년 동안 좋은 도시 지위를 인정하도록 권장됩니다. "자신의 능력을 발휘하는" 학생들은 다음과 같은 특권을 철회할 수 있습니다: 방과후 클럽, 교실 커리큘럼의 일부로 필요하지 않은 공공 공연, 또는 기술 가져오기 특권.

중고등학생들은 시민권에 대한 공식적인 평가를 받지 않지만, 선생님들은 성적표에 시민권과 관련된 의견을 삽입할 수 있고, 학년 동안 좋은 시민권을 인정합니다. 시민권을 행사하는 중등학교 학생들은 다음과 같은 특권을 가질 수 있습니다: 운동, 방과후 레크리에이션, 학교 동아리, 학생 정부, 교실 교과과정의 일부로 필요하지 않은 음악, 춤, 드라마 및 연설의 공공 공연, 정규 교실 업무의 일부가 아닌 특별 현장 학습, 학교 da.NCES 및 어셈블리, 졸업식 또는 기술 가져오기 권한이 있습니다.

갈등해결 및 복구회의: 학생의 기대와 책임

배경

버지니아 강령 (제 22.1-279.6 조)에 따라 요크 카운티 학교 부서는 모든 학생이 안전하고 긍정적이며 혼란이 없는 환경에서 학습할 수 있도록 보장하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 갈등과 불화는 인간의 성장과 발전의 자연스러운 부분이다. 개인이 진보와 초당적인 성장을 입증하기 위해서는 해결과 중재 기술이 필요하다. 학생들은 갈등을 해결하기 위해 평화적인 수단을 사용할 것으로 기대되며 분쟁을 해결하기 위해 폭력, 언어 또는 신체적 대립에 의존해서는 안 된다. 갈등을 관리하고 대처하는 것은 시민권과 관련된 버지니아의 "5 C"와 대학원생들의 기대치를 강화합니다. 학생들은 예의 바르고 적절한 매너로 견해, 의견, 우려를 표현할 수 있어야 한다.

미국 학교 상담 협회 마인드셋 & 학생 성공을 위한 행동과 함께, 학교 상담사들은 학습 과정을 강화하고 모든 학생들을 위한 대학과 직업 준비의 문화를 만드는 기준을 홍보한다. 학생들은 갈등 해결에 특화된 교실 수업, 활동 및/또는 개인/소그룹 상담을 통해 다음과 같은 학습 전략, 자기 관리 기술 및 사회성을 입증한다.

• 근거 수집 및 정보에 입각한 의사 결정을 위해 여러 관찰자 고려
• 책임질 수 있는 능력 입증
• 문제에 직면했을 때 효과적인 대처 기술 입증
• 효과적인 구술 및 서면 커뮤니케이션 스킬과 듣기 스킬 사용
• 다른 학생들과 긍정적이고 우호적인 관계 형성
• 공감의 표시
• 상황과 환경에 적합한 사회적 성숙도 및 행동 입증 ment

다음 도구는 충돌을 경험하거나 동료 기반 분쟁이 해결되어야 하는 학생과 가족이 사용할 수 있습니다.

동료 조정

피어 투 피어 갈등을 경험하는 학생들은 또래 조정이나 회복 회의를 주선하기 위해 학교 상담원과의 약속을 잡을 수 있다. 학생들은 또한 잠재적인 갈등이나 논쟁을 인식하게 되는 학부모, 동료, 학교 관리자 또는 학교 직원들에 의해 동료 조정에 회부될 수 있다. 동료 조정이나 원상회복 세션에 참여하기 전에 학생들은 다음 원칙에 동의하도록 요청받을 것이다.

• 배임 또는 갈등을 초래하여 해결을 위해 조정이 필요한 사건이 있다는 것을 인정
• 분쟁으로 인한 관계 및 피해 복구에 대한 진정한 욕구
• 학교 상담자 또는 조정자가 명시한 결의안을 준수한다.
• 조정/회의 기간 중 열린 정보 및 대화를 기밀로 처리하기로 합의함
• 갈등이 언어적 또는 물리적 충돌로 확대될 경우 결의안을 준수하지 않을 경우 특별 제재를 초래할 수 있음을 인정

동료 조정은 적절한 방법으로 스튜-덴트 충돌을 확산시키기 위한 도구이다. 학생 참여는 자발적이다. 학생들은 중재 세션에 참여하지 않기로 선택할 수 있다. 이러한 사건에서, 학생 행동 강령은 교육 위원회 정책 및/또는 학칙 위반에 대처하기 위해 사용될 것이며 상황에 따라 징계 제재가 적용될 수 있다.

공식 복원 회의

학교급 직원들이 문제를 조정하고 해결하려고 시도한 후에도 계속 문제가 되고 있는 갈등과 사건은 공식적인 회의에 회부될 수 있다. 공식 회의는 훈련된 촉진자에 의해 촉진될 것이며, 국제 복원 관행 위원회가 발행한 지침을 따를 것이다. 공식적인 회의는 반드시 사전에 계획되어야 하며, 동료 조정 및 소규모 그룹 복원 회의 후에만 고려해야 한다. 공식적인 협의가 필요하다고 판단될 경우, 학교 관리자는 회의를 용이하게 하기

위해 학교 행정부와 협력하여 일할 것이다. 추가 정보는 757-833-2182 로 학교 행정 책임자에게 문의하면 됩니다.

괴롭힘 및 사이버 괴롭힘 및 보고
괴롭힘과 사이버 왕따란 무엇인가?-
괴롭힘은 의도적이고, 반복적이며, 공격적이고 원치 않는 행동이며, 신체적, 심리적 또는 이모티콘적 행동입니다.
• 피해자를 해치고, 위협하거나, 굴욕감을 준다
• 공격자와 피해자 사이의 실제 또는 인식된 힘을 포함한다.
• 일정 기간 동안 발생하거나 심각한 이모티콘 외상을 유발합니다.

괴롭힘은 사이버 폭력을 포함합니다. 왕따는 평범한 놀림, 말장난, 논쟁, 또래 갈등과는 거리가 멀다. 괴롭힘인 것으로 밝혀진 행동은 징계 조치를 초래합니다

학생과 가족이 또래간의 갈등에서 괴롭힘에 이르는 연속성을 탐색할 수 있도록 돕기

	갈등	무례함	야비함	괴롭힘
빈도	때때로	반복되는	1-2 회	반복성
의도의 수준	관련된 모든 사람들이 화가 났다.	자발적 행동; 의도하지 않은 행동	의도적인	의도적으로 계획 및 실행됨
영향 수준	모든 당사자들은 그 문제를 해결하기를 원한다.	감정을 상하게 할 수 있다.	남에게 깊은 상처를 줄 수 있다.	약자를 괴롭히는 대상이 화가 났다.
인식 동기	관련된 모든 당사자는 책임을 받아들입니다.	경솔한 태도에 바탕을 두고 있다	분노에 의한 충동적인 잔인함	그리고/또는 상처입은
관찰된 행동	그 문제를 해결하기 위한 모든 관련 당사자들의 노력이 이루어지고 있다.	무례한 사람은 모든 책임을 받아들인다.	행동은 종종 후회된다.	Bully 는 상황 및/또는 대상을 통제하려고 시도합니다.
관찰된 행동	관련된 모든 사람들이 화가 났다.	무례한 사람은 사과하거나 문제를 해결하기 위해 노력합니다.	양 당사자는 중재자가 있건 없건 해결에 도달할 수 있다.	불리가 과녁을 탓하다.

대응방식	49 페이지에 요약된 충돌 해결 절차를 사용하여 해결할 수 있습니다.	학교 상담원과 상의하여 동료의 조정을 요청할 수 있음	부모/보호자에게 상황을 보고하여 처리해야 합니다. 그리고 학교 관리자나 학교 상담원에게 알립니다.	부모/보호자에게 상황을 보고하여 처리해야 합니다. 그리고 학교 관리자 또는 학교 상담원에게 통지

버스 & 버스 정류장: 학생의 책임과 기대

참고 자료: 교육 위원회 정책 EEA

학교 및 학교 후원 활동에 학생들의 안전한 이동을 보장하기 위해, 학생들은 행동 강령과 일관되게 행동해야 한다. 요크 카운티 학교에 다니고 카운티 내 및 도보 구역 밖에 사는 학생들은 지정된 버스 정류장으로의 무료 교통편을 제공한다. 그들의 지역 학교로요. 버스를 타는 것은 특권이고 존중되고 가치 있어야 한다. 스쿨버스 규정은 학교 직원 신분으로 과외 여행을 할 때 적용된다. 학생들에게 스쿨버스를 탈 때 안전한 환경을 제공하는 것이 학과의 목표이다. 안전과 질서를 유지하기 위해 다음과 같은 예상이 제시된다.

버스정류장 또는 학교까지

• 가능하면 친구와 함께 걷거나 적어도 두 명 또는 세 명 이상의 친구와 그룹으로 걷습니다.
• 보도 위를 걸어보세요. 측면보도가 없다면, 교통체증을 무릅쓰고 걷는다.
• 제시간에 학교나 버스 정류장까지 안전하게 걸어갈 수 있는 충분한 시간을 확보하십시오.
• 길모퉁이나 횡단보도에서만 조심하십시오.
• 보행 중 헤드폰 착용이나 문자메시지 사용을 자제하여 항상 주의를 기울이십시오.
• 날씨가 나쁜 경우 도로에서 10 피트 이상 떨어진 곳에서 스쿨 버스를 기다리십시오.
• 낯선 사람을 피하십시오. 모르는 어른이 다가오면 도망가서 신뢰할 수 있는 어른에게 즉시 신고하세요.

버스 승하차

• 버스를 타기 전 또는 내리기 위해 일어서기 전에 버스가 완전히 멈출 때까지 기다리십시오.
• 버스 근처에 물건을 떨어뜨린 경우, 운전자가 보지 못할 수 있으므로 가지러 가지 마십시오. 대신, 운전자에게 도움을 요청하세요.
• 계단을 오르내릴 때 난간을 잡아 안전합니다.
• 빠르고 안전하게, 좌석을 찾아서 앉으십시오.
• 옷을 입고 버스 난간이나 문에 끼이지 않도록 백팩을 휴대하십시오.

버스 타기

• 모든 버스 운전자 지침을 준수하고 운전자에게 공손해야 한다.
• 버스 통로를 깨끗하게 유지하고 버스가 이동하는 동안 좌석에 그대로 앉아 있어야 합니다. 질서 있는 환경을 보장하기 위해 손, 발, 그리고 자신에게 부적절한 말을 하지 마세요.
• 운전자가 주의를 산만하게 하지 않도록 친구들과 조용히 이야기하며 책임감을 느껴야 합니다.
• 유출 및 사고를 방지하기 위해 버스에서 내릴 때 사용할 음식과 음료를 보관하십시오.
• 개인 소지품을 항상 안전하게 보관하십시오.

버스 하차

• 버스가 완전히 멈출 때까지 좌석에 앉아 있어야 합니다.
• 버스에서 소지품을 모두 치우고 좌석에 있는 쓰레기를 청소하는 책임감을 가지십시오. 깔끔하고 정돈된 매너를 유지하세요.
• 버스가 완전히 정차하고 운전자가 주차를 해제해도 안전하다고 표시한 후에는 지정된 정류장에서 버스를 내려 예의 바르게 행동하십시오.

버스 변경 요청

버스 변경은 최소로 유지되어야 하며 비상 또는 특수 상황에서 허가되어야 한다. 학생이 일반 버스와는 다른 버스를 타도록 요청하는 모든 요청은 서면으로 작성되어야 하며, 차량 정비 및 운송의 부 책임자에게 전달되어야 합니다. 만약 한 학생이 다른 학생과 함께 집으로 돌아간다면, 두 학생의 부모들은 변화를 요청하는 쪽지를 보내야 한다. 일반적으로 스쿨버스는 정원으로 운영되므로, 보모를 목적으로 허가될 수 있지만 반드시 다른 활동(예: 파티, 놀이 방문)을 위한 것은 아닙니다.

기타 사항은 요크 카운티 학교 교통국 757-898-0344 로 연락하시면 됩니다.

버스 및 버스정류장 승차에서의 권리 및 책임

가족의 관심은 성공적인 교육 경험의 지름길입니다.
따라서 학부형 여러분은 자녀의 첫 번째 스승이자, 종종 학교에서 유사시 자녀에게 긍정적인 회복을 도울 수도 있습니다.

부모로서의 권리

자녀 교육 전반에 걸친 동반자로서 귀하는 다음 권리를 지닙니다.
• 학교 커뮤니티에 대한 적극적 참여
• 교사, 직원 및 자녀와의 협동.
• 자녀의 학업 또는 발달 과정에 대하여 문의할 권리
• 자녀의 긍정적 경험 고양 및 피드백 제공
• 자녀에 대한 교육부의 정책과 기대치를 파악합니다.
• 자녀의 진행 상황에 대한 정보를 지속적으로 수신합니다.
• 학교 직원과 협력하여 자녀를 옹호합니다.
• 자녀와 관련된 문제에 관여합니다.
• 자녀에 대한 사항 적시 통지

부모로서의 책임

자녀교육 제 1 의 파트너로서 귀하는 다음과 같은 책임을 져야 합니다.
• 학교 커뮤니티 발전을 위한 적극 동참
• 학생과 공동으로 강령섹션을 통한 ㅣㅇ행,이를 통하여 기대치와 지원 인력 확충에 결과적으로 기여.
• 자녀의 긍정적 행동과 올바른 의사결정 촉진
• 자녀에게 학교 출석 우선시하고, 자녀가 결석하거나 지각하거나 일찍 퇴근할 때 학교에 알리십시오.
• 학생이 학교에 적합한 복장을 하고 필요한 학습 자료를 준비하도록 돕습니다.
• 학생에게 적합한 연령의 방식으로 문제를 해결하기 위해 협력합니다.
• 요청 시 학교직원 접촉
• 모든 학교관련 상호작용에 대한 존중정신 함양
• 긴급시 업데이트된 비상 연락처 제공 및 배포에 협조, 보관 문서(해당되는 경우) 배포에도 협조.
•

학생 안내서 및 행동강령을 받은 후 규정에 대한 동의 명시표명ㅎ
학생이 할 수 있는 행동의
학생 행동 범주 및 행동 기대치입니다.
전 세계 생산력 향상에 필수적인 기술 및 지식 습득에 전 학생 참여가 바로 요크 카운티 학교 부서의 주요 설립취지입니다. 버지니아 대학원 프로필 설명대로, 학생들이 시민권적 역량발휘를 극대화하기 위해 학교는 최대한 책임있게 임하며, 여기에는 개인적 책임 및 자기통제. 다음 행동 범주는 학생 행동이 학교환경 및 학습에 미치는 영향 인식을 위하여 고안되었습니다. 그들은 학생들의 사회정서 발달을 위한 관리자, 교사, 부모 및 상담가들의 인식을 재고하고 학생들의 학업성취 및 사회정서학습(SEL) 역량개발의 중요성을 강조합니다.
가. 학업 진보를 방해하는 행동(BAP): 이러한 행동은 학생 또는 학생의 학업 진보를 방해합니다. 그것들은 전형적으로 학생들의 자기 관리나 자각의 부족을 나타냅니다. 때때로, 그 학생은 그 행동이 다른 사람들에게 어떻게 영향을 미치는지 이해하는데 도움이 필요할 수 있기 때문에 사회적 인식 훈련 또한 지시될 수 있습니다.

나. 학교 운영(BSO)과 관련된 행동

이러한 행동들은 학교 절차의 일상적인 운영을 방해합니다. 이러한 행동을 보이는 학생들은 자기 관리, 자아 인식 또는 사회적 인식 기술을 개발할 필요가 있을 수 있습니다.
C. 관계 행동 (RB): 이러한 행동들은 신체적인 해를 초래하지 않는 두 명 이상의 사람들 사이에 부정적인 관계를 만듭니다. 관계 행동은 학교 풍토가 종종 사람들이 서로를 대하는 방식을

반영한다는 점에서 학교 공동체 전체에 영향을 미칩니다. 관계 행동에 어려움을 보이는 학생들은 다른 사회적 정서적 능력에도 어려움을 겪을 수 있습니다.

다. 안전 문제(BSC) 나타내는 행동:

해당 행동들은 학교를 방문하는 학생, 직원, 방문객들에게 불안한 환경을 만들며, 이러한 행동 발생에 대한 근본적인 이유는 사회적. 감정적 역량의 미발달로 인한 것이므로 많은 고민이 필요합니다.

라. 자기 또는 타인을 위험에 빠뜨리는 행동:

학생 또는 학교 공동체 보건, 안전 또는 복지를 위태롭게 하는 행동을 말하며, 이는 부족한 의사 결정 기술에서 주로 비롯되지만 해당 행동을 보이는 이들은 다른 사회적 감정적 능력에서도 발달장애 문제를 겪을 수 있습니다.

F. 지속적 위험한 행동(PD): 이러한 행동은 2015 년 연방 ESA(Every Student Success Act)가 요구한 버지니아 주의 안전하지 않은 학교 선택 옵션 정책에 설명되어 있으며, 수준 높은 관리 응답을 학생 행동에 적용하기 위해 행동을 정렬하는 수단입니다.

범주는 수준 높은 관리 응답을 학생 행동에 적용하기 위해 행동을 정렬하는 수단입니다. 학생 행동 표준 섹션은 행동 범주가 수준 높은 관리 응답을 사용하는 방법의 예를 제공합니다.
계층화된 지원 시스템입니다.
YCSD(York County School Division)는 학교 직원들이 잘못된 행동의 원인을 이해하고 해결하기 위한 개입과 결과로 학생들의 행동에 반응하고, 학생들의 필요를 충족시키고, 학생들을 계속 학교에 있도록 하는 안전하고, 지원적이며, 긍정적인 환경을 조성하기 위해 노력하고 있습니다. 버지니아 계층화된 지원 시스템은 학생의 성공을 촉진하는 데 필요한 학문적, 행동적, 사회적 정서적 지원을 확립하기 위한 데이터 기반 프레임워크입니다. YCSD 는 이 VDOE 승인 접근 방식을 활용하여 학생들이 사회적 정서적 협력에 대한 교육과 교육을 받도록 보장합니다.

1. 자각
2. 자기관리
3. 사회적 인식.
4. 관계 기술.
5. 책임 있는 의사결정

제 1 레벨 지원

각 YCSD 학교는 모든 학생들을 지원하기 위한 독특한 학교 전체의 규칙과 기대를 개발하기 위해 교직원들과 함께 일했습니다. 계층 I 은 학교 및 교실 환경을 안전하고 지원하고 돌보기 위해 설계된 보편적인 관행과 서비스로 일관되게 지원합니다. 학생들이 관리자 개입에 회부되기 전에, 교실 교사들은 학생들이 적절한 학습 환경을 유지하도록 다시 집중하고 다시 참여하도록 돕기 위해 다음과 같은 행동 지원을 사용할 수 있습니다.

레벨 1 대응

학생이 학교에 있는 동안 추가적인 행동 문제를 방지하기 위한 것입니다.

교사 및 행정관리자 개입지침

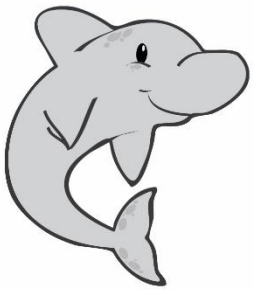
학생 행동에 대한 수준 높은 관리 대응
학생들을 지원하고 행동을 교정하기 위해서는 팀 접근 방식이 필요하다. 관리자 및 학교 기반 개입 팀은 모든 수준의 행동에 대한 적절한 대응을 결정하기 위해 데이터 기반 의사 결정 프로세스에 참여하게 됩니다. 부적절한 행동에 대한 후속 조치와 제재는 다음을 위해 지시와 개입으로 처리될 것이다.

- 부정적인 행동에 대한 보상 방지
- 문제 행동의 확대 방지
- 문제 행동이 지시를 크게 방해하지 않도록 방지
- 타인에 대한 신체적, 사회적 혹은 정서적 피해 방지

참고: 결과 및 시정 조치에는 여러 대응 수준의 개입이 포함될 수 있습니다.

+ 레벨 2 반응: 이 수준의 행정적 대응과 개입은 더 이상의 행동 문제를 예방하고 학생들을 학교에 있게 하기 위해 고안되었다. 행동의 심각성에 따라, 교실에서 학생을 단기적으로 퇴학시키는 것이 적절할 수 있다.
• 체크인 및 체크아웃(CICO)
• 회복 회의 또는 동료 조정
• 유치장(학교 전, 방과후 또는 점심시간)
• 토요일 학교 유치장
• 학교개입팀 소개
• 교내 정학(ISS) 1-3 일
• 학급제거(하루 수업의 절반 이하)
• 사회 보호관찰
• 지역사회 서비스(학부모 및 학교 운영자의 승인)
레벨 3 반응: 심각성, 행동의 만성성 및/또는 안전 문제에 따라, 레벨 3 행동은 학생의 단기 퇴학을 초래할 수 있다.
• 휴학(1-10 일)
• 사회적 보호관찰/학교 특권 상실
• 학부모 및 학교운영자와의 재입학 회의(재입학 계약
레벨 4 반응: 레벨 4 행동요령은 교육감 지명자로 근무하는 부서 청문관에게 보고해야 한다. 청문관에게 회부된다고 해서 자동적으로 장기 정직, 배치 변경 또는 제명되는 것은 아니다. 교육감이나 지명자는 상황에 따라 사건을 검토한 후, 시행해야 할 추가 지원 및/또는 대응과 함께 학생을 포괄적인 환경으로 돌려보낼 수 있다.
• 장기 서스펜션(11-45 일)
• 대체 배치/배치 변경
• 사회 보호관찰
• 법 집행 기관 소개
레벨 5 반응: 레벨 5 응답은 감독관 또는 지명자에게 의뢰해야 하는 행동에 대해 유보됩니다. 유치원생 3 학년이 되기 위해서는, 3 일 이상의 정학 처분은 반드시 교육감에게 문의해야 한다. 교육감 또는 지명자에 대한 추천으로 퇴학, 대체배치, 학교 재배치 또는 장기 정학이 초래되지 아니할 수 있다.
• 장기 서스펜션(46-364 일)
• 퇴학(365 일) -- 교육 위원회에서만 발행할 수 있습니다.
• 대체 배치/배치 변경
• 법 집행 기관 소개

요크 카운티 학교 부서입니다.
학생 행동의 기대와 행동 기준: 초등교육기준



본 페이지는 공백으로 처리되었습니다.

초등학교 학생들에 대한 반응 평준화

범주 A: 학생 또는 다른 학생(초등학교)의 학업성취도 저해요인행동							
BAP Code	상세기술	수준 1	수준 2	수준 3	수준 4	수준 5	법률시행 통보 ment
BAP 1	교실에서 학습 방해(예: 대화, 과도한 소음, 업무 외, 자리 이탈, 주의를 산만하게 하는 항목 보유)	X					
BAP 2	교실 밖에서 학습 방해(예: 과도한 소음, 수업 중단)	X					
BAP 3	학력 부정행위(부정행위, 표절 등)	X					
BAP 4	수업에 무단 지각	X					
BAP 5	무단 지각	X					
범주 B: 학교	공식 문서 또는 기록 조작	수준 1	수준 2	수준 3	수준 4	수준 5	사법기관 통보
BSO 1	잘못된 정보 제공 및 표현	X	X				
BSO 2	교직원 지시에 불응, 학교운영 지장초래	X	X				
BSO 3	지정위치 이탈	X	X	X			
BSO 4	공식 문서 또는 기록 조작	X	X				
BSO Code	기술	수준 1	수준 2	수준 3	수준 4	수준 5	사법기관 통보
BSO 5	내려진 징계조치(징계, 교내정학, 토요학교) 등 불참	X	X				
BSO 6	무허가자 등교 또는 무허가자의 교내 진입 허용	X	X	X			

BSO 7	복장 규정 위반	X	X				
BSO 8	금전적 이익을 노린 도박	X	X				
BSO 9	도박(돈이나 이익을 위한 기회의 게임)	X	X				
BSO 10	학교에 부적합한 물품 보유(예: 장난감, 문학, 전자제품)	X	X	X			
BS0 11	도난품 소지	X	X				
BSO 12	학교 전자 또는 기타 장비의 무단 사용	X	X				
BSO 13	교칙상 허용 안 되는 기술 및 인터넷 사용수칙 위반	X	X				
BSO 14	휴대용 통신기기 보유 및 사용에 관한 교육위원회 정책 위반	X	X	X			

범주 C: 관계 행동 (RB)은 두 명 이상의 학교 공동체 구성원들 사이에 부정적인 관계를 조장하는 행위를 말합니다 (단 신체적 폭력은 수반되지 않습니다.)

RB Code	기술	수준 1	수준 2	수준 3	수준 4	수준 5	사법기관 통보
RB 1		X	X				
RB 2	신체적 상해 없는 괴롭힘 (괴롭힘 해결에 대한 모범 지침 참조)		X	X			
RB 3	사이버 왕따 (버지니아 공립학교의 왕따를 해결하기 위한 모범 정책 참조	X	X				
RB Code	전자제품의 사용을 포함한 부적절한 자료나 문헌의 게시, 배포, 표시 또는 공유	수준 1	수준 2	수준 3	수준 4	수준 5	사법기관 통보
RB 4	상세기술	X	X				
RB 5	음담패설, 냉소적 논설이나 의미없는 제안, 혹은 기타 성적 요소가 담긴 발언을 직접적 혹은 전자적 수단을 통해	X	X				

RB 6	힘 없이 돈이나 재산을 훔치는 행위	X	X				
RB 7	무례한 태도로 공격하기	X	X				
RB 8	놀림, 조롱, 말싸움, 말싸움	X	X				
RB 9	모욕적이거나 저속한 언어 또는 제스처 사용(욕설, 욕설, 혐오 발언, 갱단의 표시 또는 제스처)	X	X				
RB 10	인종 및 피부색, 국적, 시민권/이민 상태, 체중, 성별 정체성, 성별 표현, 성적 지향성 또는 육체적 장애를 빌미로 한	X	X				
RB 11	교직원 질의 무시 원치 않거나 부적절한 신체 접촉		X	X			

범주 D: 안전 문제(BSC)의 행동은 학생, 직원 및/또는 학교를 방문하는 방문객에게 안전하지 않은 환경을 조성합니다.(초등학교)							
BSC Code	기술	수준 1	수준 2	수준 3	수준 4	수준 5	법률시행 통보 ment
BSC 1	알코올: 알코올의 소유, 사용 또는 음주 상태입니다.	X	X	X			X
BSC 2	알코올: 다른 학생들에게 술을 나누어 줍니다.		X	X	X		X
BSC 3	마약: 마약 부속품을 소지하고 있습니다.	X	X	X			
BSC 4	약물: 학교 위원회 비처방(의외) 약물 정책 또는 유사 약물 정책을 위반합니다.	X	X	X			
BSC Code	기술	수준 1	수준 2	수준 3	수준 4	수준 5	사법기관 통보
BSC 5	담배: 담배제품 보유/사용/유통, 담배용구, 전자담배, 베이핑장비 보유		X	X			

BSC 6	개입 후에 계속되는 신체적 부상이 없는 괴롭힘 행동 (링크: 버지니아 공립학교의 괴롭힘을 해결하기 위한 모델 정책 참조) 신체적 상해를 초래하는 괴롭힘은 폭행과 폭행으로 분류되어야 한다.			X	X		
BSC 7	개입 후에도 계속되는 사이버 왕따(링크: 버지니아 공립학교의 왕따를 해결하기 위한 모델 정책 참조) 학생과 교직원의 안전에 대한 위협과 관련된 사이버 왕따는 더 높은 수준의 개입과 결과로 다루어져야			X	X	X	
BSC 10	버스: 버스에 타고 있는 다른 사람들의 안전을 위협합니다.	X	X				
BSC 11	화재 경보: 화재 또는 기타 재해 경보기를 잘못 활성화하는 경우		X	X			
BSC 12	화재 관련: 화재를 발생시키거나 대량의 연기를 발생시키는 데 사용할 수 있는 물품 보유	X	X	X			
BSC 13	무모한 행동에 참여하는 것은 자신이나 다른 사람에게 부상을 입힐 위험을 야기한다	X	X	X			
BSC 14	학교 행정부에 의해 결정되는 부상을 입지 않는 싸움	X	X	X			
BSC 15	학교 운영 또는 교직원 및/또는 학생의 안전에 상당한 지장을 초래하거나 유발	X	X	X			
BSC 16	소란, 부상 또는 재산 피해를 일으킬 가능성이 있는 물체를 던지는 행위	X	X				
BSC 17	눈에 보이는 부상 없이 다른 학생을 밀치고, 밀치고, 때리고, 물리는 행위	X	X	X			
BSC 18	신체 부위 노출, 음란하거나 외설적인 공공 행동	X	X	X			
BSC 19	성적인 성격의 신체적 접촉 – 신체 부위를 쓰다듬거나, 옷을 꼬집거나, 잡아당기거나	X	X	X			
BSC Code	설명	수준 1	수준 2	수준 3	수준 4	수준 5	법률시행 통보 ment
BSC 21	버지니아 법전 제 18.2-60.3 조에 기술된 스토킹		X	X	X		
BSC 22	물리적인 힘으로 돈이나 재산을 훔치는 행위(무기가 개입되지 않음)	X	X				

BSC 24	학교 운동장을 무단 퇴학	X					
BSC 25	무단침입		X	X			
BSC 26	타인에게 위해를 가할 수 있는 위험한 기구/물건 보유		X	X	X		
BSC 27	무기: § 18.2-308.1 에 정의된 무기(화기 이외의 무기) 보유				X	X	

범주 E: 자기 또는 타인을 위험에 빠뜨리는 행동(BESO)은 학생 또는 학교 커뮤니티의 다른 사람의 건강, 안전 또는 복지를 위험에 빠뜨립니다.
(초등학교)

BESO Code	상세	수준 1	수준 2	수준 3	수준 4	수준 5	사법기관 통보
BESO 1	공격: 타인에게 신체적 상해를 입히려는 경우	X	X	X			
BESO 2	폭행 및 구타: 다른 사람에게 신체적 부상을 입히는 행위			X	X	X	X
BESO 3	파이팅: 학교행정에 의해 결정된 경미한 부상을 입은 학생 또는 타인에게 신체적 폭력을 행사하는 행위	X	X	X			
BESO 4	파업 직원: 부상이 발생하지 않은 경우 스태프에게 무력을 행사하는 것	X	X	X	X		
BESO 5	약물: 통제된 물질, 불법 약물 흡입제 또는 합성 환각제 또는 허가되지 않은 처방약 보유			X	X	X	X
BESO 6	약물: 통제된 물질, 불법 약물, 흡입제 또는 합성 환각제 또는 허가되지 않은 처방 약물의 영향을 받는 경우			X	X	X	
BESO Code	설명	수준 1	수준 2	수준 3	수준 4	수준 5	법률시행 통보 ment
BESO 7	약물: 통제된 물질 사용, 불법 약물 또는 합성 환각제 또는 허가되지 않은 처방 약물의 사용			X	X	X	X
BESO 9	화재: 설정 시도, 설정 지원 또는 화재 설정		X	X	X		

BESO 10	갱 관련 동작: § 18.2-46.1 에 정의된 바와 같이 갱과 관련된 위협적이거나 위험한 행동에 관여하는 행위	X	X	X	X		
BESO 11	제 18.2-56 조에 정의되고 제 22.1-279 조에 명시된 해징.6			X	X		X
BESO 12	직원 또는 구성원에 대한 폭력, 부상 또는 위해를 위협, 위협 또는 선동	X	X	X	X		
BESO 13	다른 학생 또는 타인에게 폭력, 부상 또는 위해를 위협, 위협 또는 선동	X	X	X			
BESO 15	일반적으로 무기로 간주되지 않는 물체를 사용하여 학교 직원을 위협하거나 다치게 시도			X	X		
BESO 16	일반적으로 학생이나 타인을 위협하거나 다치게 하려는 무기로 간주되지 않는 물체를 사용하는 것			X	X		
BESO 17	폭탄 위협 – 폭탄 위협 만들기	X	X	X	X		X

요크 카운티 교육청
중등교육과정에서의 학생 행동에 대한 기대 및 기준

본 페이지는 공백으로 처리되었습니다.

학생들의 행동에 대한 중학교 수준 대응

범주 A: 학생 또는 다른 학생(중등학교)의 학업성취도를 저해하는 행동

BSO Code	기술	수준 1	수준 2	수준 3	수준 4	수준 5	법률시행 통보 ment
BAP 1	교실에서 학습 방해(예: 대화, 과도한 소음, 업무 외, 자리 이탈, 주의를 산만하게 하는 항목 보유)	X	X				
BAP 2	수업 외 학습 방해(예: 과도한 소음, 수업 중단)	X	X				
BAP 3	학력 부정행위(부정행위, 표절 등)	X	X				
BAP 4	수업에 무단 지각	X	X				
BAP 5	방과 전체에 대한 무단지각	X	X				

범주 B: 학교운영(BSO)과 관련된 행동은 학교절차의 일상적인 운영에 지장을 줍니다.

(중등학교)

BSO Code	기술	수준 1	수준 2	수준 3	수준 4	수준 5	법률시행 통보
BSO 1	공식 문서 또는 레코드 변경	X	X				
BSO 2	잘못된 정보 혹은 잘못된 표현으로 인한 학교명예 실추	X	X	X			
BSO 3	학교운영에 지장을 주는 교원의 요구에 응하지 않음	X	X	X			
BSO 4	지정위치 무단이탈	X	X				
BSO 5	배정된 징계장(징계, 교내정학, 토요학교) 불참	X	X	X			
BSO 6	무허가 등교 또는 교내진입 허용	X	X	X			
BSO 7	복장 규정 위반	X	X				
BSO Code	기술	수준 1	수준 2	수준 3	수준 4	수준 5	법률시행 통보
BSO 8	도박(돈이나 이익을 위한 기회의 게임)	X	X				

BSO 9	학교에 부적합한 물품 보유(예: 장난감, 문학, 전자제품)	X	X	X			
BSO 10	도난품 소지		X	X	X		
BS0 11	학교 전자 또는 기타 장비의 무단 사용	X	X				
BSO 12	허용 가능한 기술/인터넷 사용 정책 위반	X	X				
BSO 13	휴대용 통신기기의 보유 또는 사용에 관한 교육위원회 정책 위반	X	X	X			
BSO 14	공공 기물 파손, 낙서 또는 학교나 개인 재산에 대한 기타 피해	X	X	X			

범주 C: 관계 행동 (RB)은 두 명 이상의 학교 공동체 구성원 사이에 부정적인 관계를 형성합니다 (신체적인 피해 없음)
(중등학교)

RB Code	기술	수준 1	수준 2	수준 3	수준 4	수준 5	법률시행 통보
RB 1	신체적 부상이 없는 괴롭힘 (버지니아 공립학교의 괴롭힘을	X	X				
RB 2	사이버 왕따 (버지니아 공립학교의 왕따를 해결하기 위한 모범 정책		X	X			
RB 3	전자제품의 사용을 포함한 부적절한 자료나 문헌의 게시, 배포, 표시	X	X	X			
RB 4	성적 암시적 논평, 빈정거림, 제안 또는 기타 성적 성격의 발언을 직접 또는 전자적 커뮤니케이션을 통해	X	X	X			
RB 5	물리적인 힘 없이 돈이나 재산을 훔치는 행위	X	X				
RB Code	기술	수준 1	수준 2	수준 3	수준 4	수준 5	사법기관 통보
RB 6	무례하고 무례한 태도로 다른 사람에게 말을 하다.	X	X				
RB 7	놀림, 조롱, 말싸움, 말싸움	X	X	X			
RB 8	모욕적이거나 저속한 언어 또는 제스처 사용(욕설, 욕설, 혐오	X	X	X			
RB 9	실제 또는 인지된 인종, 인종, 색상, 국적, 시민권/이민 상태, 체중, 성별, 성별 정체성, 성별 표현, 성적 지향 또는	X	X	X			
RB 10	직원의 질문 또는 요청에 응답하지 않음	X	X	X			
RB 11	원치 않거나 부적절한 신체 접촉	X	X	X			

범주 D: 안전 문제(BSC)의 행동은 학생, 직원 및/또는 학교를 방문하는 방문객에게 안전하지 않은 환경을 조성합니다.
(중등학교)

BSC Code	기술	수준 1	수준 2	수준 3	수준 4	수준 5	사법기관 통보
BSC 1	알코올: 알코올의 보유, 사용 또는 음주 상태	X	X	X			X
BSC 2	알코올: 다른 학생들에게 알코올을 나눠주는 행위		X	X	X		X
BSC 3	마약: 마약 소지품	X	X	X			
BSC 4	약물: 학교 위원회 비처방(의외) 약물 정책 또는 유사 약물 정책 위반	X	X	X			
BSC 5	담배: 담배제품 보유/사용/유통, 담배용구, 전자담배, 베이핑장비 보유		X	X			
BSC 6	개입 후에 계속되는 신체적 부상이 없는 괴롭힘 행동 (링크: 버지니아 공립학교의 괴롭힘을 해결하기 위한 모델 정책 참조) 신체적 상해를 초래하는 괴롭힘은 폭행과 폭행으로		X	X	X		
BSC Code	알코올: 알코올의 보유, 사용 또는 음주 상태	수준 1	수준 2	수준 3	수준 4	수준 5	사법기관 통보

BSC 7	**알코올: 다른 학생들에게 알코올을 나눠주는 행위**			X	X	X	
BSC 10	마약: 마약 소지품	X	X	X			
BSC 11	약물: 학교 위원회 비처방(의외) 약물 정책 또는 유사 약물 정책 위반		X	X			
BSC 12	담배: 담배제품 보유/사용/유통, 담배용구, 전자담배, 베이핑장비 보유	X	X	X			
BSC 13	개입 후에 계속되는 신체적 부상이 없는 괴롭힘 행동 (링크: 버지니아 공립학교의 괴롭힘을	X	X	X			
BSC 14	알코올: 알코올의 보유, 사용 또는 음주 상태	X	X	X			
BSC 15	알코올: 다른 학생들에게 알코올을 나눠주는 행위		X	X	X	X	
BSC 16	마약: 마약 소지품	X	X	X			
BSC 17	약물: 학교 위원회 비처방(의외) 약물 정책 또는 유사 약물 정책 위반	X	X	X			
BSC 18	담배: 담배제품 보유/사용/유통, 담배용구, 전자담배, 베이핑장비 보유	X	X	X	X		
BSC 19	개입 후에 계속되는 신체적 부상이 없는 괴롭힘 행동 (링크: 버지니아 공립학교의 괴롭힘을	X	X	X	X		
BSC 21	알코올: 알코올의 보유, 사용 또는 음주 상태		X	X	X		X
BSC 22	알코올: 다른 학생들에게 알코올을 나눠주는 행위			X	X		
BSC 24	마약: 마약 소지품	X	X				
BSC 25	약물: 학교 위원회 비처방(의외) 약물 정책 또는 유사 약물 정책 위반		X	X	X		
BSC Code	기술	수준 1	수준 2	수준 3	수준 4	수준 5	사법기관 통보

BSC 26	타인에게 위해를 가할 수 있는 위험한 기구/물건 보유			X	X		X
BSC 27	무기: § 18.2-308.1 에 정의된 무기(화기 이외의 무기) 보유				X	X	X

범주 E: 자기 또는 타인을 위험에 빠뜨리는 행동(BESO)은 학생 또는 학교 공동체의 건강, 안전 또는 복지를 위험에 빠뜨립니다. **(중등교과)**							
BESO Code	기술	수준 1	수준 2	수준 3	수준 4	수준 5	사법기관 통보
BESO 1	공격: 타인에게 신체적 상해를 입히려는 경우		X	X	X		

BESO 2	**폭행 및 구타: 다른 사람에게 신체적 부상을 입히는 행위**			X	X	X	X
BESO 3	파이팅: 학교행정에 의해 결정된 경미한 부상을 입은 학생 또는 타인에게 신체적 폭력을 행사하는 행위	X	X	X			
BESO 4	파업 직원: 부상이 발생하지 않은 경우 스태프에게 무력을 행사하는 것	X	X	X	X		
BESO 5	약물: 통제된 물질, 불법 약물 흡입제 또는 합성 환각제 또는 허가되지 않은 처방약 보유			X	X	X	X
BESO 6	약물: 통제된 물질, 불법 약물, 흡입제 또는 합성 환각제 또는 허가되지 않은 처방 약물의 영향을 받는 경우				X	X	
BESO 7	약물: 통제된 물질 사용, 불법 약물 또는 합성 환각제 또는 허가되지 않은 처방 약물의 사용			X	X	X	X
BESO	화재: 설정 시도, 설정 지원 또는 화재 설정			X	X	X	X
BESO 10	갱 관련 동작: 제 18.2 조-46.1 항에 정의된 갱과 관련된 위협적이거나 위험한 행동에			X	X	X	
BESO 11	제 18.2-56 조에 정의되고 제 22.1-279.6 조에 명시된 해징					X	
BESO Code	기술	수준 1	수준 2	수준 3	수준 4	수준 5	사법기관 통보
BESO 12	직원 또는 구성원에 대한 폭력, 부상 또는 위해를 위협, 위협 또는 선동		X	X	X	X	X
BESO 13	다른 학생 또는 타인에게 폭력, 부상 또는 위해를 위협, 위협 또는 선동		X	X	X	X	
BESO 15	일반적으로 무기로 간주되지 않는 물체를 사용하여 학교 직원을 위협하거나 다치게 시도			X	X	X	
BESO 16	일반적으로 학생이나 타인을 위협하거나 다치게 하려는 무기로 간주되지 않는 물체를					X	X
BESO 17	폭탄 위협 – 폭탄 위협 만들기				X	X	X

카테고리 PD: 지속적으로 위험합니다. 버지니아 주의 안전하지 않은 학교 선택 옵션 정책에 설명된 행동은 2015 년 모든 학생이 성공하는 법입니다. (중등학교)							
PD 코드	기술	수준 1	수준 2	수준 3	수준 4	수준 5	사법기관 통보
	Sub-Category I						
PD 1	살인 – 화기				X	X	X
PD 2	살인 – 기타 무기				X	X	X
PD 3	성폭행				X	X	X
PD 4	성폭행 미수				X	X	X
PD 5	폭탄의 사용				X	X	X
	하위 카테고리 II						
PD 6	화기 또는 무기로 공격				X	X	X
PD 7	실제 또는 강도 미수				X	X	X
PD 8	납치				X	X	X
PD 9	무기가 없는 악의적 부상				X	X	X
PD 10	학생에게 가해지는 성적 학대				X	X	X

PD Code	기술	수준 1	수준 2	수준 3	수준 4	수준 5	사법기관 통보
	하위 범주 3						
PD 11	권총의 불법 소지				X	X	X
PD 12	총기 또는 엽총의 불법 소지				X	X	X
PD 13	기타 발사체의 불법 소지				X	X	X
PD 14	폭탄 불법 소지				X	X	X
PD 15	기타 총기류 불법 소지				X	X	X
PD 16	유통 또는 판매를 목적으로 한 통제 약물 및 약품의 불법 소지				X	X	X

위반 및 항소권 처리 절차

•

공정한 규칙이 부당하게 시행되어서는 안 된다.
그리고 기존 법과 규정에 따라 시행되어야 한다.

절차적 적법 절차

어떠한 학생도 정당한 절차 없이 학생 행동 강령을 위반했다고 해서 처벌을 받을 수 없다. 모든 학생들은 고소장에 대한 구두 또는 서면 통지, 증거에 대한 설명, 그리고 그/그녀의 입장을 밝힐 기회를 가질 권리가 있다.

징계조치 및 결과 발표 전 학생의 정당한 절차에 대한 권리

교장, 교감 또는 지명자는 다음을 목적으로 학생과 만나야 한다.

a) 신고된 행동 강령 위반에 대한 구두 또는 서면통지서 제출,

b) 위반 신고에 대한 증거 설명 및

c) 학생이 자신의 이야기를 발표할 수 있는 기회를 준다.

모든 상황에서, 학생을 심문하는 과정은 범죄의 성격, 범죄 활동의 수준까지 올라가는지 여부, 그리고 학생의 나이/발달 등을 고려하는 것에서 시작한다.

학교 관계자들은 학교 안전과 보안뿐만 아니라 학생들의 행동에 대한 직접적인 책임이 있다. 그러한 책임은 학교 관계자들이 안전한 학교를 유지하기 위한 노력으로 학생들에게 질문할 수 있는 권한을 허용한다. 범죄가 일어났다는 증거가 없는 경우, 법 집행관들은 일상적인 학교 운영의 일환으로 학생들을 심문하는 데 관여해서는 안 된다. (참고 자료: 8 VAC 20-131-210)

징계조치 및 결과 발표

절차적 적법절차가 완료되고 위반의 성격에 기초하여, 본인, 부본인 또는 피지명인은 다음 사항을 수행할 수 있다.

a) 학교 기반 개입(동료 중재, 사회봉사, 교사-학생 회의 등)을 실시한다.

b) 정학에 대한 대안(ATS): 수업 시간의 절반 미만으로 대안을 설정한다.

c) 교내 정학 배정(ISS): 수업일의 절반 또는 전체 시간 동안 대안을 설정한다.

d) 학교 밖 정학(OSS): 수업일 중 1 일에서 10 일 동안 학교에서 퇴학시킨다.

학교 밖 정학

학생이 정학 처분을 받은 경우, 교장 또는 피지명인은 부모나 보호자에게 전화나 이메일을 통해 연락하고 알리기 위해 여러 가지 노력을 기울입니다. 부모와 보호자는 연락처 정보가 올바른지 확인해야 합니다. 또한, 교장 또는 지명자는 다음 정보를 포함하는 통지서를 학부모/후견인에게 발송한다.

a) 영업정지 결정으로 이어지는 사실을 진술한다.

b) 복학이 허가되는 날짜 및 시간

c) 학생 기록에 접근할 수 있는 부모 또는 학생의 권리에 대한 진술.

휴교에 따른 재입학 회의

학교 밖에서의 정학 조치 이후, 학교 관계자들은 학생 재입학 회의 일정을 잡을 것이다. 대부분의 경우, 그 회의에는 학생, 학교 관리자, 그리고 학교 상담사가 포함된다. 학부모/보호자는 학교 기반 직원이 적절하다고 인정하는 경우 회의에 참석해야 할 수 있다. 학교 관계자의 요청이 있을 경우 학부모/보호자는 자신의 행동 및/또는 관심 행동에 관한 재진입 회의에 참석해야 한다.

학교 밖 정학을 위한 이의신청 절차

단기 정학에 대한 검토는 사건 발생 후 5 일 이내에 본인에게 서면으로 요청할 수 있다. 항소는 부모/후견인이 관리자의 징계 결정에 동의하지 않는 이유를 구체적으로 다루어야 한다. 예를 들어, 부모/후견인은 조사 과정에 문제가 있거나 부적절한 위반이 인용되었거나 부적절한 징계 결과가 발생했다고 생각한다. 항소 과정 동안, 학생은 징계를 받게 될 것이다. 만약 원래의 징계 처분이 뒤집히거나 줄어들면, 학생의 징계 기록이 수정될 것이고 어떠한 학문적 영향도 수정될 것이다.

교장의 결정은 교장의 결정 후 5 일 이내에 교육감 또는 그의 피지명인에게 서면으로 항소할 수 있다. 교육감이나 피지명인의 결정은 최종적이다.

장기 정학에 대한 검토는 사건 발생 후 5 일 이내에 교육감 또는 피지명인에게 서면으로 요청할 수 있다. 그 후, 교육감 또는 지명자의 결정은 교육감의 결정을 받은 날로부터 5 일 이내에 서면으로 교육위원회에 추가로 항소할 수 있다. 교육 위원회는 결과를 높이거나 낮출 수 있습니다.

처분 정의

학생 회의: 규율의 첫 번째 선은 교실에 있는 선생님이다. 학생과 교사 사이에 공식 및 비공식 회의가 열린다. 문제가 더 심각해지면, 관리자는 행동을 개선하기 위해 학생과 회의를 열 것입니다.

.

부록

부록 B

교육위원회 정책 GB-F
차별 신고양식

•신고자 이름:		
• 직원의 경우, 직급:		
• 지원자의 경우 지원 직책:		
• 주소, 전화 번호 및 메일 주소:		
• 차별 혐의 날짜:		
• 본인 또는 타인에 대해 차별받았다고 생각하는 사람의 이름:		
• • 사건이 발생한 장소와 시기를 포함하여 차별이 의심되는 사건을 상세히 기술하십시오. 사건을 목격했을 수 있는 목격자의 이름을 말하십시오. 본 불만 사항과 관련될 수 있는 과거 사건에 대한 설명을 포함하십시오. 필요한 경우 추가 페이지를 첨부하십시오.		
• 본 보고서에 제공된 위의 정보가 진실이며, 정확하며, 완전함을 보증합니다.		
• 고소인의 서명:	일자:	
민원사항 접수자	규정 준수 책임자:	일자:
반영일: 2014년 1월 27일 확정일: 2018년 1월 24일 • 법적 참고 자료: 버지니아 법전, 1950년 개정, 제 22.1-253.13:7.C.1 조 • © 10/12 VSBA		

교육 위원회 정책 GBA/JFHA 괴롭힘 및 보복 금지 원칙

1. 정책 세부사항

버지니아 주 요크 카운티의 카운티 교육 위원회는 괴롭힘 없는 교육 환경과 직장을 유지하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 법에 따라 위원회는 성별, 성적 취향, 성별, 성 정체성, 인종, 국가 출신, 장애, 종교, 조상, 결혼 여부, 임신, 출산 또는 관련 의료 조건, 참전용사로서의 지위, 유전자 정보 또는 기타 기타에 대한 괴롭힘을 금지합니다. 법률로 보호되는 특성 또는 보호단체 지위라고 하는 그러한 특성이 학교 또는 학교 후원 활동에 존재한다고 믿는 특성입니다. 이사회는 평등한 기회를 제공하는 고용주입니다.
학생 또는 학교 직원이 학교 또는 학교 후원 활동에서 보호 그룹 지위를 근거로 학생 또는 학교 직원을 괴롭히는 것은 본 정책의 위반입니다. 또한, 학교 직원이 학교 또는 학교 후원 활동, 학생, 학교 관계자 또는 학교 후원 활동에 참여하거나 관찰하거나 다른 활동에 참여하는 학생 또는 직원의 보호 단체 지위에 따라 괴롭힘을 용인하는 것은 본 정책에 위배됩니다.
이 정책의 목적상 학교 인력은 학교 위원회 위원, 학교 직원, 대리인, 자원봉사자, 계약자 또는 기타 학교 부서의 감독 및 관리 대상자를 포함합니다.
학과는 다음과 같이 합니다.
• 학교 또는 학교 후원 활동에서 보호 단체 지위에 근거한 서면 또는 구두 괴롭힘에 대한 모든 불만 사항을 즉시 조사합니다.
• 괴롭힘을 막기 위해 적절한 조치를 즉시 취합니다.
• 본 정책을 위반하는 학생 또는 학교 직원에 대해 적절한 조치를 취합니다.
• 학교 직원이나 학생의 추가 괴롭힘을 종식시키고 방지하기 위해 합리적으로 계산된 다른 조치를 취합니다.

2. 정의 - 일반

"준수 담당관"은 교육 위원회가 직함 IX 조정자가 언급한 괴롭힘에 대한 불만을 접수하고 아래 설명된 불만 사항의 조사를 감독하도록 지정한 사람입니다.

"제 9 호에 의해 금지된 성희롱"은 하나 이상의 또는 다음을 만족하는 성별에 근거한 행위를 의미합니다.
• 합리적인 사람이 결정한 불쾌한 행위가 너무 심각하고, 만연하며, 객관적으로 공격적이어서 교육 위원회의 교육 프로그램이나 활동에 대한 동등한 접근을 사실상 거부합니다.
• 20 U.S.C. § 1092(f)(6)(A)(v), 34 U.C. § 12291(a)(10), 34 U.C. § 12291(a)(8) 또는 "stalk"에 정의된 "연애 폭력"입니다.
"제목 IX"는 20 U.S.C. 제 1681-1688 조 및 시행 규정을 의미합니다.
"타이틀 IX 조정자"는 본 정책과 타이틀 IX 에 따른 책임을 준수하기 위한 노력을 조정하기 위해 교육위원회가 지정한 사람을 의미합니다.
Title IX 코디네이터는 titleixcoordinator@ycsd.york.va.us 으로 문의할 수 있습니다.

3. 일반적으로 금지된 행위

(1) 성별에 따른 괴롭힘

• 성에 따른 괴롭힘은 달갑지 않은 성적 접근, 성적인 호의, 성적인 동기가 부여된 신체 행위, 또는 그 밖의 언어나 신체적인 행위 또는 의사소통을 포함하며, 그 행위나 의사소통에 대한 명확한 조건이나 조건을 제출했을 때, 그 행위 또는 조건에 대한 성적 본성의 사용을 포함합니다. 또는 암시적으로 고용 또는 교육을 얻거나 유지하는 것입니다.

(2) 개인의 행동이나 의사소통의 제출 또는 거부

개인의 고용이나 교육에 영향을 미치는 결정의 요소로 사용됩니다.

• 개인의 고용이나 교육에 실질적으로 불합리한 간섭, 위협, 적대적 행위 혹은 공격적 방해 내지 관련 교육을 방해하는 행위 (학생/직원의 교육 프로그램에 같이 참여하거나 수혜 능력을 제한할 정도의 심각성을 지닌 경우)

직원의 교육 프로그램에 참여하거나 혜택을 받을 수 있는 능력을 제한하기에 충분히 심각한 행위) 작업 환경).

바로 앞의 정의를 충족하는 경우 성별에 기초한 괴롭힘으로 간주될 수 있는 행위의 예는 다음과 같습니다.

• 반갑지 않은 성적 접촉

• 달갑지 않게 진행되거나 반복되는 성적 추행, 제안

• 성적 비방, 비아냥, 비방, 위협, 언어폭력, 비하적 논평 또는 성적 비하적 묘사

• 개인의 신체에 대한 그래픽 코멘트

• 성적 농담, 노트, 이야기, 그림, 제스처 또는 그림

• 성적 루머 확산

• 성적인 방법으로 개인의 신체나 옷을 만지는 것

• 성적 대상, 사진, 만화 또는 포스터 표시

• 성적으로 위협적인 방식으로 움직임을 방해하거나 차단

• 성폭력

• 서면 자료, 사진 또는 전자 이미지의 표시

• 성별 또는 성 고정관념에 기초한 언어, 비언어, 서면, 그래픽 또는 신체적 행동의 달갑지 않은 행위

"제 9 권에서 금지한 성희롱"이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 성(性)을 말한다.

• 달갑지 않은 성적 행위에 대한 개인의 참여에 대해 교육위원회의 원조, 혜택 또는 서비스를 제공하는 것을 조건으로 하는 교육위원회 직원

• 합리적인 사람이 학교 위원회의 교육 프로그램이나 활동에 대한 동등한 접근을 효과적으로 거부할 정도로 심각하고, 만연하며, 객관적으로 공격적이라고 결정한 달갑지 않은 행위

• 20 U.S.C. § 1092(f)(6)(A)(v), 34 U.C. § 12291(a)(10), 34 U.C. § 12291(a)(a)(10), 34 U.S.C. § 12291(a)(8) 또는 stalk 에 정의된 "연애 폭력"

B. 인종, 국가 출신, 장애 또는 종교에 따른 괴롭힘

인종, 국가 기원, 장애 또는 종교에 기초한 괴롭힘은 개인의 인종, 국가 기원, 장애 또는 종교와 관련하여 휴대전화나 인터넷 사용을 포함할 수 있는 신체적 또는 언어적 행동으로 구성됩니다.

• 위협적이고 적대적이거나 공격적인 작업 또는 교육 환경을 조성하는 행위.

• 개인의 업무나 교육에 실질적으로 또는 불합리하게 간섭하는 행위

• 그렇지 않으면 개인의 취업 기회를 제한하거나 교육 프로그램에 참여하거나 혜택을 받을 수 있는 학생의 능력을 제한할 만큼 충분히 심각합니다.

b. 처분
교육감 또는 교육감 지명자는 준수관의 보고를 받은 날로부터 10 일 이내에 이 정책의 위반 여부에 대한 결정을 내려야 합니다. 이 결정은 괴롭힘을 당했다고 주장하는 사람에게 서면으로 제공되어야 합니다. 교육감 또는 교육감의 지명자가 금지된 괴롭힘이 발생할 가능성이 높다고 판단한 경우, 요크 카운티 학교 부서는 위반을 처리하고 시정할 수 있는 신속하고 적절한 조치를 취하여 재발 방지해야 합니다. 이러한 조치에는 제명 또는 제대를 포함한 최대 규율이 포함될 수 있습니다. 교육감 또는 교육감 지명자가 괴롭힘이 금지된 것으로 판단하든 아니든, 교육감 또는 교육감 지명자는 학교 전체 또는 부서 전체의 교육을 실시하거나 괴롭힘을 당한 것으로 의심되는 사람이 상담을 받는 것으로 결정할 수 있습니다.
c. 호소
교육감 또는 교육감의 지명자가 금지된 괴롭힘이 발생하지 않았다고 판단한 경우, 괴롭힘을 당한 것으로 알려진 직원 또는 학생은 결정을 받은 후 영업일 5 일 이내에 학교 위원회에 이 사실을 항소할 수 있습니다. 항소 통지는 교육감에게 제출해야 하며, 교육감은 교육위원회에 기록을 송부합니다. 교육위원회는 기록물을 수령한 날로부터 30 일 이내에 결정을 내려야 합니다.
교육위원회는 피해를 입은 당사자, 교육감 및 교육위원회가 타당하다고 간주하는 타인에게 구두 또는 서면 변론을 요청할 수 있습니다. 학교 위원회의 결정에 대한 서면 통지는 가해자와 괴롭힘을 당했다고 주장하는 사람 모두에게 주어집니다.
교육감 또는 교육감의 지명자가 금지된 괴롭힘이 발생했다고 결정하고 징계가 내려진 경우, 징계받는 사람은 다른 제재와 동일한 방법으로 징계 제재에 항소할 수 있습니다. 직원은 본 정책에 명시된 불만 절차 대신 관련 직원 고충처리 절차를 통해 본 정책에 따른 불만 사항을 처리할 수 있습니다.
d. 시간 표시
조사를 완료하고 의뢰일로부터 30 영업일 이내에 교육감에게 조사 보고서를 제출해야 합니다.
교육감은 조사 보고서가 제출된 날부터 10 영업일 이내에 처분하여야 합니다.
교육감의 처분에 항소를 하고자 하는 당사자는 처분을 받은 날로부터 영업일 기준으로 5 일 이내에 교육감에게 항소를 통지해야 합니다.
그 기록은 검토를 위해 학교 위원회에 송부해야 합니다.
교육위원회는 기록물을 수령한 날로부터 30 일 이내에 결정을 내려야 합니다.
e. 규정 준수 담당자 비공식 절차
괴롭힘을 당했다고 주장하는 사람과 괴롭힘을 당했다고 주장하는 사람이 동의하는 경우, 괴롭힘을 당했다고 주장하는 사람은 상담원, 교사 또는 관리자의 도움을 받아 비공식적으로 불만을 해결하도록 할 수 있습니다.
괴롭힘을 당했다고 주장하는 사람과 괴롭힘으로 기소된 사람이 비공식적으로 불만을 해결하는데 동의하는 경우, 그들은 본 문서에 명시된 준수 담당자 공식 절차의 개시를 위해 언제든지 비공식 절차를 포기할 권리가 있다는 것을 각자에게 통지해야 합니다. 본인 또는 교장의 피지명자 또는 감독자는 민원이 해결된 후 괴롭힘을 당한 것으로 의심되는 자 및 괴롭힘으로 기소된 자에게 서면으로 통지하여야 합니다. 서면 통지는 금지된 괴롭힘이 발생했는지 여부를 명시해야 합니다.
C. 제목 IX 에 의해 금지된 성희롱에 대한 불만
1. 성희롱에 대한 정의

"실제 지식"은 제목 IX 가 금지한 성희롱에 대한 고지 또는 제목 IX 조정자 또는 초등학교 또는 중등학교의 모든 직원에게 시정 조치를 취할 권한이 있는 학교 부서의 공무원에게 IX 가 금지한 성희롱 혐의를 의미합니다.
"고민자"는 제 9 권에서 금지한 성희롱을 구성할 수 있는 행위의 피해자라고 주장하는 개인을 의미합니다.
"일관적"은 특정한 성 행위에 참여하기 위한 참가자들 사이의 명확하고 모호하지 않으며 자발적인 합의입니다.
"형식 불만"은 제 IX 호가 응답자에 대해 성희롱을 금지하고 해당 혐의의 조사를 요청하는 제 IX 권 조정인이 서명하거나 제 IX 권 조정인이 제출한 문서를 의미합니다. 공식 항의는 직접, 우편 또는 전자 우편으로 타이틀 IX 조정자에게 제출될 수 있습니다.[1] 제목 IX 조정자가 정식 불만사항에 서명하는 경우, 제목 IX 조정자는 불만인 또는 당사자가 아닙니다. 정식 고소장의 혐의는 조사되어야 합니다. 공식적인 항의에 대한 답변으로, 아래의 제목 IX 고충처리 절차를 따릅니다.

타이틀 IX 불만 처리 및 절차

a. 일반적으로

누구든지 Titl 에 열거된 연락처를 사용하여 성희롱(신고자가 성차별 또는 성희롱을 구성할 수 있는 행위의 피해자인지 여부)을 포함하여, 직접, 우편, 전화 또는 전자 우편으로 제 9 호에 의해 금지된 성차별을 신고할 수 있습니다. IX 조정자 또는 다른 방법으로 제목 IX 조정자가 당사자의 구두 또는 서면 보고서를 수신하게 됩니다. 신고 당사자는 괴롭힘 신고서, GBA-F/JFHA-F 양식을 사용하여 불만을 제기할 수 있습니다. 이러한 보고서는 업무 외 시간을 포함하여 언제든지 전화나 메일을 사용하거나 직함 IX 조정자의 사무실 주소로 우편 작성할 수 있습니다.

불만인과 응답자는 징계 제재 또는 응답자에 대한 지원 조치가 아닌 기타 조치를 취하기 전에 민원인에게 지원 조치를 제공하고 고충처리 절차를 준수함으로써 공정한 대우를 받습니다.

직함 IX 조정자는 즉시 민원인에게 연락하여 지원 조치의 가용성에 대해 논의하고, 지원 조치와 관련된 민원인의 바람을 고려하며, 공식 불만 제기 여부와 관계없이 지원 조치의 가용성에 대해 알리고, 정식 불만 제기 절차를 설명합니다.

입학 및 취업 지원자, 학생, 학부모 또는 법적 보호자, 직원, 그리고 교육위원회와 단체교섭 또는 전문협약을 맺고 있는 모든 노조 또는 전문단체에게 통지합니다.

• 직함 IX 조정자의 이름 또는 직함, 사무실 주소, 메일 주소 및 전화 번호

• 교육위원회는 교육 프로그램이나 활동에서 성별을 기준으로 차별하지 않으며, 제목 IX 에 의해 그러한 방식으로 차별하지 않아야 합니다. 통지서에는 차별을 하지 않는 요건이 입학 및 취업까지 확대되며, 타이틀 IX 의 적용에 관한 문의는 타이틀 IX 조정자, 미국 교육부의 민권 차관보 또는 둘 다에 회부될 수 있다고 명시되어 있습니다.

교육 위원회는 타이틀 IX 조정자와 이 정책에 대한 연락처 정보를 웹사이트와 각 안내서 또는 카탈로그에서 통지 자격이 있는 사람이 이용할 수 있도록 명시합니다.

개인별 안전 및 위험 분석에서 학생 또는 기타 개인의 신체적 또는 정신적 건강 또는 안전에 대한 즉각적인 위협이 성희롱 혐의는 해고를 정당화하고 피고인에게 해고 직후 통지와 결정에 이의를 제기할 기회를 제공해야 합니다. 본 문서의 어떤 조항도 학생이 아닌 피고용인이 고충 처리가 진행되는 동안 행정 휴가를 받는 것을 금지하지 않습니다.

고충처리 절차는 성희롱에 대한 책임 결정이 내려진 경우 진정인에게 구제책을 제공하고, 징계 제재 또는 기타 대응조치가 아닌 조치를 취하기 전에 이 절차를 따름으로써 진정인과 응답자를 공정하게 대우합니다. 구제책은 교육 위원회의 교육 프로그램이나 활동에 대한 동등한 접근권을 회복하거나 유지하기 위해 고안되었습니다.

고충처리 절차가 종료될 때 책임에 관한 결정이 내려질 때까지 응답자는 제기된 행위에 대해 책임이 없는 것으로 추정됩니다. 모든 관련 증거는 유죄 및 면제 증거를 모두 포함하여 객관적으로 평가됩니다. 신뢰성 결정은 불만 제기자, 응답자 또는 증인으로서의 개인의 상태를 기반으로 하지 않습니다.

타이틀 IX 조정자, 조사자, 의사결정자 또는 비공식적 해결 프로세스를 촉진하는 사람은 일반적으로 또는 개별 불만인 또는 응답자에 대해 이해 상충이나 편견이 있어서는 안 됩니다.

타이틀 IX 조정자, 조사관, 의사결정자 및 비공식적 해결 프로세스를 촉진하는 모든 사람은 직함 IX 에 의해 금지된 성희롱의 정의, 교육 위원회의 교육 프로그램 또는 활동의

범위, 항소를 포함한 조사 및 고충 처리 방법 및 비공식적 해결 방법에 대한 교육을 받습니다. 논쟁 과정, 그리고 문제의 사실에 대한 편견을 피하는 것, 이해의 충돌, 그리고 편견을 포함하는 공평하게 봉사하는 방법. 의사 결정자는 고소인의 성적 소인 또는 이전의 성행위에 대한 질문과 증거가 관련이 없는 경우를 포함하여 질문 및 증거의 관련성 문제에 대한 교육을 받습니다. 조사관은 관련 증거를 공정하게 요약하는 조사 보고서를 작성하기 위해 관련 문제에 대한 교육을 받습니다.
책임이 밝혀지면 학생 퇴학 또는 직원 해고를 포함한 징계 조치가 내려질 수 있습니다.

부록 라
교육 위원회 정책 GB-F/JFHA-F
괴롭힘 신고서

• 신고자 이름:		
• 학생의 경우, 재학 중인 학교:		
• 직원의 경우, 직위 및 위치:		
주소:	전화 번호:	• 메일주소:
• 괴롭힘 혐의 사건 날짜:		
본인 또는 다른 사람을 괴롭혔다고 생각하는 사람의 이름:		
• 괴롭힘 혐의가 다른 사람을 향한 것이라면, 그 사람을 밝혀 주십시오.		
• 사건이 발생한 장소와 시기를 포함하여 괴롭힘 혐의를 받고 있는 사건을 자세히 기술하십시오. 사건을 목격했을 수 있는 목격자를 모두 기록하십시오. 이 불만사항과 관련된 과거 사고에 대한 설명을 포함하십시오. 필요한 경우 추가 페이지를 첨부하십시오.		
• 본 보고서에 제공된 정보가 진실하고 정확하며 제가 아는 한 완전하다는 것을 보증합니다.		
• 고소인의 서명:	날짜:	
• 신고서 접수자:	• 날짜	

- 채택: 2014년 1월 27일
- 수정: 2018년 1월 22일

법적 참조: 버지니아 법전, 1950년 개정, 제 22.1-253.13:7.C.1조

© 10/12 VSBA

부록 마

법률 조항 및 인용

- 교육감 또는 지정자 및 법집행당국에 대한 특정 위반 신고 정책은 제 22.1 조- 제 279.3:1 조에 따라 교육감 또는 지정자의 통지를 제공해야 합니다.
- 버지니아 강령 A. 22.1-279.3:1.D.는 교장선생님이 제 22.1-279.3:1 조의 (ii)에서 (vii)까지 열거된 모든 행위를 즉시 지역 사법기관에 보고할 것을 요구합니다. A. 그것은 형사 범죄로 간주될 수 있습니다.
- 교장은 A 항의 조항 (i)에 기술된 모든 사건을 현지 법 집행 기관에 보고할 수 있습니다. 부상이 있는 경우 보고는 필수 사항입니다. 지역 위원회 정책에 따라 여기에 나열되지 않은 사고를 관리자 또는 지명자에게 보고해야 할 수도 있습니다.
- 그러나 § 22.1-279.3:1.D.의 어떤 것도 청소년 법원에 비행죄를 제기하기 전에 학교들이 수준 높은 제재나 교육 프로그램을 통해 학교 기반 범죄를 다루지 못하도록 요구하지 않습니다.
- 버지니아 법 제 22.1-279.3:1 조 의 A.는 아래에 명시된 대로 교육감 또는 지명자에게 보고해야 하는 위반 행위를 나열합니다.

  ㄱ. 스쿨 버스, 학교 재산 또는 학교 후원 활동에서의 폭력행위

  ㄴ. 제 18.2-60.3 조에 기술된 대로, 스쿨 버스, 학교 재산 또는 학교 후원 활동에서 신체 상해, 성폭행, 총격, 칼부림, 절단 또는 스토킹을 초래하는 폭행 및 구타 행위

  ㄷ. § 18.2-248.1:1 에 정의된 알코올, 마리화나, 합성 카나비노이드, 통제된 물질 또는 아나볼릭 스테로이드와 관련된 모든 행위

  ㄹ. 스쿨 버스, 학교 건물 또는 학교 후원 활동 중에 학교 관계자에 대한 각종 위협

  ㅁ. 제 22.1 조 - 제 277.07 조에 정의된 대로, 화기를 학교 소유물로 불법적으로 소지하는 행위입니다.

  ㅂ. 제 18.2-85 조에 정의된 화염병, 폭발물, 장치 또는 날조 폭발물과 관련된 모든 불법 행위 또는 제 18.2-433.1 조에 정의된 폭발물 또는 소이탄 또는 화학 폭탄과 관련된 모든 불법 행위, 제 18.2-87.1 조에 기술된 바와 같이 학교 건물 또는 학교 후원 활동입니다.

  ㅅ. 제 18.2-83 조에 기술된 바와 같이, 폭탄에 대한 위협 또는 거짓 위협은 학교 직원 또는 학교 재산 또는 스쿨 버스를 수반합니다.

  ㅇ. 스쿨 버스, 학교 재산 또는 학교 후원 활동에서 발생한 사고에 대해 학생을 체포하는 것, 다음과 같은 혐의를 포함합니다.

다른 부서나 사립학교에서 정학 또는 퇴학당한 학생들의 입학

버지니아 법 제 22.1-277.2 조는 학생이 다른 학생이나 교직원에게 위험을 준다는 사실을 발견한 경우 다른 학교 부서나 사립학교에서 정학 또는 퇴학당한 학생의 제외를 허가합니다. 이 작업은 다음 이후에 허용됩니다.

ㄱ. 학생이 배제될 수 있다는 서면 통지, 그 이유, 그리고 그러한 제외의 경우, 학교 이사회나 의 청문회에서 결정에 항소할 수 있는 권리입니다.

ㄴ. 부서장 또는 지명자의 사례 검토 및 제외 권고. 영업정지가 30 일 이상인 경우, 제외 기간은 해당 영업정지의 기간을 초과할 수 없습니다. 퇴학 학생의 경우, 지역 교육 위원회는 퇴학 학생 위원회에 의해 부과된 재입학 조건의 일부 또는 전부를 수용하거나 포기할 수 있지만, 학교에 재입학하기 위한 추가 조건을 부과할 수는 없습니다.

각종 서식

동물 해부 신청서

주법을 준수하여, 요크 카운티 학교 부서는 부모/보호자가 특정 과정의 동물 해부 부분에서 제외하기로 선택할 경우 관련 과정 작업에서 동물 해부 대안을 학생들에게 제공합니다. 해부는 "과학 연구를 위해 적절하게 보존된 동물이나 동물의 일부를 조작하는 것"으로 정의되며, 여기에는 절개가 포함되며 검사, 만지고, 취급 및 장착할 수 있습니다.

동물 해부에 대한 대안은 컴퓨터 프로그램, 인터넷 시뮬레이션, 플라스틱 모델, 비디오 테이프, 디지털 비디오 디스크, 차트를 포함할 수 있지만 이에 국한되지는 않습니다. 동물 해부 기법의 대안은 해부 연습을 포함하는 생물 과학 수업에서 유용하게 사용할 수 있습니다. 해부 기술에 대한 대안은 해부를 수행하거나 참여하거나 관찰하는 과정에서 다른 학생들이 얻을 것으로 예상되는 것과 유사한 지식을 해부 이외의 수단을 통해 학생에게 제공하도록 설계되었습니다.

선택 취소 양식은 과학 교사에게서 구할 수 있습니다.

가정 생활 교육

요크 카운티 학교 부서의 교육 프로그램은 유치원부터 10 학년까지의 가정 생활 교육 과정을 포함합니다. 현재의 주제들 중 일부는 아동학대, 가족 및 공동체 관계, 인간의 성관계, 인간의 성장과 발달, 인간 생식, 성병, 약물 남용, 긍정적인 자아 개념, 의사소통 기술, 의사 결정 기술 그리고 동료 관계를 포함합니다. 학년별 가족 생활 교육 주제 목록은 부서 웹 사이트 yorkcountyschools.org 의 학부모용 자료 영역에서 확인할 수 있습니다. 부모/보호자들은 가족 생활 교육 교육이 시작되기 전에 매년 학교에서 열리는 오리엔테이션에 참석해야 합니다. 인쇄된/시청각 자료와 가족 생활 교육 커리큘럼 가이드를 자녀 학교와 요크 카운티 교육청에서 미리 볼 수 있습니다. 자녀들을 엄선된 수업이나 현 학년의 가족생활 교육 프로그램에서 모두 제외시키고자 하는 부모들은 K-10 등급인 라이코(Rycor)에서 이용할 수 있는 가족생활 교육 제거 요청서를 작성해야 합니다. 학부모/보호자가 이 양식을 작성해서 제출하지 않으면 학생은 현재 학년 수준에서 전체 프로그램에 참여하게 됩니다.

학기 중에는 부모/보호자가 자녀의 가정생활 교육 참여 정도를 변경해 달라는 요청이 학생의 학교장에게 서면으로 제공해야 합니다.

정보 공개 요청 서식

어떤 경우에도 학생의 시험 데이터 또는 기타 개인적 성격의 정보에 관한 정보는 부모, 보호자 또는 학생의 서면 동의 없이 공개될 수 없습니다(18 세 이상의 경우). 훈육 정보는 다른 학교에 공개될 것 요크 카운티 학교 부서의 학생부 관리에 관한 부서의 서면 정책 사본은 교장실에 연락하여 구할 수 있습니다. 이 부서는 상위 권한에 따라 다음 정보를 공개합니다.

전화번호부 및 조직도 정보

학기 동안 요크 카운티 학교 부서는 요청에 따라 해당 기관에 학생 인명록 정보를 제공하고 졸업앨범, 과외 및 체육 프로그램, 졸업 목록과 우등생 명단에 학생 정보를 게시합니다.

이러한 전화번호부 정보는, 버지니아 강령, 제 22.1 조-제 287.1 조 (1983 년 개정), 학생의 이름, 성별, 주소, 전화 목록, 생년월일 및 장소, 주요 연구 분야, 공식적으로 인정된 활동과 스포츠, 체중 및 키, 출석 날짜, 학위, 수상 및 기타 유사한 정보를 포함할 수 있습니다.

군인 모집

모든 학생 성공법 (Every Student Succeeds Act)은 학교 기관이 군 모집 담당자에게 고등학생 및 12 학년에 대한 정보를 제공하도록 요구하고 있습니다. 학부모/보호자는 군인 모집자에게 학생 명단 정보 공개 양식의 해당 상자에 체크 표시하여 이 정보를 제공하지 않을 수 있습니다.

미디어/웹사이트/부서 출판물, 그리고 지역 뉴스 미디어는 요크 카운티의 교육을 다루고 있으며, 그 부서의 학생들과 직원들이 관련된 이야기에 관심이 있습니다. 또한 학과는 학부의 케이블 채널(YCSD-TV), 웹사이트(http://yorkcountyschools.org/) 및 학부 출판물 및 비디오)에서의 학생 및 직원 활동을 강조합니다.

언론에 공개되거나 부문별 매체에 발표될 수 있는 정보의 예로는 우등생, 졸업자 명단, 커리큘럼 및 과외 성적, 부문 프로그램 참여, 육상 또는 활동, 특별 이벤트 등이 있습니다. 언론 보도 양식 범위 내에 있는 그 부서는 언론사 구성원들이 우리 학생들을 인터뷰, 사진 또는 비디오 테이프로 녹화할 수 있도록 부서에서는 수업을 방해하거나 위기 또는 비상 상황 시 인터뷰를 위해 학생들에게 뉴스 미디어 액세스를 허용하지 않습니다.

또한 학생 보안 문제를 염두에 두고 성공을 공유하는 데 중점을 두며, 부서 직원들이 부서 웹 사이트를 만들고 감시합니다.

자녀가 요크 카운티 교육 부서에 들어오면, 부모/보호자들은 미디어 및 부서 통신 매체를 통해 정보를 공개하는 것에 대한 선호도를 나타내는 미디어 공개 양식을 작성해야 합니다. 본 양식은 요크 카운티 교육부에 재학 중인 학생의 기간 동안 유효하지만, 학교 사무실에 서면 요청서를 제출하여 언제든지 수정할 수 있습니다.

학생 및 학부모 기술 사용 양식

이 양식은 등록 시 학부모/보호자가 서명하고 학생의 기록과 함께 보관됩니다. 부모/보호자도 본 안내서의 뒷면에 있는 양식을 매년 작성해야 합니다.

이 페이지는 공백으로 처리되었습니다.

학생용 안내서 및 행동 강령
가족 승인 양식
2021 년 9 월 2 일 목요일까지 작성 완료필(모든 학생에게 해당)

학생 이름(성, 이름):		생년월일:
학교명:	2021-22 학년도	담임 선생님:

요크 카운티 학교 부서 학생용 안내서 및 행동 강령에 포함된 중요한 문서를 수령했으며 자녀와 함께 검토하고 논의할 기회를 가졌다는 것을 인정하려면 이 양식을 작성하고 서명해 주십시오.
본 학생용 안내서 및 행동 강령을 수령했음을 인정하는 서명된 양식을 제출하고, 자녀와 이를 읽고 논의함으로써 권리를 포기해서는 안 된다는 점을 유의하시기 바랍니다. 버지니아 법에 따르면 부모/보호자는 인정서에 서명할 때 미국 및 버지니아 주 법률의 헌법에 의해 보호되는 권리를 명시적으로 보유합니다. 게다가, 학부모/보호자는 안내서를 읽고 토론하는 것을 인정했음에도 불구하고 학교나 요크 카운티 학교 부서의 정책이나 결정에 동의하지 않는 것을 표현할 권리가 있습니다.
부모/보호자, 다음 각 내용에 이니셜을 기입하십시오.

	제 자녀와 저는 다음에 대한 학생 행동 범주와 실행 기대치를 검토했습니다.
	50 쪽
	제 자녀와 저는 학생 행동에 대한 수준 높은 행정적 대응을 검토했습니다.
	52 쪽.
	제 자녀와 저는 버지니아 주의 의무출석법 제 22.1-258 조를 검토했습니다.
	2 쪽
	제 자녀와 저는 버스 & 버스 정류장: 학생들의 책임과 기대를 검토했습니다.
	48 쪽
	제 자녀와 저는 42 쪽의 "학생의 권리와 책임"을 검토했습니다.
	49 쪽 부모/가족 권리 및 책임을 검토했습니다.

부모/보호자 성명:	
부모/보호자 서명:	날짜:
학생 서명:	날짜:

이 양식을 2021 년 9 월 2 일 목요일까지 작성하여, 자녀의 담임 교사에게 제출하십시오.

본 페이지는 공백으로 처리되었습니다.

군 징집/모집용 학생부 정보 공개

작성기한: 2021 년 9 월 2 일 목요일(고 2, 3 학생만 해당).

학생 성/이름:		생년월일:
학교명:	2021-22 년도 학년:	담임 교사:
모든 학생 성공법 (Every Student Succeeds Act)은 학교 기관이 군 모집 담당자에게 고등학생 및 12 학년에 대한 정보를 제공할 것을 요구합니다. 학부모/보호자는 아래 확인란을 선택하여 이 정보를 제공하지 않도록 선택할 수 있습니다. ☐ 저는 제 자녀의 학생 명부 정보가 군 관계자에게 공개되는 것을 허락하지 않습니다..		
부모/보호자 성명:		
부모/보호자 서명:		일자:

이 양식을 늦어도 2021 년 9 월 2 일 목요일까지 작성하여, 자녀의 담임 교사에게 제출하십시오.

l

본 페이지는 공백으로 처리되었습니다.

I-149
8/21

yorkcountyschools.org

가족 생활 교육 제거 요청

K-10 학년

2021년 11월 19일까지 라이코(Rycor)를 통해 제출하십시오.

이전 학년 수준의 가족 생활 교육 기준에 대한 검토가 올해 가족 생활 교육에 포함될 예정입니다. 학년별 가족 생활 교육 주제에 관한 정보는 아래의 링크에서 확인할 수 있습니다: https://york-countyschools.org/parents/parentResources/docs/FamilyLifeTopics.pdf

학생이 가족 생활 교육 프로그램의 전체 또는 일부에서 제외될 경우에만 이 양식을 제출하십시오.

이 양식의 목적은 부모/보호자에게 전체 가족 생활 교육 프로그램에서 학생을 제외시키거나 프로그램의 선택된 주제에서 학생을 제외시킬 수 있는 기회를 제공하는 것입니다.

인쇄물/시청각 자료와 가족 생활 교육 과정 안내서도 자녀 학교와 요크 카운티 교육청에서 미리 볼 수 있습니다.

<table>
<tr><td colspan="3">• 2021-22 학년도에 대한 선택 사항을 아래에 표시해 주십시오.</td></tr>
<tr><td colspan="3">☐ 가족생활교육 전 과정을 폐지합니다.</td></tr>
<tr><td colspan="3">☐ 가족생활교육 프로그램 선정 주제에서 제외합니다.</td></tr>
<tr><td colspan="3">• 아래 정보를 완성하세요.</td></tr>
<tr><td colspan="2">• 학생 성명(성, 이름) :</td><td>• 학번:</td></tr>
<tr><td>• 학교명:</td><td>2021-22 년도 학년:</td><td>• 담임 교사:</td></tr>
<tr><td>학부모/보호자 성명(성, 이름):</td><td>부모/보호자 메일 주소:</td><td>일자:</td></tr>
</table>

라이코(0Rycor)를 통해 2021 년 11 월 19 일까지 제출하십시오. 단, 귀하의 학생이 가족 생활 교육 프로그램의 전부 또는 일부에서 제외될 경우에만 제출하십시오.

York County School Division

이 페이지는 공백으로 처리되었습니다.

A-6 양식
8 월 21 일 개정판

yorkcountyschools.org

학생/학부모 기술 사용 신청서

마감일은 아래 양식을 참조하십시오. (전 학생에게 해당)
학생 이름(성, 이름) : 학번: 학년:
학교: 담임 교사:
참고: 네트워크 서비스 및 인터넷 액세스를 원하는 모든 학생은 인터넷 안전교육을 받아야 합니다.

*학생 네트워크 서비스/인터넷 사용정책

- 자녀에게 YCSD 교육부 제공 네트워크 서비스를 사용할 수 있도록 허가합니다. 여기에는 인터넷 액세스도 포함된다는 것을 알고 있습니다.
- 자녀에게 요크 카운티 교육부가 제공하는 인터넷 서비스를 포함한 모든 네트워크 서비스를 사용할 수 있도록 허가하지 않습니다.

*참고: 이 옵션을 선택하면 자녀는 Canvas 학습 관리 시스템, Aspen 학생 정보 시스템, 학생 이메일용 아웃룩, Office365, 화상 회의, 부서 구매 교육 소프트웨어 및 관련 웹 서비스에 액세스할 수 없으며, 자녀가 가정에서 사용하거나 사용할 수 있는 YCSD 발급 컴퓨터에 액세스할 수 없습니다. 자녀가 배정받은 학교에서 제공하는 모든 컴퓨터 관련 과정입니다. 여기에는 부서 내에서 가상 고등학교(Virtual High School) 및 가상 버지니아 (Virtual Virginia) 과정에 대한 액세스도 포함됩니다. 부서별 과정 평가 및 버지니아 SOL 테스트와 같은 주 및 연방에서 의무적으로 실시하는 테스트에서는 컴퓨터를 사용해야 합니다. 필요한 테스트를 위해 개별적으로 준비가 이루어집니다.

전자적으로 학생 과제 게시

- 자녀의 프로젝트 및 과제를 공개적으로 보기 위해 인터넷에 게시할 수 있는 권한을 부여하지 않습니다(네트워크 서비스/인터넷 허용 사용 정책의 사용자 권한 참조).

1 대 1 관계상 장치 사용 약관

- 자녀가 YCSD 가 제공한 1:1 장치를 사용할 예정이며, 아래 약관에 동의합니다.
- 자녀가 가정과 학교에서 모두 사용할 수 있는 YCSD 1:1 프로그램의 최소 기준에 맞는 장치를 자녀에게 제공할 것입니다. 저는 아이가 가끔 기기를 학교에 가져오지 못하면, YCSD 가 과제를 완료하기 위해 하루 동안 기기를 빌려줄 수도 있다는 것을 알고 있습니다.

1:1 계약

- 부모/보호자 모니터링 책임: 학부모 및/또는 보호자는 방과 후 수업 시간 및 학생 이외의 모든 출석일 또는 모든 가정 교육 기간 동안 지역 발급 기기와 계정에 대한 학생의 활동을 모니터링하는 모든 책임을 집니다. 사용자는 장치와 모든 계정, 애플리케이션 및 서비스의 적절한 사용 책임이 있습니다. 이 허용범위를 벗어난 활동이 발생했음을 나타내는 정보가 수집될 경우, 수업 시간 동안 해당 사안이 공개적으로, 학생 및 보호자의 동반 참석 아래 검토됩니다. 해당 검토는 필요한 경우 MS 팀과 같은 원격 소프트웨어를 통해 수행될 수 있습니다.
- 안전 주의사항: 학교 관계자가 임의로 입수한 정보가 개인이나 학교에 위협을 제기할 경우 즉각 911 응답조치가 취해지며, 건물 관리당국 또한 즉시 부모/보호자 연락을 취해야 합니다.

- YCSD 기술 자원을 자녀/학생 특권부여를 위해 남용했거나 본인을 대신하여 상속인, 양수인, 개인 대표자 및 친인척을 석방하고, 버지니아 주 카운티 교육 위원회, 대리인, 직원, 본인/본인의 자녀의 부주의, 고의적인 행동 또는 본연의 사용 또는 사용 불능으로 인해 발생한 다른 사람의 상해/사망 또는 재산 손해와 관련된 모든 청구, 손실 또는 요구는 물론 본인과 본인의 자녀 또는 본인의 자녀 또는 본인에 대한 상해/사망 또는 본인에 대한 손해 또는 본인에 대한 손해, 본인에 대한 모든 것을 기각합니다. 이러한 자원을 사용하거나 사용할 수 없는 경우 발생할 수 있는 권한입니다. 이러한 배상에는 버지니아 주 카운티 교육 위원회, 그 대리인, 임원 및 직원의 과실로 인해 전체 또는 일부가 야기되거나 청구된 모든 청구, 손실 또는 요구가 포함됩니다.
- 본 문서 서명을 통해 귀하는 상기 모든 나열 조건의 준수 의무에 동의하며, YCSD 부서 발행 기술 사용 가이드라인에 따라 적절하고 안전한 사용과 관리 책임을 집니다. 귀하는 본 계약서의 조항을 준수하지 않을 경우 기기, 인터넷 및 기타 디지털 콘텐츠 및 서비스에 대한 액세스가 제한되거나 거부될 수 있음을 알고 있습니다. 또한 학생들은 YCSD 학생 행동 강령에 명시된 징계 및/또는 형사 조치를 받을 수 있습니다.
- 아래 명기된 학생의 부모 또는 보호자에 해당되는 본인은, 본인 서명을 통해 위의 면책 조항을 포함하여 본 계약서를 읽고 이해했음을 나타냅니다. 본인은 학생이 학군이 제공하는 디지털 교육 프로그램, 서비스 및 응용 프로그램을 포함하여 학군이 발행한 기술에 액세스하고 사용할 수 있도록 허가합니다.